SZEGEDI TÖRVÉNYSZÉK

ELNÖKE

6720 Szeged, Széchenyi tér 4.
t. 62/549-484 *f.* 62/549-484 *e.* birosag@szegedit.birosag.hu
www.szegeditorvenyszek.birosag.hu

2020.El.III.A.10/16.

A Hódmezővásárhelyi Járásbíróság Ügyelosztási rendje
2020. április 1. – 2020. december 31.

1. Alapadatok

1.1. Az ügyelosztási rendet

előkészítette: a Hódmezővásárhelyi Járásbíróság elnöke

véleményezte: a Szegedi Törvényszék Büntető Kollégiuma,
a Szegedi Törvényszék Polgári-Gazdasági- és Munkaügyi Kollégiuma,
a Szegedi Törvényszék Bírói Tanácsa
jóváhagyta és
meghatározta: dr. Tárkány-Szűcs Babett, a Szegedi Törvényszék megbízott elnöke

A Hódmezővásárhelyi Járásbíróság Ügyelosztási rendjét a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (a továbbiakban: Bszi.) 9. § (1) és a 10. § (1) és (3) bekezdései alapján – figyelemmel a 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás (a továbbiakban: szabályzat) 115. § (1) bekezdésében meghatározott elvekre – a Bírói Tanács és a kollégiumok véleményének ismeretében 2020. április 1. napjától 2020.évre vonatkozóan az alábbiak szerint határozom meg.

1.2. Utalás a figyelembe vett alapelvekre

Az ügyelosztási rend meghatározása az alábbi alapelvek figyelembevételével történik:

1. Az ügyelosztási rendnek minden bíróra, bírósági titkárra, bírósági ügyintézőre ki kell terjednie, azokra is, akik részben vagy egészben nem peres ügyszakban dolgoznak (teljesség elve).

2. Az ügyelosztási rendet általános módon kell megalkotni úgy, hogy abból meghatározható legyen, hogy az érkező ügyet mely bírónak, bírósági titkárnak, bírósági ügyintézőnek kell intéznie (absztraktság elve).

3. Az ügyelosztási rendet a kiosztás szempontjaira vonatkozóan kizárólag előre meghatározott eljárási rend alapján lehet megváltoztatni (állandóság elve).

4. Az ügyelosztási rendben meg kell határozni, hogy milyen időközönként kell megvizsgálni a kiosztásnak a bírók, bírósági titkárok, bírósági ügyintézők közötti munkateher jelentős eltérését eredményező hatását (munkateher kiegyenlítésének elve), továbbá az ügyelosztási rend módosításának feltételeit.

5. A korábban kiosztott ügy átosztásakor is az ügyelosztási rend alapelveinek megfelelően kell eljárni (az alkalmazandó szabályok azonosságának elve).

6. Az ügyelosztás módszerét előre meghatározott elvek mentén kiszámíthatóan és átláthatóan kell meghatározni úgy, hogy abban szubjektív döntés nem játszhat szerepet (az ügyelosztási technikák variálhatóságának elve).

1.3. Alapfogalmak

Ügyelosztási rend: az ügyelosztási rend meghatározza, hogy az eljárási szabályok szerint a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróságon adott ügyszakon belül melyik bíró, bírósági titkár az eljárás lefolytatására kijelölt (törvény által rendelt bíró) [Bszi. 8. § (2)].

Az ügyelosztási rend tartalmazza, hogy az adott bíróságon
- a bírák – ideértve a kirendeléssel foglalkoztatott bírákat is – és a törvényben meghatározott ügyben az egyesbíró hatáskörében eljáró bírósági titkárok melyik ügycsoportba tartozó ügyeket intézik,
- akadályoztatásuk esetén ki jár el helyettük,
- az ügyek elosztására melyik bírósági vezető jogosult,
- az ügyek elosztása milyen módon történik.

Ügyszak: a bíróság jogalkalmazásába tartozó ügycsoportoknak az adott jogágak szerinti, illetve az adott jogágon belül, az eljárásban részt vevő személyek szerinti egysége. A ... Járásbíróságon büntető és civilisztikai ügyszak, utóbbin belül polgári és gazdasági ügyszak működik.

Ügycsoport: a bírósági ügyek tárgyuk, valamint az alkalmazandó anyagi és eljárási szabályok azonossága, különbözősége, specialitása szerinti csoportosítása.

Ügybeosztás: annak meghatározása, hogy a bírák, a bírósági titkárok és a bírósági ügyintézők mely ügyekben járhatnak el.

