



Szegedi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság
Elnöke

6726 Szeged, Fő fasor 16-20 6701 Szeged, Pf.408.
Tel.: 06-62-795-010 Fax: 06-62-563-406
E-mail.: birosag@szeged-mu.birosag.hu

2018. El. III. A. 6/3.

Szegedi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság Ügyelosztási rendje 2019. év január 01. – 2019. december 31.

A Szegedi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság Ügyelosztási rendjét a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011.évi CLXI. tv. (a továbbiakban: Bszi.) 9. §(1) bekezdése alapján – figyelemmel a 6/2015. (XI.30) OBH utasítás 115. § (1) bekezdésében meghatározott elvekre – a Bírői Tanács és a kollégiumok véleményének ismeretében az alábbiak szerint határozom meg:

1. Alapadatok

1.1. Az ügyelosztási rendet meghatározó vezető

A Szegedi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság elnöke, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes.

2. A bíróságon működő ügyszakok

2. A bíróságon közigazgatási és munkaügyi ügyszak [Büsz 29. § d) és e) pont] működik.

2.1. A bíróságon működő ügyszakokat és az ügyek típusait a bíróság elnöke az ügyelosztási rend meghatározása során a 2. pontban foglaltaktól eltérően is meghatározhatja.

3. Ügyszakok szerinti ügykiosztás

3.1. Az ügykiosztásra jogosultak megjelölése – beleértve a helyettesítést is

A közigazgatási szakágban az ügyek elosztására a bíróság elnökhelyettese, távolléte esetén a bíróság elnöke, mindkettőjük távolléte esetén az e feladat ellátására az elnök, távolléte esetén az elnökhelyettes által kijelölt bíró jogosult (elnök: Dr. Szöllősiné dr. Tóth Zsuzsanna, elnökhelyettes: Dr. Lele Zsófia).

A munkaügyi szakágban az ügyek elosztására a bíróság elnöke, annak távollétében az elnökhelyettes, mindkettőjük távolléte esetén az e feladat ellátására az elnök, távolléte esetén az elnökhelyettes által kijelölt bíró jogosult (elnök: Dr. Szöllősiné dr. Tóth Zsuzsanna, elnökhelyettes: Dr. Lele Zsófia).

3.2. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer meghatározása – ügyszakonként [Büsz. 29-32. §, szabályzat 116. § (1) bekezdés]

Munkaügyi szakágban fő szabályként az ügyek kiosztása ügyszakonként, a tanácsszámok emelkedő sorrendjének figyelembevételével érkezési sorrendben történik, a 3.4. és a 3.5. pontban foglalt eltérésekkel.

Közigazgatási szakágban az ügyek kiosztása több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával történik a 3.4. és 3.5. pontban foglalt eltérésekkel.

3.3. Több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával kiosztandó ügyek kiosztásának szabályai – ügyszakonként

Közigazgatási szakágban az ügyek kiosztása több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával történik: elsődlegesen az ügy tárgya szerinti szakosodás (lásd 1. számú melléklet) alapján, másodlagosan a szakosodás körébe nem tartozó ügyek a tanácsszámok emelkedő sorrendjének figyelembe vételével, harmadlagosan az arányos munkateher-megosztás figyelembe vételével.

3.4. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő eltérés esetei meghatározása, amelyek különösen

3.4.1. Eltérés az ügy tárgyához képest

3.4.2. Perjogi helyzethez képest

3.4.2.1. Soronkívüli, vagy meghatározott határidőn belül intézendő ügy – az ügykiosztás általános módszere alapján kerül kiosztásra az ilyen ügy, kivéve ha az érintett bíró/tanács/titkár munkaterhe nem teszi lehetővé a soronkívüli vagy meghatározott határidőn belüli ügyintézését. Ebben az esetben az ügyet arra kell kiosztani akinek az aktuális munkaterhe lehetővé teszi a soronkívüli vagy meghatározott időn belüli ügyintézését.

3.4.2.2. Egyesítés, együttes elbírálás végett – a legkisebb sorszámú egyesítendő perben kijelölt bíró/tanács/titkár kerül kijelölésre.

