

GYAKRAN ISMÉTELT KÉRDÉSEK

1. Hogyan kell benyújtani az elektronikus beadványt a bírósághoz?

A bíróság részére a beadványt és mellékletét a kézbesítési rendszer alkalmazásával az Országos Bírósági Hivatal útján kell benyújtani. (Pp. 394/G.§ (5) bek.)

Az elektronikus úton kapcsolatot tartónak a beadványt – ha a beadvány el terjesztésére az Országos Bírósági Hivatal elnöke rlapot rendszeresít – rlapon kell el terjesztenie. Ha a beadvány vagy a melléklete el terjesztésére rlap nem kerül rendszeresítésre, az elektronikus úton kapcsolatot tartónak a beadványt és mellékletét az Országos Bírósági Hivatal elnöke által elfogadott fájlformátumok valamelyikén kell benyújtania. Az Országos Bírósági Hivatal elnöke a honlapon közzéteszi az elfogadott fájlformátumokat. (Pp. 394/G.§ (6) bek.)

A kézbesítési rendszer útján az elektronikus úton kapcsolatot tartó beadványa informatikai szempontból ellen rzésre kerül. Ha a beadvány nem felel meg az informatikai követelményeknek, az elektronikus úton kapcsolatot tartó err l a benyújtási folyamat részeként közvetlenül értesítést kap. Ha az elektronikus úton kapcsolatot tartó beadványa megfelel az informatikai követelményeknek, err l az elektronikus úton kapcsolatot tartó a kézbesítési rendszer útján értesítést kap, melynek megnevezése: befogadás-visszaigazolás. A befogadás-visszaigazolás a következ adatokat tartalmazza:

- a) a feladó neve,
- b) a beadvány kézbesítési rendszer útján kapott érkeztetési száma,
- c) a befogadás id pontja és
- d) a beadvány azonosítására alkalmas információ.

A befogadás-visszaigazolásban megjelölt id pontban a beadványt a bírósághoz megérkezettnek kell tekinteni. (Pp. 394/H.§ (2) bek.)

2. Mit és hogyan kell elektronikusan aláírni?

Az elektronikus úton kapcsolatot tartónak a beadványt és mellékletét min sített vagy min sített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírással vagy bélyegz vel ellátva, vagy az azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés szolgáltatás (továbbiakban AVDH) útján hitelesítve kell a kézbesítési rendszer útján megküldenie a bíróság részére. Az elektronikus úton kapcsolatot tartó beadványát a bíróság által közzétett titkosító kulccsal titkosítva küldheti meg a bíróság részére. Az elektronikus úton kapcsolatot tartó beadványa részeként a bíróság részére megküldheti titkosító kulcsát, ebben az esetben a bíróság a bírósági iratot az elektronikus úton kapcsolatot tartó titkosító kulcsával titkosítva kézbesíti az elektronikus úton kapcsolatot tartó részére. (Pp. 394/G.§ (5) bek.)

A fél vagy képvisel je köteles az adathordozón min sített vagy min sített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírását vagy elektronikus bélyegz jét elhelyezni vagy az azon szerepl dokumentumokat AVDH szolgáltatás igénybevételével hitelesíteni. (Pp. 394/G.§ (7) bek.)

3. Szükséges-e együtt használni az elektronikus aláírást és az AVDH szolgáltatást?

Amennyiben a nyomtatványt és valamennyi mellékletét min sített vagy min sített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírással vagy bélyegz vel látta el, nem szükséges az AVDH szolgáltatással történ hitelesítés.

4. Mi a következménye ha nem megfelel az elektronikus aláírás?

Az eljáró bíró ellen rzi a min sített vagy min sített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírás vagy elektronikus bélyegz meglétét, amennyiben szükséges, a beadványt benyújtót hiánypótlásra hívja fel.

5. Ki köteles elektronikus úton benyújtani a beadványt?

2016. július 1. napjától polgári perekben és törvényi rendelkezés alapján más polgári eljárásokban, valamint a közigazgatási és munkaügyi perekben kötelez a jogi képvisel vel eljáró felek, a gazdálkodó szervezetek, valamint a közigazgatási szervek számára az elektronikus kapcsolattartás a bírósággal és a bíróság számára is kötelez az ilyen módon történ kapcsolattartás.

Jogi képvisel nek kell tekinteni a Pp. 73/C. § (1) és (2) bekezdésében meghatározott személyeket. (Pp. 394/C.§ (6) bek.)

