



SZEGEDI TÖRVÉNYSZÉK

ELNÖKE

6720 Szeged, Széchenyi tér 4.
t. 62/549-484 f. 62/549-484 e. birosag@szegedit.birosag.hu
www.szegeditorvenyszek.birosag.hu

2022.EI.VI.A.68.

**A Szegedi Törvényszék elnöke
PÁLYÁZATOT HIRDET
a Szegedi Törvényszéken
műszaki ügyintéző
munkakör betöltésére.**

Az álláshely betöltésére az jelentkezhet, aki

- az igazságügyi alkalmazottak szolgálati jogviszonyáról szóló 1997. évi LXVIII. törvény (lasz.) 11. § (2) és (4) bekezdésben foglaltaknak megfelel, és
- szakirányú középfokú iskolai végzettség vagy középfokú iskolai végzettség és szakirányú felsőfokú vagy emelt szintű szakképesítéssel rendelkezik.

A jelentkezéshez csatolni kell:

- egy részletes szakmai önéletrajzot motivációs levéllel,
- a megadott jelentkezési lapot, illetve az adatkezeléshez történő hozzájáruló nyilatkozatot kitöltve,
- a fentiekben megjelölt iskolai bizonyítványok fénymásolatát,
- az önéletrajzban a munkaviszonyok, szolgálati és egyéb jogviszonyok pontos megnevezését, időtartamát (év, hó, nap) is megjelölve.

Fontosabb ellátandó feladatok

- A bíróság kezelésében lévő épületek műszaki és infrastrukturális üzemeltetési feladatainak ellátása.
- Műszaki feladatok dokumentálása, a műszaki adatbázis és dokumentációk folyamatos frissítése.
- Üzemeltetéssel kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása.
- Üzemeltetési tevékenységhez, beruházásokhoz kapcsolódó ütemtervek, költségtervek tervezése, nyomon követése, ellenőrzése.
- Beszerzési eljárások előkészítése, kisebb beszerzések lebonyolítása /ajánlatkérések/.
- Pénzügyi és egyéb beszámolók előkészítésében való részvétel, rendszeres műszaki jelentések, kimutatások elkészítése.
- A bírósági épületek fejlesztésével kapcsolatos beruházói, beruházás előkészítési feladatok ellátása.
- Beruházás előkészítési, tervezési munkák lebonyolításában való részvétel.
- Rendszeres helyszíni bejárás, egyeztetés az épületek tárgyi feltételek, elhelyezési körülmények, az épületek műszaki állapota kapcsán, azok naprakész vezetése és mindezekről folyamatos tájékoztatás a vezető felé.
- Gépjárműpark üzemeltetése.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent

- szakirányú felsőfokú iskolai végzettség,

- épületüzemeltetés terén szerzett tapasztalat,
- műszaki ellenőri tapasztalat,
- hazai és az Európai Unió által finanszírozott projektek megvalósításában szerzett tapasztalat.

Elvárt szakmai kompetenciák:

- minimum 2 év épületüzemeltetési tapasztalat,
- készségszintű számítógépes felhasználói ismeret

Elvárt egyéni képességek:

- önálló munkavégzés,
- pontosság, precizitás, megbízhatóság,
- jó problémamegoldó képesség

Az illetmény az lasz. rendelkezései szerint kerül megállapításra.

A pályázatok beérkezésének határideje: 2022. május 31.


A pályázatokat a Szegedi Törvényszék elnökéhez címezve elektronikus formában a hrszegegdvtvsz@birosag.hu címre kell benyújtani.

A hiányosan, késedelmesen benyújtott pályázatot a pályázat kiírója elutasítja.

A pályázati felhívás, a jelentkezési lap, az adatkezeléshez történő hozzájáruló nyilatkozat megtekinthető és letölthető a Szegedi Törvényszék honlapján a www.szegeditorvenyszek.birosag.hu oldalon az AKTUALITÁSOK - PÁLYÁZATAINK, ÁLLÁSAINK menüpont alatt.

Szeged, 2022. május hó 06.




dr. Vida-Sós Tünde
a törvényszék elnöke