



SZEGEDI TÖRVÉNYSZÉK ELNÖKE

SZEGED

6701 Szeged, Pf. 408.

Telefon/fax: 06/62-549-484

2017.El.II.B.44.

**A SZEGEDI TÖRVÉNYSZÉK
- ÉS AZ ILLETÉKESSÉGI TERÜLETÉN MŰKÖDŐ BÍRÓSÁGOK -
SZABÁLYZATA**

(az I. számú módosítások egységes szerkezetbe foglalásával)

A közérdekű és közérdekből
nyilvános adatok közzétételének,
valamint az egyedi adatigénylések
teljesítésének
rendjéről
(Közzétételi szabályzat)

Az I. sz. módosítás hatályos: 2017. december 11. napjától
(Az I. sz. módosítással érintett szövegrészek dőlt betűvel jelölve.)

A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (Bsz.) 119. §-ában meghatározott jogkörömnél fogva, az Országos Bírósági Hivatal elnöke 19/2012. (X.18.) OBH utasítása 15.§ (3) bekezdésében írt felhatalmazás alapján, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) 30.§ (6) bekezdésében meghatározott, a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjére, valamint a közérdekű adatoknak az Info tv. 33.§ (1) bekezdése szerinti közzétételére vonatkozóan a következő szabályzatot bocsátom ki:

I.

A szabályzat célja és hatálya

1.§

A szabályzat célja

A fent hivatkozott OBH elnöki utasítással összhangban meghatározza a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatoknak a bíróságok központi honlapján keresztüli közzétételének szabályait, valamint a közérdekű adatok egyedi igénylésének és teljesítésének szabályait.

2. §

A szabályzat hatálya

Jelen szabályzat rendelkezései a Szegedi Törvényszékre és az illetékességi területén működő *járásbíróságokra* terjednek ki.

II.

Közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzététele

3. §

(1) A Szegedi Törvényszék közzétételi felelőse: a törvényszék elnökhelyettese.

(2) A közzétételi felelős kapcsolatot tart az adatközlővel és ellátja az adatfelelős jogszabályban és közjogi szervezetszabályozó eszközben meghatározott feladatait.

Így feladatai különösen:

- a) elkészíti a közzétételi egységek szerinti közérdekű adatokat;
- b) az elkészített közérdekű adatokat közzéteszi a bíróságok központi honlapján a saját szervezetére vonatkozó felületén, valamint a szolgálati helye szerinti bírósági honlapon;
- c) figyelemmel kíséri a közzétett közérdekű adatok pontosságát, szakszerűségét és időszerűségét;

- d) az általános közzétételi lista szerinti közérdekű adatokat a változásokat követően haladéktalanul frissíti, kivéve azokat az adatokat, amelyek tekintetében a törvény meghatározott időszakot ír elő;
- e) gondoskodik az Info tv. 1. számú mellékletében előírt adatok megőrzéséről;
- f) a közzétett közérdekű adatok pontatlansága, téves tartalma vagy időszerűtlenné válása esetén előállítja és közzéteszi az új közzétételi állományokat.

4. §

A Szegedi Törvényszék, mint adatfelelős egyes feladatait ellátó szervezeti egységek illetve személyek

A közzétételi egységek szerinti adatállományok elkészítése az alábbiak kötelezettsége:

- a) elérhetőségi adatok: informatikai osztály
- b) szervezeti struktúra: a törvényszék elnöki irodája
- c) a szerv vezetői: a törvényszék elnöki irodája
- d) a felügyelt költségvetési szervek: közzétételi felelős
- e) gazdálkodó szervezetek: közzétételi felelős
- f) közalapítványok: közzétételi felelős
- g) lapok: közzétételi felelős
- h) felettes felügyeleti törvényességi ellenőrzést gyakorló szervek: közzétételi felelős
- i) költségvetési szervek: közzétételi felelős
- j) tevékenységre, működésre vonatkozó adatok valamennyi közzétételi egysége: közzétételi felelős
- k) gazdálkodási adatok valamennyi közzétételi egysége: a törvényszék gazdasági hivatalának vezetője
- l) egyedi közzétételi listák a törvényszék vonatkozásában a közzétételi felelős, a *járásbírószági, valamint a közigazgatási és munkaügyi bíróság* vonatkozásában azok elnökei közreműködésével szintén a közzétételi felelős.

Elérhetőségük: www.szegeditorvenyszeg.birosag.hu oldalon található.

5. §

A közzététel folyamata

(1) Az egyes közzétételi egységek elkészítéséért felelős szervezeti egységek illetve személyek a közzétételi egységet Word formátumban készítik el. Amennyiben az adott közzétételi egység elkészítéséért nem a közzétételi felelős felel, úgy részére csatolt fájlban, e-mail-ben, az adat keletkezését követően az elkészült közzétételi egységet azonnal meg kell küldeni.

(2) A közzétételi felelős az általa létrehozott, valamint a részére megküldött egységeket ellenőrzés után, egyetértése esetén azonnal, e-mail-ben továbbítja az informatikai osztály vezetőjének, távollétében helyettesének. Az informatikai osztály vezetője illetve helyettese a Word formátumú fájlt Pdf fájlá alakítja át, és legfeljebb egy munkanapon belül gondoskodik azok közzétételéről, illetőleg az Infotv. 1. sz. melléklete szerint az előző állapot törléséről vagy archiválásáról.