Belföldi gazdálkodó szervezet képvisel je a jogi képvisel . Ha a belföldi gazdálkodó szervezet nem jogi képvisel vel jár el, a képvisel a törvényes vagy a szervezeti képvisel , egyéni vállalkozó esetében képvisel nek kell tekinteni magát az egyéni vállalkozót. (Pp. 394/C.§ (7) bek.)

Gazdálkodó szervezet a gazdasági társaság, az európai részvénytársaság, az egyesülés, az európai gazdasági egyesülés, az európai területi társulás, a szövetkezet, a lakásszövetkezet, az európai szövetkezet, a vízgazdálkodási társulat, az erd birtokossági társulat, az állami vállalat, az egyéb állami gazdálkodó szerv, az egyes jogi személyek vállalata, a közös vállalat, a végrehajtói iroda, a közjegyz i iroda, az ügyvédi iroda, a szabadalmi ügyviv i iroda, az önkéntes kölcsönös biztosító pénztár, a magánnyugdíjpénztár, az egyéni cég, továbbá az egyéni vállalkozó. Az állam, a helyi önkormányzat, a költségvetési szerv, az egyesület, a köztestület, valamint az alapítvány gazdálkodó tevékenységével összefügg polgári jogi kapcsolataira is a gazdálkodó szervezetre vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni. (Pp. 396.§)

Választható lehet ség az elektronikus kapcsolattartás a személyesen eljáró természetes személyek számára.

6. Milyen kommunikációs csatornán nyújtható be az elektronikus irat?

a) Jogi képvisel :

- Ügyfélkapun vagy
- Perkapun

(83/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet (Szeüsz R.) 120. § (2) bekezdésének a) és f) pont)

A f városi és megyei kormányhivatalok, valamint a járási és f városi kerületi hivatalok által hozott döntésekkel szembeni bírósági felülvizsgálat iránti keresetlevelet a Pp. 340/B. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelel en a <https://e-kormanyablak.kh.gov.hu/client/> oldalon található IKR rendszer használatával nyújthatják be az els fokú közigazgatási határozatot hozó szervnél.

b) Gazdálkodó szervezetek

- Perkapun, vagy
- a szervezeti képviselére jogosult személy teljes kör azonosítását biztosító Ügyfélkapun, vagy
- Hivatali kapun, ha azzal 2016. június 30-án rendelkezett

(83/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet (Szeüsz R.) 155/K. § (1)-(3) bekezdései)

A f városi és megyei kormányhivatalok, valamint a járási és f városi kerületi hivatalok által hozott döntésekkel szembeni bírósági felülvizsgálat iránti keresetlevelet a Pp. 340/B. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelel en a <https://e-kormanyablak.kh.gov.hu/client/> oldalon található IKR rendszer használatával nyújthatják be az els fokú közigazgatási határozatot hozó szervnél.

c) Közigazgatási szervezet

A közigazgatási szerv – ha nem ügyvédi képviselettel jár el – az elektronikus benyújtás során a közigazgatási szerv teljes körű azonosítását biztosító és az iratbenyújtás támogatási szolgáltatás (Hivatali Kapu) igénybevételevel jár el. Ebben az esetben, a per folyamatban léte alatt, az elektronikus kapcsolattartás során ezt kell alkalmaznia. (83/2012. (IV. 21.) Kormányrendelet 155/K. § (1) bekezdésének a) pont)

7. Mi a jogkövetkezménye, ha a törvényi kötelezettség ellenére nem elektronikusan kerül benyújtásra a beadvány?

A törvényi rendelkezések értelmében, ha a perben a kapcsolattartás valamely fél részéről elektronikusan történik, és az elektronikus úton kapcsolatot tartó a beadványát nem elektronikusan terjeszti el – amennyiben a törvény másként nem rendelkezik – keresetlevél esetében a bíróság a keresetlevelet idézés kibocsátása nélkül elutasítja, az egyéb beadványban foglalt nyilatkozat pedig hatálytalan és úgy kell tekinteni, hogy nyilatkozatot egyáltalán nem tesz. (Pp. 394/I.§ (1) bekezdése)

8. Közigazgatási szervnek melyik nyomtatványokat kell használnia az iratok Hivatali Kapun történő beküldésekor?

Azok közül a nyomtatványok közül kell kiválasztani a megfelelőket, amelyek az Ügyfélkapun történő beküldésre alkalmasak. E nyomtatványok Hivatali Kapun is beküldhetők azzal, hogy a nyomtatványokon szükséges a beküldés feltüntetésére.

