



SZEGEDI TÖRVÉNYSZÉK

ELNÖKE

6720 Szeged, Széchenyi tér 4.
t. 62/549-484 f. 62/549-484 e. birosag@szegedit.birosag.hu
www.szegeditorvenyszek.birosag.hu

2012. El.II.B.77.

**A SZEGEDI TÖRVÉNYSZÉK
ÉS AZ ILLETÉKESSÉGI TERÜLETÉN MŰKÖDŐ JÁRÁSBÍRÓSÁGOK -
SZABÁLYZATA**

A közérdekű és közérdekből
nyilvános adatok közzétételének,
valamint az egyedi adatigénylések
teljesítésének rendjéről
(Közzétételi szabályzat)

Egységes szerkezetben a 2017. El.II.B.44. számú, a 2019. El.II.B.13. számú és a 2020.
El.II.B.39. számú módosító szabályzattal

Hatályos: 2020. április 15. napjától

A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (Bszi.) 119. §-ában meghatározott jogkörömnél fogva, az Országos Bírósági Hivatal elnöke 19/2012. (X.18.) OBH utasítása 15. § (3) bekezdésében írt felhatalmazás alapján, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) 30. § (6) bekezdésében meghatározott, a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjére, valamint a közérdekű adatoknak az Infotv. 33.§ (1) bekezdése szerinti közzétételére vonatkozóan a következő szabályzatot bocsátom ki:

I.

A szabályzat célja és hatálya

1.§

A szabályzat célja

A fent hivatkozott OBH elnöki utasítással összhangban meghatározza a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatoknak a bíróságok központi honlapján keresztüli közzétételének szabályait, valamint a közérdekű adatok egyedi igénylésének és teljesítésének szabályait.

2. §

A szabályzat hatálya

Jelen szabályzat rendelkezései a Szegedi Törvényszékre és az illetékességi területén működő járásbíróságokra terjednek ki.

II.

Közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzététele

3. §

(1) A Szegedi Törvényszék közzétételi felelőse: a törvényszék elnökhelyettese.

(2) A közzétételi felelős kapcsolatot tart az adatközlővel és ellátja az adatfelelős jogszabályban és közjogi szervezetszabályozó eszközben meghatározott feladatait.

Így feladatai különösen:

- a) elkészíti a közzétételi egységek szerinti közérdekű adatokat;
- b) az elkészített közérdekű adatokat közzéteszi a bíróságok központi honlapján a saját szervezetére vonatkozó felületén, valamint a szolgálati helye szerinti bírósági honlapon;

- c) figyelemmel kíséri a közzétett közérdekű adatok pontosságát, szakszerűségét és időszerűségét;
- d) az általános közzétételi lista szerinti közérdekű adatokat a változásokat követően haladéktalanul frissíti, kivéve azokat az adatokat, amelyek tekintetében a törvény meghatározott időszakot ír elő;
- e) gondoskodik az Infotv. 1. számú mellékletében előírt adatok megőrzéséről;
- f) a közzétett közérdekű adatok pontatlansága, téves tartalma vagy időszerűtlenné válása esetén előállítja és közzéteszi az új közzétételi állományokat;
- g) nyilvántartást vezet az egyedi adatigénylésekről
- h) a nyilvántartás alapján előkészíti a teljesített, a részben teljesített, valamint az elutasított igényekről és az elutasítások indokairól szóló tájékoztatót az OBH és a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elnöke részére;
- i) javaslatot tesz az adatfelelős vezetője részére a többször felmerült adatigénylésre adott válasz anonimizált formában történő közzétételére.

4. §

A Szegedi Törvényszék, mint adatfelelős egyes feladatait ellátó szervezeti egységek, illetve személyek

A közzétételi egységek szerinti adatállományok elkészítése az alábbiak kötelezettsége:

- a) elérhetőségi adatok: informatikai osztály
- b) szervezeti struktúra: a törvényszék elnöki irodája
- c) a szerv vezetői: a törvényszék elnöki irodája
- d) a felügyelt költségvetési szervek: közzétételi felelős
- e) gazdálkodó szervezetek: közzétételi felelős
- f) közalapítványok: közzétételi felelős
- g) lapok: közzétételi felelős
- h) felettes felügyeleti törvényességi ellenőrzést gyakorló szervek: közzétételi felelős
- i) költségvetési szervek: közzétételi felelős
- j) tevékenységre, működésre vonatkozó adatok valamennyi közzétételi egysége: közzétételi felelős
- k) gazdálkodási adatok valamennyi közzétételi egysége: a törvényszék gazdasági hivatalának vezetője
- l) egyedi közzétételi listák a törvényszék vonatkozásában: a közzétételi felelős, a járásbíróságok vonatkozásában azok elnökei közreműködésével szintén a közzétételi felelős.

Elérhetőségük: www.szegeditorvenyszek.birosag.hu oldalon található.