Ügykiosztás: annak meghatározása, hogy az ügyek kiosztására az ügybeosztás szerint intézett ügycsoportokon belül milyen szabályok alapján kerül sor.

Ügykiosztás felülvizsgálata: az ügykiosztásra jogosult vezető havonta megvizsgálja, hogy a kiosztásnak a bírók, a bírósági titkárok, bírósági ügyintézők közötti munkateher jelentős eltérését eredményező hatása jelentkezik-e (munkateher kiegyenlítésének elve), továbbá

fennállnak-e az ügyelosztási rend felülvizsgálatának feltételei. Amennyiben a felülvizsgálatra okot adó körülményt észlel, haladéktalanul, írásban jelzéssel fordul a törvényszék elnökéhez.

Eljárás elsőfokú bíró akadályoztatása esetén:az eljáró bíró előre nem látható, nem tervezhető tárgyalási napra eső távolléte esetén (pl. betegség) a kitűzött tárgyalás (meghallgatás) más időpontra történő elhalasztására másik bíró az előre meghatározott helyettesítési rend szerint jogosult.
Ha a tárgyalás elhalasztása a fenti okból a tárgyalást megelőzően történik, az elérhető ügyfeleket, képviselőket az erről való tudomásszerzést követően azonnal, lehetőség szerint olyan időben kell tájékoztatni, hogy a szükségtelen megjelenésük elkerülhető legyen. A fenti eljárási rend a bírósági titkár és bírósági ügyintéző akadályoztatása esetén megfelelően irányadó.

Átosztás: az ügyelosztásra jogosult bírósági vezető a már kijelölt bíró helyett – kivételesen - az előírt feltételek fennállása esetén az ügy intézésére másik bírót jelölhet ki azzal, hogy ilyen esetben az ügy kiosztása az ügyelosztási rendben meghatározott általános szabályok szerint történik az ügy átosztásának, s az oknak az iratborítóra való rávezetésével. A fenti eljárási rend a bírósági titkár és bírósági ügyintéző akadályoztatása esetén megfelelően irányadó.

Kirendelés: a 2011. évi CLXII. törvény (továbbiakban: Bjt.) 31. § (2) bekezdése értelmében a bíróságok közötti ügyteher egyenletes elosztásának biztosítása, vagy a bíró szakmai fejlődésének elősegítése érdekében a bíró más szolgálati helyre kirendelhető.

2. A bíróságon működő ügyszakok

2.1. Büntető

A Hódmezővásárhelyi Járásbíróság bírái, bírósági titkárai és bírósági ügyintézői büntető ügyszakban a Be-ben és külön törvényben meghatározott, a Hódmezővásárhelyi Járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó, meghatározott ügycsoportba sorolt (érkeztetett) büntető ügyben járnak el.

2.1.1. Büntető ügyszakba az alábbi ügycsoportok tartoznak

- elsőfokú büntetőügy,
- fiatalkorú büntetőügye,
- büntető nemperes ügy,
- perújítási indítvány,
- nyomozási bírói ügy,
- idegenrendészeti ügyek,
- egyéb vegyes ügy,
- bírósági mentesítés iránti ügy.

2.1.2. Szabálysértési ügyszakba tartozó ügyek:

- szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás,
- szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértési ügy,
- pénzbírság, helyszíni bírság közérdekű munkára, valamint ezek és a közérdekű munka elzárásra történő átváltoztatása iránti ügy,
- pénzbírság, helyszíni bírság elzárásra történő átváltoztatása iránti ügy,
- közérdekű munka elzárásra történő átváltoztatása,
- egyéb szabálysértési (vegyes) ügy,
- szabálysértési perújítási ügy.

2.2. Civilisztika

A Hódmezővásárhelyi Járásbíróság bírái, bírósági titkárai és bírósági ügyintézői civilisztikai ügyszakban a Pp-ben és külön törvényben meghatározott, a Hódmezővásárhelyi Járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó, meghatározott ügycsoportba sorolt (érkeztetett) ügyben járnak el.

2.2.1. Civilisztikai ügyszakok felsorolása

- polgári,
- gazdasági.

2.2.2. Polgári

2.2.2.1. Polgári ügyszak ügycsoportjai felsorolása

- elsőfokú polgári peres ügy,
- polgári nemperes ügy,
- egyéb (vegyes) ügy,
- bírósági végrehajtási ügy.