3.4.2.3. Bíró/titkár kizárása miatt – a 3.2. pontban foglaltakra figyelemmel kialakított ügykiosztási sorrendben következő, kizárási okkal nem érintett, azonos ügyszakban ítélező bíró/titkár kerül kijelölésre. Ha a kizárási ok az érintett szakágban eljáró minden bíróra/titkárra vonatkozik, akkor a másik szakágban eljáró bíró/titkár kerül kijelölésre az ügykiosztás technikája szerint.

Ha pedig minden munkaügyi és közigazgatási bírót/titkárt érint a kizárási ok, akkor munkaügyi per esetén a Szegedi Ítéltábla, közigazgatási per esetén a Kúria által kijelölt bíróság ügyelosztási rendjének megfelelően kijelölt tanács/bíró jár el.

3.4.2.4. Az ügy előzményi eljárásával fennálló szoros összefüggés miatt – ebben az esetben az ügy az előzményi ügyet tárgyaló bíróra/tanácsra/titkárra kerül kiosztásra.

3.4.3. Egyenletes munkateher biztosítása végett

3.4.3.1. Ügyhátralék feldolgozása miatt – ebben az esetben az ügyet/ügyeket az ügykiosztás technikája szerint azok között kell kiosztani, akiket az ügyhátralék feldolgozására kijelöltek.

3.4.3.2. Ügy munkaigényessége, terjedelme miatt – a legalább 2 éves gyakorlattal rendelkező bíró kijelölése indokolt; ebben az esetben az ügyet arra kell kiosztani, aki a megállapított feltételekkel rendelkező bírák között az ügykiosztás technikája szerint a soron következő.

3.4.3.3. Az ügyek érkezéséből adódó egyenlőtlenség kiküszöbölése érdekében – ebben az esetben az ügyet, vagy ügyeket – függetlenül azok jellegétől – azok között kell kiosztani, akiknél az érkezés tartósan alacsonyabb értéket mutat. Az ügy kiosztására jogosult személy a munkateher arányos voltát $\frac{1}{4}$ évente vizsgálja felül.

3.4.4. Egyéb körülményekhez képest

3.4.4.1. Ítélezési szünet tartama alatt, vagy miatt - ebben az esetben az ügykiosztás technikája szerint azok között kell kiosztani az ügyet, akik a szóban forgó időszakban ténylegesen munkát végeznek.

3.4.4.2. Bíró távolléte miatt – figyelemmel az ügy jellegére – az ügykiosztás általános szabálya szerint soron következő bíróra kerül az ügy kiosztásra.

3.4.4.3. Bíró/titkár szolgálati viszonyának megszűnése miatt - az érintett bíró/titkár kimarad az ügyek kiosztásából, ebben az esetben az ügykiosztás technikája szerint az ügyeket azok között kell kiosztani, akik annak elintézésére jogosultak.

3.4.4.4. Bíró/titkár tartós (30 napot meghaladó) távolléte miatt – az érintett bíró/titkár kimarad az ügyek kiosztásából, ebben az esetben az ügykiosztás technikája szerint az ügyeket azok között kell kiosztani, akik annak elintézésére jogosultak.

3.4.4.5. Több szempont együttes fennállása

3.4.5. Egyéb tervezhető kivételek

- *szünetelés, félbeszakadás, felfüggesztés, hatályon kívül helyezés* – ezekben az esetben az alapügyben eljáró bíró/titkár/tanács kerül kijelölésre abban az esetben is, ha nem az következne, kivéve ha a bíró/titkár szolgálati viszonya megszűnt, megszüntetésre került, tartósan távol van, illetve az az alapügyben eljáró bíró más okból már nem ítélezik a Szegedi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróságon, továbbá ha a hatályon kívül helyezés esetén a II. fokú határozat másik tanács eljárását rendeli el, ezen esetekben az 3.2. pontban foglaltakra figyelemmel kialakított ügykiosztási sorrendben következő bíró/titkár/tanács kerül kijelölésre.

- *perújítás* – amennyiben sorszámánál fogva az alapügyben eljáró bíróságra/tanácsra/titkárra jutna az ügy, az 3.2. pontban foglaltakra figyelemmel kialakított ügykiosztási sorrendben következő, alapügyben el nem járt bíróságra/tanácsra/titkár kerül kijelölésre.

- *a visszautasítás*: amennyiben a bíróság a keresetet visszautasította, az ismételten benyújtott kereset folytán indult ügyben az alapügyben eljáró bíróságra/tanács kerül kijelölésre

- *téves keresetbenyújtás*: a tévesen a bírósághoz benyújtott kereset esetében az utóbb megfelelően benyújtott kereset folytán indult ügyben a téves benyújtás során eljáró bíróságra/tanács kerül kijelölésre.

