



CSONGRÁDI JÁRÁSBÍRÓSÁG

ELNÖKE

6640 Csongrád, Szentháromság tér 10.  
t. 63/570-543 f. 63/570-541  
e.birosag@csongradvb.birosag.hu  
www.szegeditorvenyszek.birosag.hu

2018.El.III.A.3/2.

### *A Járásbíróság Ügyelosztási rendje*

Csongrádi Járásbíróság Ügyelosztási rendje

2019. január 1. - 2019. december 31.

#### *1. Alapadatok*

1.1. Az ügyelosztási rendet meghatározó vezető: a Csongrádi Járásbíróság elnöke, akadályoztatása esetén az általa kijelölt bíró.

1.2. Utalás a figyelembe vett alapelvekre [szabályzat 115. § (1) bekezdés]

A Járásbíróság ügyelosztási rendjét a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (továbbiakban Bszi.) 9. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel a 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás 115. § (1) bekezdésében meghatározott elvekre - a Bírői Tanács és a kollégiumok véleményének ismeretében a 2019. évre vonatkozóan az alábbiak pontokban foglaltak szerint határozom meg.

Az ügyelosztási rend megalkotásánál a 6/2015.(XI.30.) OBH utasítás 115. § (1) bekezdése alapján figyelembe vett alapelvek:

- teljesség elve (az ügyelosztási rendnek minden bíróra, bírósági titkárra, bírósági ügyintézőre ki kell terjednie, azokra is, akik részben vagy egészben nemperes ügyszakban dolgoznak)
- absztraktság elve (az ügyelosztási rendet általános módon kell megalkotni úgy, hogy abból meghatározható legyen, hogy az érkező ügyet melyik bírónak, bírósági titkárnak, bírósági ügyintézőnek kell intéznie)
- állandóság és évenkéntiség elve (az ügyelosztási rendet a kiosztás szempontjaira vonatkozóan naptári éven belül kizárólag előre meghatározott eljárási rend alapján lehet csak megváltoztatni)
- munkateher kiegyenlítésének elve (az ügyelosztási rendben meg kell határozni, hogy milyen időszakonként kell megvizsgálni a kiosztásnak a bírák, a bírósági titkárok, a bírósági ügyintézők közötti munkateher jelentős eltérést eredményező hatását, továbbá az ügyelosztási rend módosításának feltételeit)
- az alkalmazandó szabályok azonosságának elve (a korábban kiosztott ügy átosztásakor is az ügyelosztási rend alapelveinek megfelelően kell eljárni)
- az ügyelosztási technikák variálhatóságának elve (az ügyelosztás módszerét előre meghatározott elvek mentén, kiszámíthatóan és átláthatóan kell meghatározni úgy, hogy abban szubjektív döntések egyáltalán nem játszhatnak szerepet.

## 2. A bíróságon működő ügyszakok

2.1. Büntető: Összes, a Csongrádi Járásbíróság illetékességi körébe tartozó büntető ügy.

2.1.1. Büntető ügyszak ügycsoportjai felsorolása [Büsz. és iratkezelési szabályzat alapján]:  
Elsőfokú büntetőügy, fiatalkorúak büntető ügye, büntető nemperes ügy, nyomozási bírói ügy, idegenrendészeti ügy. Büsz. 29. §. a.) pont alapján. Ennek alapján közvadás, magánvadás ügyek, tárgyalás mellőzéses ügyek, tárgyi eljárásos ügyek, összbüntetési eljárások, pótmagánvadás ügyek.

2.2. Civilisztika:

2.2.1. Civilisztikai ügyszakok felsorolása : polgári és gazdasági ügyek.

2.2.2. Polgári: Összes, a Csongrádi Járásbíróság illetékességi körébe tartozó polgári ügy, tipikusan: házassági, apasági és származás megállapítása iránti perek, egyéb személyi állapotra vonatkozó, házassági vagyoni jogi, szülő felügyelettel kapcsolatos ügyek, kapcsolattartás szabályozása, gyermektartás iránti, gazdasági, kötelmi, tulajdoni, birtokvédelmi, öröklési, végrehajtási, gondnoksági perek.