2.2.3. Gazdasági

2.2.3.1. Gazdasági ügyszak ügycsoportjai felsorolása

- gazdálkodó szervezetek egymás közötti peres ügye,
- gazdálkodó szervezetek egymás közötti nemperes ügye.

3. Ügyszakok szerinti ügykiosztás

3.1. Az ügykiosztásra jogosultak:
A bíróság elnöke.

3.1.1. Az ügykiosztásra jogosult helyettesítése:

A bíróság elnökének akadályoztatása esetén az ügyek kiosztását a 2.P. számú tanács végzi, a 2.P. számú tanács akadályoztatása esetén a 7.P. számú tanács, a 7.P. számú tanács akadályoztatása esetén az 5.P. számú tanács.

3.2.Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer meghatározása
Az automatikus ügykiosztás módszere, amelynek alapja minden ügycsoportban az érkezési sorrend.

3.3. Több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával kiosztandó ügyek kiosztásának szabályai
A Hódmezővásárhelyi Járásbíróság általános szabályként az automatikus ügykiosztás módszerét alkalmazza a 3.4. pontban részletezett eltérésekkel.

3.4. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő eltérés esetei

A kiosztásra jogosult az ügy elintézésére másik tanácsot, bírót, bírósági titkárt, bírósági ügyintézőt jelölhet ki, ha ezt indokolttá teszi

- az ügy tárgya,
- az ügy perjogi sajátosságai,
- az egyenletes munkateher biztosítása,
- az egyéb körülmények,
- az egyéb tervezhető kivételek.

3.4.1. Eltérés az ügy tárgyához képest

3.4.1.1. Speciális szakértelmet igényel
Nincs ilyen ügytípus.

3.4.1.2. Nemzetközi elemet tartalmaz

3.4.2. Perjogi helyzethez képest

3.4.2.1. Soron kívüli ügy
Egymást követő sorrenden az adott ügyszakban eljáró tanácsok között történik a kiosztás.

3.4.2.2. Egyesítés, együttes elbírálás végett
Ebben az esetben az ügyet arra a tanácsra kell kiosztani, akinél az előzményi eljárással való szoros összefüggés miatt célszerűségi szempontok jelentkeznek.

3.4.2.3. Bíró, bírósági titkár kizárása miatt
Ebben az esetben az ügyet arra kell kiosztani, aki azt az ügykiosztás technikája alapján, mint soron következő kapta volna.

3.4.2.4. Az ügy előzményi eljárásával fennálló szoros összefüggés miatt

Ebben az esetben az ügyet arra a tanácsra kell kiosztani, akinél az előzményi eljárás folyamatban volt.

3.4.3. Egyenletes munkateher biztosítása végett

3.4.3.1. Ügyhátralék feldolgozása miatt
Ebben az esetben az ügyet arra kell kiosztani, aki az adott ügyszakban az ügykiosztás technikája szerint a soron következő.

3.4.3.2. Ügy munkaigényessége, terjedelme miatt
Ebben az esetben az ügyet legalább 3 éves gyakorlattal rendelkező bíróra kell kiosztani, aki az ügykiosztás technikája szerint a soron következő.

3.4.3.3. Az ügyek érkezéséből adódó egyenlőtlenség kiküszöbölése érdekében
Ebben az esetben az ügyet, függetlenül azok jellegétől, azok között kell kiosztani, akiknél az érkezés alacsonyabb értéket mutat az ügykiosztás technikája szerinti növekvő sorrendben.
Az ügykiosztására jogosult elnök a munkateher arányos voltát havonta vizsgálja felül.

3.4.4. Egyéb körülményekhez képest

3.4.4.1. Ítélkezési szünet tartama alatt vagy miatt
Ebben az esetben a soron kívül intézendő, vagy sürgős ügyeket az ügyeletes bíróra kell kiosztani, aki az adott ügyszakban munkát végez, ha több bíró is dolgozik az adott ügyszakban, úgy a kiosztás az ügykiosztás technikája szerint növekvő sorrendben történik.

3.4.4.2. Bíró távolléte miatt – figyelemmel az ügy jellegére
Ebben az esetben az ügykiosztás technikája szerint azok között kell kiosztani az ügyet, akik elintézésére jogosultak az ügykiosztás technikája szerint növekvő sorrendben.

3.4.4.3. Bíró, bírósági titkár szolgálati viszonyának megszűnése miatt
Ebben az esetben az ügykiosztás technikája szerint azok között kell kiosztani, akik annak elintézésére jogosultak az ügykiosztás technikája szerint növekvő sorrendben.