9. Kötelező-e Hivatali Kapun vagy Perkapun keresztül történő beküldéskor a beküldő személy adatainak feltüntetése?

Igen, amennyiben a nyomtatványon erre szolgáló mezők vannak, azok kitöltése kötelező.

A beküldő személyes adatai a bírósági eljárás irataiban nem kerülnek megjelenítésre. A megadott adatok csak az azonosítást szolgálják, az 1.1. pontban megadott „Viselt név” mezők adatain kívül más adat nem kerül megjelenítésre a feldolgozás során.

10. Az igazságügyi szakértő tarthat-e elektronikusan kapcsolatot a bírósággal?

Ha a szakértő az igazságügyi szakértői névjegyzékbe bejelentette, hogy az elektronikus kapcsolattartást vállalja, erre szolgáló elérhetőséget az Országos Bírósági Hivatal részére meg kell küldenie, és arról is értesítenie kell az Országos Bírósági Hivatalt, hogy a továbbiakban nem vállalja az elektronikus kapcsolattartást.

Ha a szakértő az elektronikus kapcsolattartást vállalta, a polgári perben a beadványokat, ide értve a szakvéleményt, az elzárts munkatervet és a díjjegyzéket is, – kivéve ha a bíróság a papír alapú benyújtásra engedélyt ad – elektronikusan küldi meg a bíróság részére. A szakértőnek, ha az elektronikus kapcsolattartást vállalta és ennek technikai lehetőségei adottak, a szakvélemény részévé tett mellékleteket digitalizálnia kell. A szakértő ebben az esetben nem kötelezhető arra, hogy a bírósághoz benyújtott beadványt a felek és más perbeli személyek számára papír alapon megküldje. (Pp. 394/D.§ (2)-(4) bek.)

11. Külföldi székhelyű gazdálkodó szervezet peres fél esetében 2016. július 1. napjától kötelező-e az elektronikus kapcsolattartás?

Nem, külföldi székhelyű gazdálkodó szervezet esetében a bírósággal történő elektronikus

kapcsolattartás nem kötelez .

Amennyiben azonban a külföldi székhely gazdálkodó szervezet jogi képvisel vel jár el, a jogi képvisel részére az elektronikus kapcsolattartás kötelez .

12. Az egyéni vállalkozó számára – e min ségében indított perekben – 2016. július 1. napjától kötelez -e az elektronikus kapcsolattartás?

Igen, mivel egyéni vállalkozói min ségében eljárva az egyéni vállalkozó természetes személy is gazdálkodó szervezetnek min sül. (Pp. 396. §)

13. Folyamatban lév eljárásban szeretne a fél jogi képvisel t meghatalmazni, mi a teend ?

A jogi képvisel részére adott meghatalmazást benyújthatja a peres fél papír alapon, de benyújthatja azt a jogi képvisel is. Ez utóbbi esetben azt a jogi képvisel nek digitalizálnia kell és elektronikus úton kell megküldenie a P13 számú nyomtatvánnyal az adott peres ügyszámra hivatkozással a bíróságnak.

Lényeges, hogy a jogi képvisel részére a bíróság csak azt követ en kézbesíti az iratokat elektronikus úton, ha a jogi képvisel az elektronikus elérhet ségének biztosítása érdekében a bírósággal felvette a kapcsolatot a fél nyilatkozatának bírósághoz érkezéséhez képest 15 napon belül. Ennek elmulasztása esetében a bíróság a jogi képvisel t pénzbírsággal sújtja. (Pp. 394/C.§ (10) bek.)

14. A jogi képvisel vel eljáró fél elektronikus úton tartotta a kapcsolatot a bírósággal, de a továbbiakban személyesen kíván eljárni. Milyen módon kérheti a saját tekintetében az elektronikus kapcsolattartást?

A fél, aki egyébként saját személyében elektronikus útra nem köteles a jogi képviselet visszavonására irányuló nyilatkozatát elektronikusan és papír alapon is bejelentheti.

Amennyiben a továbbiakban a perben természetes személy félként vesz részt és a bírósággal papír alapon kíván kapcsolatot tartani, a jogi képvisel megbízatásának megsz nését papír alapú beadványában kell bejelentenie az eljáró bíróságnál.