2.2.2.1. Polgári ügyszak ügycsoportjai felsorolása [Büsz. és iratkezelési szabályzat alapján]:

Elsőfokú polgári peres ügy, polgári nemperes ügy, Büsz. 29. § c.) pont alapján.

2.2.3. Gazdasági: Összes, a Csongrádi Járásbíróság illetékességi körébe tartozó gazdasági ügy.

2.2.3.1. Gazdasági ügyszak ügycsoportjai felsorolása [Büsz. és iratkezelési szabályzat alapján]:

Elsőfokú gazdasági peres ügy, és elsőfokú gazdasági nemperes ügy.

2.3. A bíróságon működő ügyszakokat és azok ügycsoportjait a bíróság elnöke az ügyelosztási rend meghatározása során a 2. pontban foglaltaktól eltérően is meghatározhatja.

## 3. Ügyszakok szerinti ügykiosztás

3.1. Az ügykiosztásra jogosultak - beleértve a helyettesítést is:

Az ügykiosztásra a Csongrádi Járásbíróság elnöke jogosult, illetőleg akadályoztatása esetén az általa kijelölt bíró vagy a törvényszék elnöke által ezen feladatra is megbízott bíró.

3.2. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer meghatározása [Büsz. 29-32. §, szabályzat 116. § (1) bekezdés]:

Az összes büntető peres ügyet a büntető bíró 2.B. tanácsban tárgyalja.



Az egyesbírók: 2.P. és 3.P. tanácsban a polgári bírók az összes polgári ügyet intézi akként, hogy a 2.P. tanács az első három, míg a 3.P. tanács a sorrendben a 4. érkezésű ügyet intézi, (ennek megfelelően amíg a 2.P tanács 3 ügyet kap, a 3. P. tanács 1 ügyet kap). 2.B. tanácsban a büntető bíró az összes büntető ügyet intézi.

A titkárok vonatkozásában: a 9.Pk. Bpk., Sze., Vh. szám alatt az eljáró titkár a végrehajtási ügyeket, szabálysértési és peren kívüli ügyeket intézi, a büntető ügyekben személyes meghallgatást tart, a bíró megbízása alapján büntető ügyekben a Büntető Eljárási Törvény által a titkár hatáskörébe utalt ügyeket intézi. Más bíróságoktól érkező megkeresések alapján meghallgatást tart. Ezen túlmenően megtartja a nyilvános Ügyfélsegítő napot.

3.3. Több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával kiosztandó ügyek kiosztásának szabályai:

Az automatikus ügykiosztás alkalmazása miatt ilyen módszer alkalmazására nem kerül sor.

3.4. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő eltérés csctei meghatározása, amelyek különösen:

3.4.1. Eltérés az ügy tárgyához képest: Csak polgári ügyszakban lehetséges, mivel büntető ügyszakban egy bíró ítélkezik.

Az eltérés az alábbiak szerint lehetséges:

3.4.1.1. Speciális szakértelmet igényel: Az elsőfokú büntető és civilisztikai ügyszakban nincs speciális szakértelmet igénylő ügy.

3.4.1.2. Nemzetközi elemet tartalmaz: El lehet térni az ügykiosztás módszerétől, amennyiben az ügy nemzetközi elemet tartalmaz, mivel a bírák egyike európai jogi szaktanácsadó és speciális ismeretekkel rendelkezik.

3.4.2. Perjogi helyzethez képest: Csak polgári ügyszakban lehetséges, mivel büntető ügyszakban egy bíró ítélkezik.

El lehet térni az automatizmustól az ügy perjogi sajátosságaihoz képest, ha

- soron kívül intézendő; ebben esetben egymást követő sorrendben az adott ügyszakban eljáró tanácsok között kell kiosztani,
- egyesítés, illetve együttes elbírálás ezt indokolja; ebben az esetben az ügyet arra kell kiosztani, akinél célszerűségi szempontok jelentkeznek.