- *A Kp. 8. § (1) bekezdés alapján tanács elé tartozó ügyekben* - a közigazgatási ügyszakban működő 107., 109., és 110. számú tanácsokra kerülnek kiosztásra a 3.2. és 3.4. pontban meghatározottak alapján azzal, hogy a 107. tanács minden 5., a 110. tanács minden 2. kiosztásból kimarad, illetve negyedévente a munkateher a 3.4.3.3. pont szerint kiegyenlítésre kerülhet annak figyelembe vételével, hogy a 107. tanács 0,83, a 110. tanács 0,4 tanácsként ítélkezik.

A három bíróból álló tanács elnöke az előadót és a tagot az ügyelosztási rend keretei között saját belátása szerint jelöli ki az 1. számú mellékletben foglaltakra és az egyenletes munkateher elosztásra is figyelemmel.

3.5. A vezetők által intézett ügyek típusai és a kiosztás módszere – elnöki ügycsoport [Büsz. 2. § 6. pont] feltüntetése a 2. pontban szereplő adatok mellett

Elnöki ügy: olyan ügy, amelyben a bíróság elnöke, illetőleg jogszabályban vagy Országos Bírósági Hivatal (a továbbiakban OBH) elnökének szabályzatában meghatározott esetben más bírósági vezető a bíróság igazgatására tartozó kérdésben az ítélkezés körén kívül jár el.

Valamennyi elnöki ügyben a közigazgatási és munkaügyi bíróság elnöke jár el. A bíróság elnökhelyettese a bíróság elnöke által hatáskörébe utalt ügyekben jár el.

A vezetők által intézendő peres ügyek típusai és a kiosztásának módszere:

- A Dél-alföldi Regionális Közigazgatási és Munkaügyi Kollégium vezetője a munkaügyi szakághoz tartozó valamennyi elsőfokú munkaügyi peres ügyből és egyéb munkaügyi (vegyes) ügyből részesül, az érkezési sorrend figyelembevételével minden 5. kiosztásból jut rá ügy azzal, hogy negyedévente a munkateher a 3.4.3.3. pont szerint kiegyenlítésre kerülhet annak figyelembe vételével, hogy a kollégiumvezető (2. tanács) 0,14 tanácsként ítélkezik.
- A bíróság elnöke a munkaügyi szakághoz tartozó valamennyi elsőfokú munkaügyi peres ügyből és egyéb munkaügyi (vegyes) ügyből, részesül, az érkezési sorrend figyelembevételével minden 2. kiosztásból jut rá ügy / azzal, hogy negyedévente a munkateher a 3.4.3.3. pont szerint kiegyenlítésre kerülhet annak figyelembe vételével, hogy a bíróság elnöke (4. tanács) 0,42 tanácsként ítélkezik.
- A bíróság elnökhelyettese, a 110. tanács elnökeként a Kp. 8.§ (1) bekezdésének hatálya alá tartozó ügyekből részesül az 1. számú mellékletben feltüntetett szakosodás és az elnökhelyettesként, valamint europajogi szaktanácsadóként őt megillető tárgyalási kedvezmény figyelembe vételével, azzal, hogy negyedévente a munkateher a 3.4.3.3. pont szerint kiegyenlítésre kerül annak figyelembe vételével, hogy a bíróság elnökhelyettese (110. tanács elnöke) 0,4 tanácsként ítélkezik.

3.6. Az ügykiosztás menete

3.6.1. A kiosztandó ügy bemutatása az ügykiosztásra jogosultnak

A kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot az esetleges előzményi iratokkal felszerelve a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon az irodavezető, vagy a kezelőirodai tisztviselő bemutatja az ügykiosztásra jogosult személynek.

3.6.2. Az irat útja, a közreműködők feladatai

Az ügykiosztásra jogosult a kezelőiroda vezetője, vagy egyéb tisztviselője által kiosztásra bemutatott ügyben eljáró tanácsot/bírót/titkárt legkésőbb az irat bemutatását követő munkanapon – az ügyelosztási rendben rögzített módszereknek megfelelően kijelöli. A kijelölt tanács/bíróságot/titkár számát, a kijelölés időpontját az ügy

iratborítékán feltünteti, az ily módon történő kijelölést aláírásával ellátja. Ezt követően az iratot nyomban visszajuttatja a kezelőirodának.

