



**SZEGEDI TÖRVÉNYSZÉK
ELNÖKE**

6720 Szeged, Széchenyi tér 4.
t. 62/549-484 f. 62/549-484 e. birosag@szegedit.birosag.hu
www.szegeditorvenyszek.birosag.hu

2013. El. II. B. 65/7.

SZABÁLYZAT

A SZEGEDI TÖRVÉNYSZÉK

**SZENTES, ERZSÉBET TÉR 4. SZÁM ALATTI ÉPÜLETÉBE
TÖRTÉNŐ BE- ÉS KILÉPÉS, VALAMINT AZ ÉPÜLETBEN VALÓ
TARTÓZKODÁS RENDJÉRŐL**

Hatályos: 2013.szeptember 01. napjától

SZABÁLYZAT
A SZEGEDI TÖRVÉNYSZÉK
SZENTES, ERZSÉBET TÉR 4. SZÁM ALATTI ÉPÜLETÉBE
TÖRTÉNŐ BE- ÉS KILÉPÉS, VALAMINT AZ ÉPÜLETBEN VALÓ
TARTÓZKODÁS RENDJÉRŐL

I.

Általános intézkedések

A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (Bsz.) 167-171. §-aiban foglaltak és az Országos Bírósági Hivatal elnökének 7/2012. OBH számú utasítása alapján, figyelemmel a Csongrád megyében működő bíróságok hatályos Szervezeti és Működési Szabályzata vonatkozó rendelkezéseire, valamint valamennyi e tárgyra vonatkozó egyéb Szabályzatokra, utasításokra, továbbá a fenti épület védelme, az épületben tartózkodók biztonsága, az igazságszolgáltatási tevékenység zavartalansága érdekében a be- és kilépés, valamint az épületben tartózkodás rendjéről az alábbiak szerint intézkedem, figyelemmel a helyi sajátosságokra, az épület műszaki adottságaira, a benne működő bírósági és ügyészségi szervezeti egységek elhelyezési körülményeire:

1. § A szabályzat hatálya a bíróság vagyongazdálkodásában lévő, a Szentesi Járásbíróság és Ügyészség elhelyezését biztosító fenti épületbe be- és kilépő, valamint az épületben tartózkodó valamennyi személyre kiterjed.
2. § A bírósági épületnek a közönség és ügyfélforgalom számára nyitva álló helyiségeibe és a tárgyalóterembe a bírósági ügyintézés és a nyilvános tárgyaláson történő részvétel céljából – a jelen szabályzatban foglalt korlátozásokkal – bárki beléphet. A bíróság épületében tartózkodók kötelesek olyan magatartást tanúsítani, amely tiszteletben tartja az igazságszolgáltatás méltóságát, nem zavarja meg a bíróság működését és megfelel az épület használatának rendjére vonatkozó előírásoknak.
3. § (1) A bíróság épületébe való be- és kiléptetési feladatokat, továbbá az épületben tartózkodás rendjének biztosítását és ellenőrzését külső cég (a Bizalom Vagyonvédelmi Szolgáltató Zrt.) biztonsági őrrei látják el.
 (2) A cég tevékenységét – annak ügyvezetőjén, vagy az általa írásban felhatalmazott személyen keresztül – a törvényszék elnöke, távollétében elnökhelyettese, illetve a törvényszék elnöke által írásban felhatalmazott személy irányítja, felügyeli, a biztonsági szolgálat tagjai részére rajtuk kívül a Szentesi Járásbíróság elnöke adhat utasítást.
 (3) A biztonsági szolgálat alapvető feladatai:
 - A bíróság ügyfeleinek és dolgozóinak a bíróság területén történő védelme.
 - A bíróság épületében lévő vagyontárgyak, értékek, egyéb eszközök megóvása, őrzése, védelme.
 - A jogsértő cselekmények és a rendkívüli események megelőzése, elhárítása, bekövetkezésük esetén az azonnali intézkedések végrehajtása, a helyszín és a rend biztosítása.

II.

A be- és kilépés, valamint az épületben tartózkodás rendje

4. § Beléptetés

(1) Az épületbe való be- és kilépés – a bírósági dolgozók és az ügyfelek részéről is – alapvetően az Erzsébet tér felőli főbejáraton (I. kapu) történik, melynek nyitására 7:00 órakor, zárására 17:00 órakor kerül sor.