3.4.2.1. Soronkívüli ügy: lásd 3.4.2. alatt.

3.4.2.2. Egyesítés, együttes elbírálás végett: lásd 3.4.2.

3.4.2.3. Bíró kizárása miatt: Csak polgári ügyszakban van rá lehetőség, ha az a bíró, aki az ügyet kapta volna kizárt, úgy a másik bíróra kell szignálni az ügyet. Mivel büntető ügyszakban egy bíró van, az ügyet fel kell terjeszteni a Törvényszékre eljáró bíróság kijelölése végett.

3.4.2.4. Az ügy előzményi eljárásával fennálló szoros összefüggés miatt: Ezen esetben indokolt az ügyet már ismerő, korábban vele összefüggő perben eljáró bíróra szignálni, mely csak polgári ügyszakban lehetséges.

3.4.3. Egyenletes munkateher biztosítása végett: Az egyenletes munkateher maga az ügyelosztás módja biztosítja azonban csak polgári ügyszakban lehetséges, mivel büntető ügyszakban egy bíró ítélkezik.

3.4.3.1. Ügyhátralék feldolgozása miatt: Az ügyhátralék feldolgozására kijelölt bíró végzi el.

3.4.3.2. Ügy munkaigényessége, terjedelme miatt: Legalább három éves gyakorlattal rendelkező bíró kijelölése indokolt; ebben az esetben az ügyet arra kell kiosztani, aki a megállapított feltételekkel rendelkező bírák között az ügykiosztás technikája szerint a soron következő.

3.4.3.3. Az ügyek érkezéséből adódó egyenlőtlenség kiküszöbölése érdekében: az ügyet – függetlenül azok jellegétől – azok között kell kiosztani, akiknél az érkezés tartósan alacsonyabb értéket mutat.

3.4.4. Egyéb körülményekhez képest: ebben az esetben az ügykiosztás technikája szerint azok között kell kiosztani, akik a szóban forgó ügyszakban munkát végez.

3.4.4.1. Ítélezési szünet tartama alatt vagy miatt: lásd. 3.4.4. alatt.

3.4.4.2. Bíró távolléte miatt - figyelemmel az ügy jellegére, amikor a bíró az ítélezési szüneten kívül huzamosabb ideig 2 hetet meghaladó szabadságát tölti, a szóban forgó ügyszakban munkát végző bírák között.

3.4.4.3. Bíró szolgálati viszonyának megszűnése miatt: az ügyszakban szolgálatot teljesítő bírák között kell az ügyet kiosztani.

3.4.4.4. Bíró tartós (30 napot meghaladó) távolléte miatt: Az ügykiosztás technikája szerint az ügyeket azok között kell kiosztani, akik annak elintézésére jogosultak.

3.4.4.5. Több szempont együttes fennállása esetén vizsgálandó az ügyszakban szolgálatot teljesítő bírák száma, mely jelen esetben büntető ügyszakban 1 fő, polgári ügyszakban 1 fő. Lehetőség esetén az ügyszakban szolgálatot teljesítő bíró intézi el az ügyet, amennyiben ennek megoldása nem lehetséges, úgy intézkedni kell bíró kirendelése iránt.

3.4.5. Egyéb tervezhető kivételek: nincsenek.

3.5. A vezetők által intézett ügyek kiosztásának módszere: Kizárólagos büntető ügyszak, minden büntető ügy a bíróság elnökéé, mint büntető ügyszakos bírócé.