3.7. Az átosztás rendje

3.7.1. Az átosztás esetei

3.7.1.1. Bíró kizárása – a 3.2. pontban foglaltakra figyelemmel kialakított ügykiosztási sorrendben következő, kizárási okkal nem érintett azonos ügyszakban ítélező bíró/tanács/titkár kerül kijelölésre. Ha a kizárási ok az érintett szakágban eljáró minden bíróra/titkásra vonatkozik, akkor a másik szakágban eljáró bíró/tanács/titkár kerül kijelölésre az ügykiosztás technikája szerint. Ha pedig minden munkaügyi és közigazgatási bírót/titkárt érint a kizárási ok, akkor munkaügyi per esetén a Szegedi Ítéltábla, közigazgatási per esetén a Kúria által kijelölt bíróság ügyelosztási rendjének megfelelően kijelölt tanács/bíró/titkár jár el.

3.7.1.2. Bíró tartós távolléte – soronkívüli ügyben a bíró/bírósági titkár előreláthatóan az ügyintézésre nyitva álló határidő legalább fele időtartamára kiterjedő távolléte esetén az ügykiosztásra jogosult az érintett ügyet azonnal átosztja az adott ügyszakban eljáró bíróra/titkásra az ügykiosztás általános szabályai szerint.

A bíró és a bírósági titkár tartós, előreláthatóan legalább 3 havi távolléte esetén az érintett bíró/titkár ügyeit a bíróság elnöke a többi, adott ügyszakban eljáró bíró/titkár között azonnal átosztja az ügykiosztás általános szabályai szerint.

Azonnali átosztás lehetőségének hiányában az ügykiosztásra jogosult a 6/2015.(XI.30.) OBH utasítás 106. § (2) bekezdés a)-e) pontja foglaltakra is figyelemmel az ügykiosztás általános szabályai szerint az adott szakágban ítélező bírák/titkár között, aránytalan munkateher kialakulása esetén a fennmaradó ügyeket a másik ügyszakban ítélező bírák/titkár között osztja.

3.7.1.3. Egyenletes munkateher biztosítása – ez okból ügy átosztására csak különösen indokolt esetben kerülhet sor. Ilyen esetben az ügyet arra a bíróra/titkásra kell átosztani, akinél a folyamatban lévő ügyek száma tartósan alacsony értéket mutat.

3.7.1.4. Ügyhátralék feldolgozása - ebben az esetben az ügyet/ügyeket az ügykiosztás technikája szerint azokra kell átosztani, akiket az ügyhátralék feldolgozására kijelöltek.

3.7.1.5. Ügyek egyesítése, együttes elbírálása - a legkisebb sorszámú egyesítendő vagy együttesen elbírálendő ügyben kijelölt bíróra/tanácsra/titkásra kerül a magasabb sorszámú ügy átosztásra.

3.7.1.6. Előzményi vagy mintaperre tekintettel – indokolt esetben az ügy az előzményi vagy minta ügyet tárgyaló bíróra/tanácsra/titkásra kerül kiosztásra.

3.7.1.7. Tanács elé utalás – a Kp. 8. § (4) bekezdése alapján egyesbíró által tanács elé utalt per arra a tanácsra kerül átszignálásra, amelynek tagja (egyesbírói minőségében) a pert tanács elé utalta figyelembe véve a tanácsok által tárgyalandó ügytípusokat.

3.7.1.8. Egyesbíró elé utalás – a Kp. 8. § (1) bekezdése alapján tanács által intézendő, de egyesbíró elé utalt ügy az eljáró tanácsnak a tanács elnöke által kijelölt tagjára kerül átszignálásra.

3.7.1.9. Egyéb ok

- bíró szolgálati viszonyának megszűnése, megszüntetése, vagy ha a tanácselnök/bíró más okból már nem ítélezik a Szegedi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróságon
- a bíróság működését érintő egyéb fontos ok

3.7.2. Eljárás ügy átosztásakor

A kijelölés módosítása esetén az 3.6. pontban leírt eljárás értelemszerűen alkalmazandó.