(2) A Csongrádi úti kapun (II. kapu) és az udvari bejáraton léphetnek az épületbe:

- a mozgásukban korlátozott személyek (akadálymentes bejárat)
- a reggeli takarítást végző bírósági dolgozók,
- a rendvédelmi szervek fogva lévő terheltet előállító tagjai hivatalos tevékenységük terén.
- szükség esetén, feladatuk teljesítése során a rendvédelmi szervek, a katasztrófavédelem, a tűzoltóság és a mentőszolgálat munkatársai,
- a törvényszék elnöke által kiadott írásbeli engedéllyel rendelkezők,
- a járművel érkező bírósági, ügyészségi dolgozók.

(3) A rendfenntartást végző személy (biztonsági szolgálat tagja) köteles elősegíteni, hogy az eljárásban résztvevő személyek, a hallgatóság és a sajtó – a rájuk vonatkozó jogszabályban előírtak szerint – gyakorolhassák jogaikat és teljesíthessék kötelezettségeiket. Ennek érdekében a rendfenntartást végző személy (biztonsági szolgálat tagja) a következő intézkedéseket teheti:

- a) Azt a személyt, aki a 2. §-ban foglalt kötelezettségét megszegi, továbbá a bíróság épületében a tárgyalótermen kívül az általa tanúsított magatartással a tárgyaló bíróság munkáját, így különösen a tárgyalás szabályszerű menetét zavarja, a magatartás abbahagyására hívhatja fel, ha pedig ez nem vezet eredményre – a bíróság által idézett személy kivételével – a bíróság épületéből való távozásra szólíthatja fel,
- b) a (6) bekezdésben foglaltakat megszegő személynek a bíróság épületébe történő belépését megtilthatja, vagy őt az épületből való távozásra szólíthatja fel,
- c) az önkéntes teljesítés elmaradása esetén gondoskodik a tanács elnöke, egyesbíró eljárása esetén az eljáró bíró (a tanács elnöke) által a tárgyalóteremből kiutasított személy kivezetéséről, valamint arról, hogy az adott tárgyalási napról kiutasított személy a tárgyalóterembe ne térhessen vissza,
- d) az önkéntes teljesítés elmaradása esetén gondoskodik a tanács elnökének a nyilvánosság kizárásáról szóló határozata végrehajtásáról,
- e) a bíróság épületébe belépő, vagy onnan kilépő személyt csomagja tartalmának bemutatására felhívhatja; ha ennek az érintett nem tesz eleget, az épületbe történő belépését megtilthatja, vagy az épületből való távozásra felszólíthatja.

Ha a rendfenntartást végző személy (biztonsági szolgálat tagja) intézkedésének az érintett önként nem tesz eleget, a rendfenntartást végző személy az intézkedésre jogosult hatósághoz fordulhat.

(4) A biztonsági szolgálat tagja jogosult és köteles a bíróság épületébe belépő, vagy az ott tartózkodó személyt a belépés, tartózkodás céljának közlésére, a rendszeresített biztonságtechnikai eszközök használatára felkérni. Ezek megtagadása, vagy a közölt adatok nyilvánvaló valótlanúsága esetén a belépést, az ott tartózkodást megtilthatja és az illetőt távozásra szólíthatja fel.

A biztonsági szolgálat tagja a beléptetést megtagadhatja továbbá:

- ittas személlyel szemben, amennyiben nem hivatalos idézés, vagy értesítés birtokában jelent meg,
- kiskorú személlyel szemben, amennyiben kísérő nélkül, nem hivatalos idézés birtokában jelent meg,
- a bíróság méltóságát sértő öltözetben érkező személlyel szemben, amennyiben nem hivatalos idézés, vagy értesítés birtokában jelent meg,
- ha a személy idézés vagy értesítés nélkül olyan tárgyalásra érkezett, melynek tárgyalóterme további befogadást nem tesz lehetővé és erről a tárgyalást vezető tanácselnök, bíró a biztonsági szolgálatot értesítette.