Ha a fél a jogi képviselet visszavonását elektronikus úton jelenti be, úgy kell tekinteni, hogy a fél az elektronikus kapcsolattartást vállalja, akkor is, ha a továbbiakban nem kíván jogi képvisel vel eljárni. A bejelentéshez a P13 számú nyomtatványt kell használni és a továbbiakban a személyes Ügyfélkapuján keresztül kell kapcsolatot tartani a bírósággal. (Pp. 394/C.§ (9)-(10) bek.)

15. Mikor lehet papír alapú okiratot benyújtani az elektronikus eljárásban?

Az eredetileg papír alapú okirati bizonyítékok elektronikus benyújtása alól kivételt jelent, ha a bizonyítási eljárásban az okirat papír alapú bemutatása, megtekintése szükséges. Erre különösen akkor kerülhet sor, ha az eredetileg papír alapú bizonyítékok nagy mennyisége vagy sajátos alakja miatt azok digitalizálása aránytalan nehézséggel járna, vagy ha a papír alapú okirat valódisága vitás. A papír alapú benyújtást a bíróság hivatalból és a fél indítványára is elrendelheti. (Pp.394/C.§ (12) bek.)

16. Az elektronikus eljárást választó jogi képvisel nélkül eljáró fél áttérhet-e a papír alapú kommunikációra?

Ha jogi képvisel nélkül eljáró fél vállalta, hogy a bírósággal a kapcsolatot elektronikus úton tartja, utóbb, a beadvány papír alapú benyújtásával egyidej leg kérheti a bíróságtól a papír alapú eljárásra való áttérés engedélyezését. A jogi képvisel nélkül eljáró félnek a kérelemben valószínűsítenie

kell, hogy körülményeiben olyan változás következett be, amely miatt az elektronikus úton történő eljárás a továbbiakban számára aránytalan megterhelést jelentene. (Pp. 394/B. § (7) bek.)

17. Közokiratnak min sül-e a bíróságtól kézbesítési rendszeren keresztül érkezett irat?

A bíróság az Országos Bírósági Hivatalon keresztül, a kézbesítési rendszer útján kézbesíti a bírósági iratot az elektronikus úton kapcsolatot tartó részére. A bíróság a kézbesítési rendszer útján megküldött bírósági iratot a belső piacon történő elektronikus tranzakciókhoz kapcsolódó elektronikus azonosításról és bizalmi szolgáltatásokról, valamint az 1999/93/EK irányelv hatályaon kívül helyezéséről szóló 2014. július 23-i 210/2014/EU rendelet szerinti elektronikus bélyegzettel látja el, mely irat közokiratnak min sül.

18. Melyek a kézbesítési vélelem szabályai elektronikus küldemény esetén?

Ha a kézbesítési rendszer a bíróság részére azt igazolja vissza, hogy a bíróság által megküldött bírósági iratot az elektronikus úton kapcsolatot tartó kétszeri értesítése ellenére nem vette át, a második értesítés igazolásban feltüntetett időpontot követő 5. munkanapon a bírósági iratot kézbesítettnek kell tekinteni (kézbesítési vélelem).

A kézbesítési rendszer vagy az Országos Bírósági Hivatal rendszerének 4 órát meghaladó üzemkiesése (üzemzavar) az 5 munkanapos határidőbe nem számít bele.

Ha a kézbesítési vélelem beállta megállapításának van helye, a bíróság és az elektronikus úton kapcsolatot tartó erről a Kézbesítési Rendszer útján automatikus tájékoztatást kap (meghiúsulási igazolás). Ez a tájékoztatás azonban a keresetlevél és az eljárást befejező érdemi határozat kézbesítése esetében nem pótolja a kézbesítési vélelem beálltáról szóló bírósági értesítést, ebben az esetben a bíróság által külön végzésben közölt időpontot kell irányadónak tekinteni, ami az esetleges üzemzavar figyelembe vételével kerül megállapításra.

19. Megdönthető-e a kézbesítési vélelem az elektronikus küldemény vonatkozásában?

A kézbesítési vélelem megdöntésére irányuló kérelem a Pp. 99/A. § (1) bekezdésében meghatározott határidőn belül kizárólag arra hivatkozással terjeszthető el, hogy a kérelmező a kézbesítési tárhelyhez való kizárólagos hozzáférési jogosultságát önhibáján kívüli okból nem tudta gyakorolni.

20. Kötelező-e az elektronikus kapcsolattartás a végrehajtási nem peres eljárásokban?

A végrehajtási nem peres eljárások során a beadványokat a félnek papír alapon kell benyújtania, a nem peres eljárás során a fél és a bíróság közötti kapcsolattartás mindvégig papír alapon történik.