Amennyiben az ügyek átosztása miatt tárgyalás marad el, erről az a bíró/titkár jogosult az ügyfeleket értesíteni, akire az ügy átosztásra került.

3.8. Utalás az ügyelosztási rend mellékleteire

1. Melléklet: A beosztott bírók által intézett ügyek
2. Melléklet: A beosztott titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek
3. Melléklet: A kirendelt bírók által intézett ügyek

Szeged, 2018. november 27.

Dr. Szöllősiné dr. Tóth Zsuzsanna
a Szegedi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság
elnöke

1. Melléklet: A beosztott bírók által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2019. január 01. – 2019. december 31-ig

Munkaügyi ügyszak

A tanács/ bíró/ titkár száma	Név	Intézett ügyek köre (típusai)
3.	A tanács elnöke: Dr. Karácsonyi Katalin Tagjai: 2 ülnök	Valamennyi I. fokú munkaügyi peres ügy, egyéb munkaügyi (vegyes) ügy
4	A tanács elnöke: Dr. Szöllősiné dr. Tóth Zsuzsanna Tagjai: 2 ülnök	Valamennyi I. fokú munkaügyi peres ügy, egyéb munkaügyi (vegyes) ügy
5.	A tanács elnöke: Dr. Molnár Mária Tagjai: 2 ülnök	Valamennyi I. fokú munkaügyi peres ügy, egyéb munkaügyi (vegyes) ügy
8.	A tanács elnöke: Dr. Kőrösi Gábor Tagjai: 2 ülnök	Valamennyi I. fokú munkaügyi peres ügy, egyéb munkaügyi (vegyes) ügy

Közigazgatási ügyszak

A tanács/bíró titkár/szám a	Név	Intézett ügyek köre (típusai)
1.	dr. Tóth Kinga	Szakosodás alapján: - kisajátítási ügyben, - vám és jövedéki ügyben - gyámhatósági ügyben, végzett valamennyi közigazgatási cselekmény Egyéb ügyelosztási módszerek alapján: - a szakosodás körébe nem tartozó valamennyi közigazgatási peres és nemperes ügy. - amelyet a tanács a Kp. 8. § (2) bekezdés alapján egyesbíró elé utal.

6.	dr. Ágoston Eszter Ildikó	<p>Szakosodás alapján:</p> <ul style="list-style-type: none"> - adóügyben, - környezetvédelmi ügyben - környezet és természetvédelmi ügyben végzett valamennyi közigazgatási cselekmény, - valamennyi közszolgálati jogviszonnal kapcsolatos jogvita - helyi és önkormányzati költségvetési finanszírozással kapcsolatos ügyben végzett valamennyi közigazgatási cselekmény - nem állami humán szolgáltatók költségvetési finanszírozásával kapcsolatos ügyben végzett valamennyi közigazgatási cselekmény - kincstári törzskönyvi nyilvántartási ügyben végzett valamennyi közigazgatási cselekmény - államháztartási adatszolgáltatás elmulasztása miatti bírsággal kapcsolatos ügyben végzett valamennyi közigazgatási cselekmény - kampányfinanszírozási ügyben végzett valamennyi közigazgatási cselekmény <p>Egyéb ügyelosztási módszerek alapján:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a szakosodás körébe nem tartozó valamennyi közigazgatási peres és nemperes ügy. - amelyet a tanács a Kp. 8. § (2) bekezdés alapján egyesbíró elé utal.
11.	Takácsné dr. Pető Judit	<p>Szakosodás alapján:</p> <ul style="list-style-type: none"> - adóügyben, - helyi adóügyben, - idegenrendészeti ügyben, - munkaügyi és munkavédelmi ellenőrzéssel kapcsolatos ügyben, - foglalkoztatási szerv közigazgatási tevékenységével kapcsolatos ügyben, - munkaügyi szerv járulékos cselekményének vizsgálata iránti ügyben végzett valamennyi közigazgatási cselekmény. <p>Egyéb ügyelosztási módszerek alapján:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a szakosodás körébe nem tartozó valamennyi közigazgatási peres és nemperes ügy. - amelyet a tanács a Kp. 8. § (2) bekezdés alapján egyesbíró elé utal.
15.	dr. Borsos Judit	<p>Szakosodás alapján:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kisajátítási ügyben, - vám és jövedéki ügyben - gyámhatósági ügyben, <p>végzett valamennyi közigazgatási cselekmény</p> <p>Egyéb ügyelosztási módszerek alapján:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a szakosodás körébe nem tartozó valamennyi közigazgatási peres és nemperes ügy.