A biztonsági szolgálat tevékenységének gyakorlása során a személyazonosság megállapítására – amennyiben az illető személy a felkérést megtagadta – igazoltatásra jogosult hatósági személyt felkérni. A személyazonosság igazolására elfogadható minden olyan okmány, amelyből az igazoltatott kiléte hitelt érdemlően megállapítható.

(5) A biztonsági szolgálat a (3)-(4) bekezdésben írtakon felül jogosult továbbá az épületben tartózkodó személyt

- jogsértő magatartás (például dohányzás) tanúsítása esetén e tevékenységének abbahagyására felszólítani,
- bűncselekmény elkövetésén tetten ért személyt elfogni, a rendőrség helyszínre érkezéséig visszatartani.

(6) A bíróság épületébe, kivéve ha eljárási cselekmény lefolytatásához az szükséges, lőfegyverrel, lőszerrel, robbanóanyaggal, robbantószerrel, illetve a közbiztonságra különösen veszélyes, vagy rendbontásra alkalmas eszközzel – a rendőrség, a büntetés-végrehajtási testület, vagy más fegyveres szervek hivatásos állományú, szolgálati feladatot ellátó tagjain kívül – senki nem léphet be. Ennek ellenőrzésére a biztonsági szolgálat jogosult.

(7) A bíróságon az ügyfelek beléptetése a rendszeresített biztonságtechnikai eszköz (kézi fémkereső detektor) alkalmazásával történik.

A fentebb írt, a közbiztonságra veszélyt jelentő tárgyak bevitelét a biztonsági szolgálat megakadályozza. A tárgy tulajdonosa eldöntheti, hogy elhagyja az épületet, vagy a közbiztonságra veszélyes eszközt – amennyiben arra alkalmas – elhelyezi az e célra rendszeresített, kulccsal zárható fémkazettába. A kulcsot – az épületből való távozásáig – a tárgy tulajdonosa őrzi.

(8) A jelen szabályzat I. számú mellékletében megjelölt személyek a technikai eszközök használatának mellőzésével, illetve részleges ellenőrzéssel léptethetők az épületbe.

(9) A jelen szabályzat I. számú melléklete I/1-3. és 5-9. pontjai alatt megjelölt személyek a II. kapun és az udvari bejáraton keresztül is beléphetnek az épületbe.

(10) Az egyes technikai eszközök ügyfelek (képviselőik és más eljárási szereplők, valamint hallgatóság) általi használata:

Az épületbe a mobiltelefonok, a hang- és képrögzítő eszközök behozhatók. Ezek használatára a következők szerint van lehetőség:

- mobiltelefonok: kizárólag az épület bejárati előcsarnokában, engedély nélkül,
- hang- és képrögzítő berendezések:

- az épület folyosóin a bíróság elnökének, vagy megbízottjának az engedélyével,
- a tárgyalóteremben a vonatkozó eljárásjogi szabályok szerint a tárgyalást vezető tanácselnök, bíró rendelkezése alapján. (A sajtó tevékenységére, kép- és hangrögzítő berendezéseinek használatára vonatkozó külön szabályok figyelembevételével.)

(11) A bíróság épületébe állatokat (a vakvezető és a rendőrségi kutyák kivételével) nem lehet bevinni.

(12) A bíróság elnökének írásbeli javaslatára a törvényszék elnöke, távollétében elnökhelyettese megtilthatja, vagy a szükséges mértékben és módon korlátozhatja azon személy belépését és az épületben tartózkodását, akivel kapcsolatban megalapozottan feltehető, hogy az épületbe való belépése, illetve ott tartózkodása a bíróság működését (a tárgyalásokat, a kezelőirodai ügyfélfogadást, a bírák és igazságügyi alkalmazottak zavartalan munkavégzését) akadályozná, vagy zavarná. Ebben az esetben is biztosítani kell, hogy az ilyen személyt ügyfélként megillető jogokat maradéktalanul – de mások zavarása nélkül – gyakorolhassa.