4/A. §

Az adatfelelős vezetője a belső ellenőrzési szervezeti egység kijelölésével, annak útján vizsgálja a folyamatba építve az Infotv. alkalmazásával összefüggő kötelezettségek teljesítését, amelynek az eredményéről minden év november hó 30. napjáig átfogó jelentést kell készíteni az adatfelelős vezetője részére.

5. §**A közzététel folyamata**

(1) Az egyes közzétételi egységek elkészítéséért felelős szervezeti egységek, illetve személyek a közzétételi egységet Word formátumban készítik el. Amennyiben az adott közzétételi egység elkészítéséért nem a közzétételi felelős felel, úgy részére csatolt fájlban, e-mail-ben, az adat keletkezését követően az elkészült közzétételi egységet azonnal meg kell küldeni.

(2) A közzétételi felelős az általa létrehozott, valamint a részére megküldött egységeket ellenőrzés után, egyetértése esetén azonnal, e-mail-ben továbbítja az informatikai osztály vezetőjének, távollétében az osztályvezető által kijelölt személynek. Az informatikai osztály vezetője, illetve a távollétére kijelölt személy a Word formátumú fájl Pdf- fájlá alakítja át, és legfeljebb egy munkanapon belül gondoskodik azok közzétételéről, illetőleg az Infotv. 1. sz. melléklete szerint az előző állapot törléséről vagy archiválásáról.

III.**A közérdekű adatok egyedi igénylésének és teljesítésének szabályai****6. §****Az adatigénylés módja**

(1) A közzétételi listákon nem szereplő közérdekű adatot bárki szóban, írásban vagy elektronikus úton igényelheti a Szegedi Törvényszék honlapján megadott általános elérhetőség útján: www.szegeditorvenyszek.birosag.hu.

(2) Az adatigénynt beérkezés és iktatás után haladéktalanul meg kell vizsgálni, hogy az Infotv. 29. § (1a) és (1b) bekezdésben foglaltak fennállnak -e, továbbá hogy az adatigénylés egyértelmű -e és a törvényszék kezelésében lévő adatra vonatkozik -e.

(3) Ha az adatigénylés nem egyértelmű, vagy nem értelmezhető, az adatigénylőt fel kell hívni az igényének 3 munkanapon belüli pontosítására vagy egyértelműsítésére. A pontosítás törvényszékhez történő beérkezéséig az adatigényléssel kapcsolatos eljárási határidők nyugszanak.

(4) Ha az igénylő az adatigénylés pontosítására irányuló felhívásra határidőben nem válaszol, az igénylést visszavontnak kell tekinteni. Erre az adatigénylőt a pontosítás elvégzésére vonatkozó felhívásban figyelmeztetni kell.

(5) Az igényt elsősorban az e szabályzat mellékletét képező nyomtatványon lehet benyújtani, illetve rögzíteni.

7. §**Az adatigénylések nyilvántartása**

(1) Az Infotv. 29. § (1a) bekezdésében foglalt vizsgálat elvégzése céljából az adott év január 1. napjától december 31. napjáig az egyedi adatigénylésekről a közzétételi felelős nyilvántartást vezet, amelyben elkülönítve nyilván kell tartani a teljesített, a részben teljesített és az elutasított közérdekű adatigényléseket, valamint az elutasítás indokait.

(2) Az elutasított közérdekű adatigénylések nyilvántartása tartalmazza:

- az ügyirat iktatószámát
- az adatigénylés beérkezésének időpontját
- az adatigénylés tárgyát
- az adatigénylés elutasításának időpontját és indokait.

(3) A teljesített és részben teljesített közérdekű adatigénylések nyilvántartása tartalmazza:

- az ügyirat iktatószámát
- az adatigénylés beérkezésének időpontját
- az adatigénylő nevét, elérhetőségét (postacím, e-mail cím)
- az adatigénylés tárgyát
- az adatigénylés teljesítésének időpontját.

(3) Az adatigénylő személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez, az igénynek az Infotv. 29. § (1a) bekezdésében meghatározott szempont alapján való vizsgálatához, illetve a megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges. A 29. § (1a) bekezdésben meghatározott idő elteltét, illetve a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.

8. §**Az adatigénylés teljesítése**

(1) Az írásbeli adatigényléseket és a szóbeli adatigénylésről szóló írásbeli feljegyzéseket érkeztesük napján haladéktalanul továbbítani kell a törvényszék elnökének, aki azt a közzétételi felelősnek továbbítja.

(2) A közzétételi felelős 3 munkanapon belül köteles a bekért adatot vagy választ megadni a törvényszék elnökének.

(3) Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, és az adatközlés másolat kiadásával teljesíthető, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni (kivonatolt másolat).

(4) Az adatigénylésnek közérthető formában, az igénylő által megjelölt technikai eszközzel, formában, illetve módon kell eleget tenni, amennyiben az aránytalan nehézség nélkül teljesíthető.