3.4.4.4. Bíró tartós (30 napot meghaladó) távolléte esetén
Ebben az esetben az ügykiosztás technikája szerint azok között kell kiosztani, akik annak elintézésére jogosultak az ügykiosztás technikája szerint növekvő sorrendben.

3.4.4.5. Több szempont együttes fennállása

Ebben az esetben az ügykiosztás technikája szerint azok között kell kiosztani, akik annak elintézésére jogosultak az ügykiosztás technikája szerint növekvő sorrendben.

3.4.5.Egyéb tervezhető kivételek

3.4.5.1. Kirendelt bíró vagy titkár esetén, ha a folyamatban maradt ügyeinek befejezési
kötelezettsége terheli, új ügyek kiosztása alól a kirendelés időtartamára mentesíthető
3.4.5.2. Igazgatási vezető esetén a tárgyalási kedvezmény biztosítása érdekében
3.4.5.3. Munkaszüneti, heti pihenőnapokon készenlét, ügyelet esetén

3.5. A vezetők által intézett ügyek kiosztásának módszere
Megegyezik a vezető ügyszakának megfelelő kiosztási renddel azzal, hogy a Szervezet és Működési Szabályzatban írt a vezetőt illető tárgyalási kedvezményt figyelembe kell venni.

3.6. Az ügykiosztás menete

3.6.1. A kiosztandó ügy bemutatása az ügykiosztásra jogosultnak

A kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot – az esetleges előzményi iratokkal felszerelve – a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon az irodavezető bemutatja az ügykiosztásra jogosult vezetőnek, aki legkésőbb a bemutatást követő munkanapon kijelöli az ügy intézésére jogosult bírót/bírósági titkárt.

3.6.2. Az irat útja, a közreműködők feladatai

Az ügykiosztásra jogosult a kezelőiroda vezetője, vagy egyéb tisztviselője által kiosztásra bemutatott ügyben eljáró bírót, bírósági titkárt legkésőbb az irat bemutatását követő munkanapon az ügyelosztási rendben rögzített módszereknek megfelelően kijelöli. A kijelölt bíró, bírósági titkár számát, a kijelölés időpontját az ügy iratborítékán feltünteti, az ily módon történő kijelölést aláírásával ellátja. Ezt követően az iratot nyomban visszajuttatja a kezelőirodának.

3.7. Az átosztás rendje

3.7.1. Az átosztás esetei

Az ügykiosztásra jogosult bírósági vezető a már kijelölt bíró helyett az ügy intézésére másik

bírót jelölhet ki, ha:

- a kiosztás nem az ügyelosztási rendnek megfelelően történt
- kizárási ok áll fenn
- az egyesítendő, együttesen tárgyalandó előzménnyel rendelkező ügyek intézésére

eredetileg nem ugyanazt a bírót jelölték ki

- a bíró szolgálati viszonyának megszűnése, változása, vagy tartós távolléte miatt az ügy

jellegére is figyelemmel indokolt

- az egyenlő munkateher biztosítása, az ügyhátralék feldolgozása, az időszerűség érvényesítése érdekében szükséges
- egyéb fontos szolgálati érdek vagy a bíróság működését érintő fontos ok indokolja

3.7.2. Eljárás ügy átosztásakor
Ebben az esetben az ügyet az ügykiosztás technikája alapján a soron következő tanácsra kell átosztani.

3.8. Eljárás akadályoztatás esetén

Ha a bíró, bírósági titkár a tárgyalás napján előreláthatóan nem tud megjelenni szolgálati helyén, köteles a tárgyalásra kitűzött ügyekben a szükséges intézkedéseket előzetesen, haladéktalanul megtenni, és az igazgatási intézkedésre jogosult vezetőt tájékoztatni.

Ha a bíró, bírósági titkár a tárgyalási napján előre nem láthatóan nem jelenik meg szolgálati helyén, az igazgatási vezető gondoskodik a szükséges intézkedések megtételéről, az ügy átosztásáról, illetve arról, hogy a helyettesítési és munkarendi beosztás szerint kijelölt bíró a kitűzött tárgyalásokat elhalassza.

3.9. A Hódmezővásárhelyi Járásbíróságon beosztott bírák, titkárok és ügyintézők, valamint a kirendelt bírák, titkárok és ügyintézők által intézett ügyeket az 1-8. számú mellékletek tartalmazzák.