5. § Az épületben tartózkodás szabályai

(1) Az épület közforgalom számára nyitva álló helyiségei és területei:

- a főbejárat és a főbejárati előcsarnok,
- a lépcsőház, az akadálymentesítést szolgáló lift,
- a tárgyalóterem (földszint 1., 2., 4., 5.)
- a tárgyalótermekhez vezető, azok előtti folyosószakaszok,
- a kezelőirodák ügyfélfogadásra kijelölt helyiségei – ügyfélfogadási időben:
 - 1. emelet 10., 11.,
- az ügyészség ügyforgalom számára nyitott helyiségei,
- az ügyfelek számára kijelölt mellékhelyiségek (akadálymentes mellékhelyiség).

(2) Az épület ügyfelek elől elzárt (ügyfélforgalom számára nem nyitott) helyiségei és területei

- a portahelyiség,
- a bírói és igazságügyi alkalmazotti dolgozószobák,
- a bírói és igazságügyi alkalmazotti dolgozószobákhoz vezető, azok előtti folyosószakaszok,
- a kezelőirodák nem ügyfélfogadó helyiségei,
- a pince (irattárak, bűnjelkamrák, egyéb helyiségek),
- a TÜK irattár,
- a II. kapu és az udvar, valamint az udvarból nyíló helyiségek,
- a szerverszoba, ahová a belépés az Informatikai Biztonsági Szabályzat (IBSZ) külön rendelkezései szerint lehetséges,
- a bírósági dolgozók számára létesített teakonyha,
- a bírósági dolgozók számára kijelölt mellékhelyiségek,
- a padlás (teiótér).

(3) Részlegesen az ügyfélforgalom számára nyitott helyiségek és területek:

- a bírósági vezető dolgozószobája, irodája (a városi bírósági elnöke irodája és titkársága), ahová a meghívott vendégek, illetve az előre egyeztetett időpontra érkező vagy az adott bírósági vezető engedélyével beléptetett ügyfelek beléphetnek;
- az udvaron kijelölt akadálymentes parkolóhely, az annak használatára jogosultak tekintetében.

(4) Szakmai gyakorlatuk ideje alatt a bíróságon a törvényszék elnöke, elnökhelyettese és a városi bíróság elnöke által kiadott írásbeli belépővel rendelkező egyetemi és főiskolai

hallgatók, jogi asszisztens és más hallgatók a (2)-(3) bekezdésekben foglaltakon túl a gyakorlatuk elvégzésére kijelölt helyiségekben és területen is tartózkodhatnak.

(5) Munkanapokon a bírák és igazságügyi alkalmazottak 7:00 és 16:45 óra között tartózkodhatnak az épületben (kivéve a takarítókat, akik reggel 5:00 órától, illetve este 18:30-ig).

Az ügyfelek munkanapokon 7:45 és 15:30 óra között – a kezelőirodai ügyfélfogadás céljából 8:00 és 11:00 óra között, a csütörtöki ügyfélfogadási napon 8:00 és 15:00 óra között – tartózkodhatnak az épületben. Kivételesen – amennyiben a tárgyalás tovább tart – a tartózkodás ezzel az idővel meghosszabbodik.

(6) Munkaidőn túl, valamint a heti pihenőnapokon, munkaszüneti napokon az épületbe állandó belépésre jogosult a járásbíróság elnöke, valamint a javaslatára a törvényszék elnöke, elnökhelyettese által kiadott írásbeli engedéllyel rendelkezők.

Belépésre jogosultak továbbá a készenlétet, ügyeletet ellátó bírák, igazságügyi alkalmazottak, annak időtartamára.

Az ezen túli eseti belépési engedélyeket az érintettek írásbeli, indokolt kérelme alapján szintén a törvényszék elnöke, elnökhelyettese adja ki.

(7) A biztonsági szolgálat felügyelete mellett korlátozás nélküli belépési jog illeti meg az épületbe érkező rendvédelmi, katasztrófavédelmi, tűzoltósági szervek hivatásos állományú munkatársát és a mentőszolgálat tagját – hivatalos eljárásaik keretében.

(8) A bírák és igazságügyi alkalmazottak hozzátartozóikat a legszükségesebb időtartamban, a többi bírósági dolgozó zavarása nélkül, a munkaidő védelmére és az adatvédelemre vonatkozó szabályok betartása mellett fogadhatják. (Hozzátartozó: az egyeneságbeli rokon és annak házastársa, az örökbe fogadó és a nevelőszülő, az örökbe fogadott és a nevelt gyermek, a testvér, a házastárs, a jegyes és az élettárs, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, valamint a testvér házastársa.)