3.6. Az ügykiosztás menete: automatikus, lásd. 3.3. alatt.



3.6.1. A kiosztandó ügy bemutatása az ügykiosztásra jogosultnak: A lajstrom iroda tisztviselője érkezés után haladéktalanul bemutatja, majd az ügykiosztásra jogosult azt legkésőbb az irat bemutatását követő munkanapon kiosztja.

3.6.2. Az irat útja, a közreműködők feladatai: A 3.6.1. után az iratot visszaküldi a lajstrom irodába az ügykiosztás rögzítése érdekében, majd a lajstromiroda dolgozói haladéktalanul bemutatják az eljáró bírónak.

3.7. Az átosztás rendje: --

3.7.1. Az átosztás csetei: Polgári ügyszakban lehetséges elfogultság bejelentésekor. Az eljáró bíró az iratban rögzíti elfogultságát, azt haladéktalanul bemutatja az ügykiosztásra jogosult vezetőnek, aki a másik polgári bíróra osztja az ügyet.

3.7.2. Eljárás ügy átosztásakor: A 3.7.1. eljárást követően az iratot a vezető a lajstrom irodának juttatja el, melynek munkatársai azt bemutatják az új, az ügyben eljáró bírónak.

3.8. Utalás az ügyelosztási rend mellékleteire: A jelen ügyelosztási rend mellékletét képezi a név szerinti ügyelosztási rend, melyet külön táblázat tartalmaz.

Csongrád, 2019. január 31.



Dr. Badóné Dr. Murány Edit  
a járásbíróság elnöke

## 1. melléklet az ügyelosztási rendhez

## A beosztott bírók által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2019. január 1. - 2019. december 31.

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
2.P.	Dr. Geréby Zsuzsanna	Házassági, apasági és származás megállapítása iránti, egyéb személyi állapotra vonatkozó, házassági vagyoni jogi, kapcsolattartás szabályozása, szülői felügyelettel kapcsolatos, gyermektartás iránti, gazdasági, kötetmi, tulajdoni, birtokvédelmi, öröklési, végrehajtási, gondnoksági perek, perenkívüli és végrehajtási ügyek.
2.B.	Dr. Badóné Dr. Murányi Edit	Büntető

## 2. melléklet az ügyelosztási rendhez

## A beosztott titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2019. január 1. - 2019. december 31.

Tanácsszám (ha van)	Név	Intézett ügycsoport
9.	Dr. Juhász Adrienn bírósági titkár	Végrehajtási ügyek, szabálysértési és peren kívüli ügyek, büntető ügyekben személyes meghallgatás tartása. Bc. által a titkár hatáskörébe utalt ügyeket intézi, más bíróságoktól érkező megkeresések alapján meghallgatást tart. Ezen túlmenően megtartja a nyilvános Ügyfélsegítő napot.
	Soós Zoltánné bírósági ügyintéző	Polgári és büntető ügyszakban ellátja az 56/2008. (III.26.) Kormányrendeletben meghatározott feladatokat. Jegyzőkönyvvezetésben vesz részt büntető ügyszakban.

## 3. melléklet az ügyelosztási rendhez

A kirendelt bírók által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: **2019. január 1. - 2019. április 30-ig**

Tanácsszám	Név	Kirendelés a Járásbírósághoz		Intézett ügycsoport
		Honnan	Időtartam	
3.P.	Dr. Zódi Zita	Makói Járásbíróság	2019.01.01.- 2019.04.30.	Házassági, apasági és származás megállapítása iránti, egyéb személyi állapotra vonatkozó, házassági vagyoni jogi, kapcsolattartás szabályozása, szülői felügyelettel kapcsolatos, gyermektartás iránti, gazdasági, kötelmi, tulajdoni, birtokvédelmi, öröklési, végrehajtási, gondnoksági perek, perenkívüli és végrehajtási ügyek.

## 4.melléklet az ügyelosztási rendhez

A kirendelt titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: ---

Tanácsszám (ha van)	Név	Kirendelés a Járásbírósághoz		Intézett ügycsoport
		Honnan	Időtartam	