(5) A közérdekű adatigénylésnek a lehető legrövidebb idő alatt, legfeljebb 15 napon belül eleget kell tenni. Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagy számú adatra vonatkozik, a határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható, amelyről az igénylőt az igény kézhezvételét követő 8 napon belül tájékoztatni kell.

(6) Az igénylő az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül másolatot kaphat. Az adatigénylés teljesítéséért - az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően költségtérítés állapítható meg a 301/2016. (IX.30.) Kormányrendeletben foglaltak szerint. A költségtérítés összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni kell.

(7) Az igénylő a (6) bekezdés alapján kapott tájékoztatás kézhezvételétől számított 30 napon belül nyilatkozik, hogy az igénylését fenntartja -e. A tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának az adatkezelőhöz való beérkezéséig eltelt idő az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele. Ha az igénylő az igényét fenntartja, a költségtérítést az adatkezelő által megállapított, legalább 15 napos határidőben köteles az adatkezelő részére megfizetni.

9. §

Az adatigénylés elutasítása

(1) Az adatfelelősnek írásban kell megindokolnia azokat a közzétételi lista adatain túlmutató egyedi adatigényléseket, amelyeknek teljesítése nem lehetséges.

(2) Az adatigénylést nem lehet elutasítani azzal az indokkal, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

(3) Ha az igényelt adatot nem a Szegedi Törvényszék kezeli, illetőleg tevékenységét nem érinti, a kérelmet – amennyiben azt az adatigénylő kéri – el kell juttatni az illetékes közfeladatot ellátó szerv vezetőjének. Erre irányuló külön kérelem nélkül az adatfelelős vezetője az adatigénylést visszaküldi az adatigénylőnek.

(4) Az adatfelelős vezetője köteles az igény teljesítésének megtagadását 15 napon belül írásban megindokolni. A közérdekű adat iránti igény elutasítása esetén az igénylő bírósághoz fordulhat, az eljárás soron kívüli és illetékmentes.

(5) Az adatfelelős vezetője az OBH egyidejű tájékoztatásával a teljesített, a részben teljesített, valamint az elutasított igényekről és az elutasítások indokairól a nyilvántartás

alapján minden évben január 31. napjáig tájékoztatja a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elnökét.

10. § Záró rendelkezések

(1) Jelen szabályzat 2013. évi január hó 1. napján lép hatályba.

(2) Ezzel egyidejűleg a Csongrád Megyei Bíróság Elnökének 2005. október hó 20. napjától hatályba léptetett 2005. El. I. B. 32. számú, a Csongrád megyében működő bíróságok működéséhez kapcsolódó közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatás rendjéről szóló, valamint a 2009. január hó 15. napjától hatályos, 2009. El. I. B. 8. számú a Csongrád megyében működő bíróságok közérdekű adatainak elektronikus közzétételével kapcsolatos feladatok végrehajtásáról szóló szabályzatai hatályukat veszítik.

(3) Jelen szabályzat egységes szerkezetben tartalmazza a 2012.El.II.B.77. számon kibocsátott 2013. január 1. napjától hatályba lépett Közzétételi Szabályzat rendelkezéseit, annak 2017.El.II.B.44. számú 2017. december 11. napjától hatályos I. számú Módosításaival és a 2019.El.II.B.13. számú 2019. május 01. napjától hatályos II. számú Módosításokkal együtt.

(4) A Szabályzat 2020.El.II.B.39. számú módosítása 2020. április 15. napjával lép hatályba.


Szeged, 2012. december 27. napján

Dr. Cseh Attila s.k.
a Szegedi Törvényszék elnökhelyettese

Egységes szerkezetbe foglalva:

S z e g e d, 2020. április 15. napján




dr. Tárkány-Szűcs Babett
megbízott törvényszéki elnök

**KÉRELEM
közérdekű adat megismerésére**

Az igénylő neve:*

Levelezési címe:

Egyéb elérhetősége (telefonszám, faxszám, e-mail cím):

Az igényelt adatok körének pontos meghatározása (a Bírósági Fejezet egészére, vagy meghatározott intézményre vonatkozik):

A tájékoztatás igényelt módja (szóban, papíralapú adathordozó (levél, fax), elektronikus adathordozó (CD stb.) vagy e-mail):

Tudomásul veszem, hogy a fent megadott személyes adataimat a Szegedi Törvényszék az adatigénylés teljesítéséhez, az igénynek az Infotv. 29. § (1a) bekezdése szerinti vizsgálatához, illetve az igény teljesítéséért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges mértékben és ideig kezeli. A fentiekben megjelölt célú adatkezeléshez önkéntesen, minden külső befolyás nélkül beleegyezésemet adom.

Vállalom, hogy az adatszolgáltatással kapcsolatban felmerülő költségeket – legkésőbb az adatok rendelkezésemre bocsátását követő 15 napon belül – az adatszolgáltató szerv részére megfizetem:

.....

aláírás

* Jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén az eljáró képviselő megnevezése.