A fenti szabályt megszegő bírósági dolgozók esetében a törvényszék elnöke, elnökhelyettese (a Szentesi Járásbíróság igazságügyi alkalmazottai tekintetében e bíróság elnöke) a hozzátartozók fogadásának helyét a bejáratú előcsarnokra korlátozhatja.

(9) A bírák és a bírósági titkárok az ügyfeleket, azok jogi képviselőit, a nem jogi képviselőként eljáró ügyvédeket és jogtanácsosokat nem fogadhatják abból a célból, hogy részükre konkrét ügyben, vagy általánosan jogi tanácsokat adjanak.

6. § Az udvar használata

(1) A kerékpárral, motorkerékpárral közlekedő bírósági dolgozók járműveiket az udvaron kijelölt tárolókban és azok mellett, saját felelősségükre helyezhetik el úgy, hogy azok a hivatali és más gépjárművek forgalmát, közlekedését nem akadályozhatják.

A járművek elhelyezése terén minden bírósági dolgozó köteles betartani a biztonsági szolgálat útmutatásait.

(2) Saját tulajdonú személygépkocsival az udvarra beállni, ott parkolni csak bírósági, ügyészégi dolgozóknak, érkezési sorrendben lehet. Az akadálymentes parkolóhelyen csak az arra jogosultak parkolhatnak.

(3) A heti pihenőnapon, illetve munkaszüneti napon kivételesen a törvényszék elnöke, elnökhelyettese írásbeli engedélyével van mód az udvarra beállni, illetve ott tartózkodni.

7. § A bíróság épületében kereskedelmi tevékenység nem engedélyezett.

8. § Kiemelt kockázatú ügy tárgyalása estén irányadó szabályok

(1) Ha a törvényszék elnöke – az ügyek elosztása során, a kollégiumvezetők, az eljáró tanács elnöke, az OBH elnöke, illetve más bíróság, vagy hatóság jelzése alapján, vagy egyéb módon – észleli, hogy egy ügy elbírálása a rendfenntartás szempontjából kiemelt kockázatot jelenthet, a tárgyalások nyilvánosságának és az épület rendjének megfelelő biztosítása érdekében köteles a szükséges intézkedéseket megtenni.

A Szentesi Járásbíróság elnöke már az ügyelosztásnál köteles írásban jelezni a törvényszék elnökének, ha a rendfenntartás szempontjából kiemelt kockázatú ügy érkezett. Köteles továbbá javaslatot tenni az általa szükségesnek ítélt intézkedésekre.

A törvényszék elnöke a kiemelt kockázatú ügyben a következő intézkedést, vagy intézkedéseket teszi:

- a) biztosítja a megfelelő tárgyalótermet (az épület adottságaihoz és lehetőségeihez képest),
- b) ha ennek feltételi adottak, elrendeli a nyilvános tárgyalásnak a bíróság zárt láncú televíziós hálózatán történő közvetítését,
- c) biztosítja a rendfenntartást végző személyek fokozott készenlétét,
- d) a rendfenntartást végző személyek számára elrendeli a bíróság épületébe belépő, vagy onnan kilépő személyek csomagja tartalmának bemutatására való felhívás kötelező alkalmazását,
- e) értesíti az intézkedésre jogosult hatóságot,
- f) megteszi az épület rendjének fenntartása érdekében szükséges szervezési intézkedéseket.

(2) Az eljáró tanács elnöke a tárgyalás előkészítése körében megvizsgálja, hogy az ügy körülményei – így különösen a felek, a terheltek, vagy az idézett tanúk nagy száma, illetve az ügy társadalom széles körének figyelmét felkeltő tárgya – alapján szükség van-e az eljárási törvényekben foglalt, a tanács elnökének jogkörébe tartozó döntések mellett az előző pontban foglalt intézkedés megtételére és ennek érdekében kellő időben tájékoztatja a törvényszék elnökét.

(3) A törvényszék elnöke az által elrendelt intézkedésről az eljáró tanács elnökét és az intézkedéssel érintetteket tájékoztatja.