		- amelyet a tanács a Kp. 8. § (2) bekezdés alapján egyesbíró elé utal.
16.	dr. Csépai Veronika Gabriella	<p>Szakosodás alapján:</p> <ul style="list-style-type: none"> - adóügyben, - környezetvédelmi ügyben - környezet és természetvédelmi ügyben végzett valamennyi közigazgatási cselekmény, - valamennyi közszolgálati jogviszonnal kapcsolatos jogvita <ul style="list-style-type: none"> - helyi és önkormányzati költségvetési finanszírozással kapcsolatos ügyben végzett valamennyi közigazgatási cselekmény - nem állami humán szolgáltatók költségvetési finanszírozásával kapcsolatos ügyben végzett valamennyi közigazgatási cselekmény - kincstári törzskönyvi nyilvántartási ügyben végzett valamennyi közigazgatási cselekmény - államháztartási adatszolgáltatás elmulasztása miatti bírsággal kapcsolatos ügyben végzett valamennyi közigazgatási cselekmény - kampányfinanszírozási ügyben végzett valamennyi közigazgatási cselekmény <p>Egyéb ügyelosztási módszerek alapján:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a szakosodás körébe nem tartozó valamennyi közigazgatási peres és nemperes ügy. - amelyet a tanács a Kp. 8. § (2) bekezdés alapján egyesbíró elé utal.
17.	dr. Kinyó Krisztina	<p>Szakosodás alapján:</p> <ul style="list-style-type: none"> - adóügyben, - helyi adóügyben, - idegenrendészeti ügyben, - munkaügyi és munkavédelmi ellenőrzéssel kapcsolatos ügyben, - foglalkoztatási szerv közigazgatási tevékenységével kapcsolatos ügyben, - munkaügyi szerv járulékos cselekményének vizsgálata iránti ügyben végzett valamennyi közigazgatási cselekmény. <p>Egyéb ügyelosztási módszerek alapján:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a szakosodás körébe nem tartozó valamennyi közigazgatási peres és nemperes ügy. - amelyet a tanács a Kp. 8. § (2) bekezdés alapján egyesbíró elé utal.
18.	dr. Tóth László	<p>Szakosodás alapján:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kisajátítási ügyben, - vám és jövedéki ügyben - gyámhatósági ügyben, <p>végzett valamennyi közigazgatási cselekmény</p>

		<p>Egyéb ügyelosztási módszerek alapján:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a szakosodás körébe nem tartozó valamennyi közigazgatási peres és nemperes ügy. - amelyet a tanács a Kp. 8. § (2) bekezdés alapján egyesbíró elé utal.
19.	dr. Tóth Csenge	<p>Szakosodás alapján:</p> <ul style="list-style-type: none"> - adóügyben, - helyi adóügyben, - idegenrendészeti ügyben, - munkaügyi és munkavédelmi ellenőrzéssel kapcsolatos ügyben, - foglalkoztatási szerv közigazgatási tevékenységével kapcsolatos ügyben, - munkaügyi szerv járulékos cselekményének vizsgálata iránti ügyben végzett valamennyi közigazgatási cselekmény. <p>Egyéb ügyelosztási módszerek alapján:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a szakosodás körébe nem tartozó valamennyi közigazgatási peres és nemperes ügy. - amelyet a tanács a Kp. 8. § (2) bekezdés alapján egyesbíró elé utal.
107.	<p>A tanács elnöke: dr. Szabó László</p> <p>Tagjai:</p> <p>Takácsné dr. Pető Judit dr. Kinyó Krisztina dr. Tarics Csilla (Makói Járásbíróságra kirendelve) dr. Tóth Csenge dr. Cséffán József dr. Szöllősiné dr. Tóth Zsuzsanna dr. Karácsonyi Katalin dr. Molnár Mária dr. Kőrösi Gábor</p>	<p>Szakosodás alapján:</p> <ul style="list-style-type: none"> - adóügyben, - helyi adóügyben, - idegenrendészeti ügyben, - munkaügyi és munkavédelmi ellenőrzéssel kapcsolatos ügyben, - foglalkoztatási szerv közigazgatási tevékenységével kapcsolatos ügyben, - munkaügyi szerv járulékos cselekményének vizsgálata iránti ügyben végzett valamennyi közigazgatási cselekmény. <p>Egyéb ügyelosztási módszerek alapján:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a szakosodás körébe nem tartozó valamennyi, a Kp. 8.§ (1) bekezdés alapján tanács elé tartozó közigazgatási peres és nemperes ügy. - amelyet a bíró a Kp. 8. § (4) bekezdés alapján tanács elé utal.
109.	<p>A tanács elnöke: dr. Böröcz Judit</p> <p>Tagjai:</p> <p>dr. Borsos Judit dr. Tóth Kinga dr. Tóth László</p>	<p>Szakosodás alapján:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kisajátítási ügyben, - vám és jövedéki ügyben - gyámhatósági ügyben, <p>végzett valamennyi közigazgatási cselekmény</p> <p>Egyéb ügyelosztási módszerek alapján:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a szakosodás körébe nem tartozó valamennyi, a Kp. 8.§ (1) bekezdés alapján tanács elé tartozó közigazgatási peres és nemperes ügy.