Szeged, 2020. április 1.

Szegedi Törvényszék Elnöke 1.

dr. Tárkány-Szűcs Babett
megbízott törvényszéki elnök

1. számú melléklet:
A Hódmezővásárhelyi Járásbíróságra beosztott büntető ügyszakos bírók által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2020. április 1 – 2020. december 31.

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
3.	Magyarné dr. Fodor Márta	elsőfokú, büntetőügy, fiatalkorú büntetőügye, büntető nem peres ügy, perújítási indítvány, egyéb vegyes ügy, bírósági mentesítés iránti ügy
5.	Dr. Pásztor Anikó	elsőfokú, büntetőügy, fiatalkorú büntetőügye, büntető nem peres ügy, perújítási indítvány, egyéb vegyes ügy, bírósági mentesítés iránti ügy
2.	Dr. Lukács Levente	A Szegedi Járásbíróságra kirendelve 2020. december 31-ig

2. számú melléklet:
A Hódmezővásárhelyi Járásbíróságra beosztott polgári ügyszakos bírók által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2020. április 1 – 2020. december 31.

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
2.	Bíróné dr. Farkas Enikő	elsőfokú polgári peres ügy, polgári nemperes ügy, egyéb (vegyes) ügy, bírósági végrehajtási ügy
4.	Dr. Zsurzsa József	elsőfokú polgári peres ügy, polgári nemperes ügy, egyéb (vegyes) ügy, bírósági végrehajtási ügy
5.	Dr. Nagy Edit	elsőfokú polgári peres ügy, polgári nemperes ügy, egyéb (vegyes) ügy, bírósági végrehajtási ügy
7.	Dr. Bagdi-Nagy Olga	elsőfokú polgári peres ügy, polgári nemperes ügy, egyéb (vegyes) ügy, bírósági végrehajtási ügy

3. számú melléklet:
A Hódmezővásárhely Járásbíróságra beosztott büntető ügyszakos bírósági titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2020. április 1 – 2020. december 31.

Tanácsszám (ha van)	Név	Intézett ügycsoport
1.	Dékányné dr. Hangyál Dóra	Tartósan távol

4. számú melléklet:
A Hódmezővásárhely Járásbíróságra beosztott polgári ügyszakos bírósági titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2020. április 1 – 2020. december 31.

Tanácsszám (ha van)	Név	Intézett ügycsoport
1.	Dr. Perényi Márta	Polgári nemperes ügy, bírósági végrehajtási ügy
	Dr. Keszthelyi Erika	bírósági végrehajtási ügy

5. számú melléklet:
A Hódmezővásárhelyi Járásbíróságra kirendelt büntető ügyszakos bírók által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2020. április 1 – 2020. december 31.

Tanácsszám	Név	Kirendelés a járásbírósághoz		Intézett ügycsoport
		Honnan	Időtartam	

6. számú melléklet:
A Hódmezővásárhelyi Járásbíróságra kirendelt polgári ügyszakos bírák által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2020. április 1 – 2020. december 31.

Tanácsszám	Név	Kirendelés a járásbírósághoz		Intézett ügycsoport
		Honnan	Időtartam	

7. számú melléklet:
A Hódmezővásárhelyi Járásbíróságra kirendelt büntető ügyszakos bírósági titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2020. április 1 – 2020. december 31.

Tanácsszám (ha van)	Név	Kirendelés a járásbírósághoz		Intézett ügycsoport
		Honnan	Időtartam	
1	Dr. Grószné dr. Kánvási Edina	Szegedi Járásbíróságról	2020. december 31.	szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás, szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértési ügy, pénzbíróság, helyszíni bírság közérdekű munkára, valamint ezek és a közérdekű munka elzárásra történő átváltoztatása iránti ügy, pénzbírság, helyszíni bíróság elzárásra történő átváltoztatása iránti ügy, közérdekű munka elzárásra történő átváltoztatása, egyéb szabálysértési (vegyes) ügy, szabálysértési perújítási ügy

8. számú melléklet:
A Hódmezővásárhelyi Járásbíróságra kirendelt polgári ügyszakos bírósági titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2020. április 1 – 2020. december 31.

Tanácsszám (ha van)	Név	Kirendelés a járásbírósághoz		Intézett ügycsoport
		Honnan	Időtartam	
3.	Dr. Grószné dr. Kánvási Edina	Szegedi Járásbíróságról	2020. december 31-ig	polgári nemperes ügy, bírósági végrehajtási ügy