III.**Hatályba léptető rendelkezések**

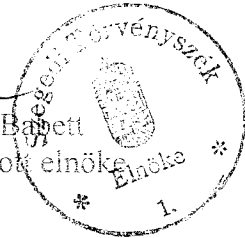
9. § Ez a szabályzat 2013. évi szeptember hónap 01. napján lép hatályba, egyúttal a 2012.EI.II.B.26/8. számon kiadott szabályzat hatályát veszti.

10. § A szabályzat rendelkezéseit minden, a fenti épületben szolgálatot teljesítő bírósági dolgozóval meg kell ismertetni.

11. § A törvényszék elnöke jelen szabályzatot a bíróságok központi, valamint a törvényszék saját honlapján közzéteszi.

Szeged, 2013. évi augusztus hónap 27. napján

dr. Tárkány-Szűcs Beáta
a törvényszék megbízott elnöke



2013. El. II. B. 65/7. számú irat melléklete

I. számú melléklet

I. A Szentés, Erzsébet tér 4. szám alatti bírósági épületbe a kézi fémkereső detektor használata nélkül léphetnek be a következő személyek:

1.)

- a) Magyarország Köztársasági Elnöke,
- b) Magyarország Országgyűlésének Elnöke,
- c) Magyarország Miniszterelnöke,
- d) a Kúria Elnöke és Elnökhelyettese,
- e) az Országos Bírósági Hivatal Elnöke és Elnökhelyettese,
- f) az Alkotmánybíróság Elnöke,
- g) a Legfőbb Ügyész és helyettese,
- h) a miniszterek.

továbbá hivatali igazolványuk felmutatása után:

- i) az Alkotmánybíróság főtitkára és bírāja,
- j) az államtitkár és helyettes államtitkár,
- k) az Alapvető Jogok Biztosa és helyettese.

2.)

Magyarország bírái, valamint az igazságügyi alkalmazottak személyismeret alapján, ennek hiányában szolgálati igazolványuk felmutatása után.

3.)

Az országban működő ügyészségeken dolgozó ügyészek és ügyészségi alkalmazottak személyismeret alapján, ennek hiányában szolgálati igazolványuk felmutatása után.

4.)

Az épületben dolgozó bírák, ügyészek, bírósági és ügyészségi alkalmazottak hozzátartozói személyismeret alapján. Ennek hiányában a biztonsági szolgálat köteles az érintett dolgozóval telefonon egyeztetni a belépni szándékozó személy hozzátartozói minőségét és fogadását.

5.)

A Szentési Járásbíróságra megválasztott ülnökök e minőségüket tanúsító igazolványuk felmutatása után.

6.)

A bírósági és az ügyészségi vezetőkhez érkező hivatalos személyek, amennyiben jövetelüket előzetesen jelezték, vagy érkezésükkor erre a járásbíróság elnöke, a Szentési Járás Ügyészség vezetője, illetve megbízottja engedélyt ad.

7.)

A rendvédelmi szervek hivatásos állományába tartozók szolgálati feladataik teljesítése érdekében. igazolványuk felmutatása mellett a feladatuk megjelölésével.

8.)

A mentőszolgálat, a katasztrófavédelmi és tűzoltósági szervek alkalmazottai feladatuk teljesítése érdekében.

9.)

A mentelmi joggal rendelkezők igazolványuk felmutatása után.

10.)

Az ügyvédek és az ügyvédjelöltek e minőségüket tanúsító igazolványuk felmutatása után.

11.)

A tömegkommunikációs és tájékoztatói szervek munkatársai sajtóigazolvány, vagy sajtószervtől kapott megbízást tartalmazó igazolvány felmutatása esetén.

12.)

Az önálló bírósági végrehajtók, helyettes végrehajtók, végrehajtójelöltek. szolgálati tevékenységüket tanúsító igazolványuk felmutatása után.

13.)

Az épületben munkát végző igazságügyi szakértők e minőségüket tanúsító igazolványuk felmutatása után, valamint az igazságügyi szakértői intézetek külön, a törvényszék elnöke által kiadott írásbeli belépési engedéllyel rendelkező munkatársai szolgálati feladatuk ellátása érdekében.

14.)

Az épületben munkát végző jogtanácsosok, jogi előadók e minőségüket tanúsító igazolványuk felmutatása után.