		- amelyet a bíró a Kp. 8. § (4) bekezdés alapján tanács elé utal.
110.	A tanács elnöke: dr. Lele Zsófia Tagjai: dr. Ágoston Eszter Ildikó dr. Csépai Veronika Gabriella dr. Cséffán József dr. Szóllósiné dr. Tóth Zsuzsanna dr. Karácsonyi Katalin dr. Molnár Mária dr. Kőrösi Gábor	Szakosodás alapján: - adóügyben, - környezetvédelmi ügyben - környezet és természetvédelmi ügyben végzett valamennyi közigazgatási cselekmény, - valamennyi közszolgálati jogviszonnal kapcsolatos jogvita - helyi és önkormányzati költségvetési finanszírozással kapcsolatos ügyben végzett valamennyi közigazgatási cselekmény - nem állami humán szolgáltatók költségvetési finanszírozásával kapcsolatos ügyben végzett valamennyi közigazgatási cselekmény - kincstári törzskönyvi nyilvántartási ügyben végzett valamennyi közigazgatási cselekmény - államháztartási adatszolgáltatás elmulasztása miatti bírsággal kapcsolatos ügyben végzett valamennyi közigazgatási cselekmény - kampányfinanszírozási ügyben végzett valamennyi közigazgatási cselekmény Egyéb ügyelosztási módszerek alapján: - a szakosodás körébe nem tartozó valamennyi, a Kp. 8.§ (1) bekezdés alapján tanács elé tartozó közigazgatási peres és nemperes ügy. - amelyet a bíró a Kp. 8. § (4) bekezdés alapján tanács elé utal.

Helyettesítés a tanácsokban: Az eljárásban akadályozott tanácstag helyett a tanács elnöke által kijelölt másik tanácstag jár el.

2. Melléklet: A beosztott titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2019. január 01-től – 2019. december 31-ig

Tanácsszám (ha van)	Név	Intézett ügyek köre (típusai)
12.	dr. Szegfű Rózsa	munkaügyi nemperes ügyek végrehajtási ügyek
13.	dr. Házi Edit	munkaügyi nemperes ügyek végrehajtási ügyek 107., 109. és 110. tanácsok által intézett ügyekben a Kp. 11 § (1)-(2) bekezdésben foglaltak szerint járhat el.
14.	dr. Villányi-Kis Ildikó	munkaügyi nemperes ügyek végrehajtási ügyek

		107., 109. és 110. tanácsok által intézett ügyekben a Kp. 11 § (1)-(2) bekezdésben foglaltak szerint járhat el.
	dr. Bókáné dr. Vásárhelyi Tünde	A Dél-alföldi Regionális Közigazgatási és Munkaügyi Kollégium vezetője által meghatározott feladatok

3. Melléklet: A kirendelt bírók által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2019. január 01-től – 2019. december 31-ig

Tanácsszám (ha van)	Név	Kirendelés			
		Honnan	Időtartama	Ügyszak	Intézett ügyek köre (típusai)
2.	dr. Cséffán József	Szegedi Törvényszék	2018. 01. 01- től	Munkaügyi és közigazga- tási ügyszak	Valamennyi I. fokú munkaügyi peres ügy, egyéb munkaügyi (vegyes) ügy A 107. tanács által tárgyalt közigazgatási ügyek