III.

A közérdekű adatok egyedi igénylésének és teljesítésének szabályai

6. §

Az adatigénylés módja

- (1) A közzétételi listákon nem szereplő közérdekű adatot bárki szóban, írásban vagy elektronikus úton igényelheti a Szegedi Törvényszék honlapján megadott általános elérhetőség útján: www.szegeditorvenyszek.birosag.hu
- (2) Ha az adatigénylés nem egyértelmű vagy nem értelmezhető, az adatigénylőt fel kell hívni az igényének pontosítására vagy egyértelműsítésére.
- (3) Az igényt elsősorban az e szabályzat mellékletét képező nyomtatványon lehet benyújtani illetve rögzíteni.

7. §

Az adatigénylések nyilvántartása

- (1) Az egyedi adatigénylésekről a közzétételi felelős nyilvántartást vezet, amelyben elkülönítve nyilván kell tartani a teljesített és az elutasított közérdekű adatigényléseket.
- (2) A nyilvántartásnak tartalmaznia kell az adatigénylés keletkezésének és teljesítésének módját, az igényelt közérdekű adat megnevezését, a teljesítés vagy az elutasítás időpontját.
- (3) Az adatigénylő személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez szükséges.

8. §

Az adatigénylés teljesítése

- (1) Az írásbeli adatigényléseket és a szóbeli adatigénylésről szóló írásbeli feljegyzéseket érkeztesük napján haladéktalanul továbbítani kell a törvényszék elnökének, aki azt a közzétételi felelősnek továbbítja.
- (2) A közzétételi felelős 3 munkanapon belül köteles a bekért adatot vagy választ megadni a törvényszék elnökének.
- (3) Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, és az adatközlés másolat kiadásával teljesíthető, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni (kivonatolt másolat).

(4) Az adatigénylésnek közérthető formában, az igénylő által megjelölt technikai eszközzel, formában, illetve módon kell eleget tenni, amennyiben az aránytalan nehézség nélkül teljesíthető.

(5) A közérdekű adatigénylésnek a lehető legrövidebb idő alatt, legfeljebb 15 napon belül eleget kell tenni. Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagy számú adatra vonatkozik, a határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható, amelyről az igénylőt az igény kézhezvételét követő 8 napon belül tájékoztatni kell.

9. §

Az adatigénylés elutasítása

(1) Az adatfelelősnek írásban kell megindokolnia azokat a közzétételi lista adatain túlmutató egyedi adatigényléseket, amelyeknek teljesítése nem lehetséges.

(2) Az adatigénylést nem lehet elutasítani azzal az indokkal, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

(3) Ha az igényelt adatot nem a Szegedi Törvényszék kezeli, illetőleg tevékenységét nem érinti, a kérelmet – amennyiben azt az adatigénylő kéri – el kell juttatni az illetékes közfeladatot ellátó szerv vezetőjének. Erre irányuló külön kérelem nélkül az adatfelelős vezetője az adatigénylést visszaküldi az adatigénylőnek.

(4) Az adatfelelős vezetője köteles az igény teljesítésének megtagadását 8 napon belül írásban megindokolni. A közérdekű adat iránti igény elutasítása esetén az igénylő bírósághoz fordulhat, az eljárás során kívüli és illetékmentes.

(5) Az adatfelelős vezetője az elutasított igényekről és az elutasítások indokairól a nyilvántartás alapján minden évben január 31. napjáig tájékoztatja a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elnökét.

10. §

Záró rendelkezések

(1) Jelen szabályzat 2013. évi január hó 1. napján lép hatályba.

(2) Ezzel egyidejűleg a Csongrád Megyei Bíróság Elnökének 2005. október hó 20. napjától hatályba léptetett 2005. El. I. B. 32. számú, a Csongrád megyében működő bíróságok működéséhez kapcsolódó közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatás rendjéről szóló, valamint a 2009. január hó 15. napjától hatályos, 2009. El. I. B. 8. számú a Csongrád megyében működő bíróságok közérdekű adatainak elektronikus közzétételével kapcsolatos feladatok végrehajtásáról szóló szabályzatai hatályukat veszítik.

S z e g e d , 2012. évi december hó 27. napján

Dr. Cseh Attila
a Szegedi Törvényszék elnökhelyettese

Melléklet: Kérelem közérdekű adat megismerésére

A 2012.El.II.B.77. számú Közzétételi Szabályzat melléklete

KÉRELEM
közérdekű adat megismerésére

Az igénylő neve:*

Levelezési címe:

Egyéb elérhetősége (telefonszám, faxszám, e-mail cím):

Az igényelt adatok körének pontos meghatározása (a Bírósági Fejezet egészére, vagy meghatározott intézményre vonatkozóan):

A tájékoztatás igényelt módja (szóban, papíralapú adathordozó (levél, fax), elektronikus adathordozó (CD stb.) vagy e-mail):

Vállalom, hogy az adatszolgáltatással kapcsolatban felmerülő költségeket – legkésőbb az adatok rendelkezésemre bocsátását követő 8 napon belül – az adatszolgáltató szerv részére megfizetem:

.....
aláírás

* Jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén az eljáró képviselő megnevezése.