21. Közigazgatási határozat felülvizsgálata iránti per esetén mely módon kell elterjeszteni a keresetlevelet a jogi képviselőnek?

A jogi képviselővel eljáró fél, valamint a belföldi székhellyel rendelkező gazdálkodó szervezet a keresetlevelet a Pp. 330. § (2) bekezdésében foglaltak szerint az első fokú közigazgatási határozatot hozó szervnél köteles benyújtani az eljárásbenyújtás támogatási szolgáltatás igénybevételével a közigazgatási szerv által erre rendszeresített módon.

22. Mi az IKR rendszer?

Az IKR rendszer a Kormányhivatalok vagy járási és kerületi hivatalok döntéseivel szemben elterjeszthető bírósági felülvizsgálati kérelemre vonatkozó keresetlevél elterjesztésére szolgál, amely az első fokon eljáró hivatalnál rendszeresített ÁNYK programot kiváltó módon benyújtást támogató szolgáltatás. Az IKR rendszer felhasználói kézikönyve a <http://www.kormanyhivatal.hu/download/5/85/d2000/Felhaszn%C3%A1l%C3%B3i...> oldalon

érhet el.

23. Folyamatban lévő polgári peres eljárásban az érdemi védekezést tartalmazó beadvány (ellenkérelmet) mely rlapon terjeszthet el ?

A bíróságon a folyamatban lévő ügyben el terjesztendő el készített irat a P23 számú „ rlap egyéb beadvány benyújtásához” megjelölés rlapon terjeszthet el .

24. Mely nyomtatványon lehet el terjeszteni azt a beadványt, amelyre egyetlen rendszeresített nyomtatvány sem alkalmazható egyértelműen?

Az „ rlap egyéb beadvány benyújtásához” megjelölés P23-as számú nyomtatványon kell el terjeszteni azon beadványokat, amelyek nem tartoznak valamely nevesített nyomtatvány körébe.

25. Mely nyomtatvány használatával terjesztheti el a gyámhatóság elektronikusan a gondnokság alá helyezés iránti pert?

A gondnokság alá helyezés iránti per megindítására a P01 számú nyomtatvány szolgál, az rlap 1.3. pontjában az ügykategória legördülő listából a „Gondnokság alá helyezéssel kapcsolatos per” érték kiválasztható.

26. Mekkora ez egyes nyomtatványokhoz csatolható fájlok maximális mérete?

Az egyes rlapokhoz csatolható fájlok mérete egyenként a 150 MB-ot, az rlaphoz csatolt valamennyi melléklet együttes mérete pedig a 300 MB-ot nem haladhatja meg.

27. Hogyan kell benyújtani a kézbesítési rendszer által befogadható mérethatárt meghaladó beadványt?

A kézbesítési rendszer által befogadható mérethatárt meghaladó beadványt adathordozón kell benyújtani az Országos Bírósági Hivatal elnöke által erre rendszeresített rlapon.

Az elektronikus úton kapcsolatot tartó az rlapon köteles megjelölni a felek és képviselőik adatait, a per tárgyát, valamint a benyújtandó adathordozó formátumát és darabszámát.

Az adathordozót legkésőbb az rlap bírósághoz érkezésér l kapott befogadás – visszaigazolásnak az elektronikus úton kapcsolatot tartóhoz érkezését követő 3 munkanapon belül kell benyújtani a bíróság részére személyesen vagy postai úton.

A fél vagy képviselője köteles az adathordozón minősített vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírását vagy elektronikus bélyegzőjét elhelyezni, hogy azon szereplő dokumentumokat azonosításra visszavezetett dokumentum hitelesítés szolgáltatás igénybevételével hitelesíteni.

Az elektronikus úton kapcsolatot tartó az adathordozón elhelyezett fájlban köteles hivatkozni a beadvány kézbesítési rendszer útján kapott érkeztetési számára.

Az adathordozó beérkezésér l a bíróság a kézbesítési rendszer útján automatikusan értesítést küld az elektronikus úton kapcsolatot tartónak. Az rlap bírósághoz érkezésér l kapott értesítésben megjelölt időpontban a beadványt a bírósághoz megérkezettnek kell tekinteni.

Ha az adathordozó benyújtására ezen szabályok megsértésével kerül sor, az adathordozón megtejt jognyilatkozat vagy teljesített eljárási cselekmény hatálytalan (Pp. 394/G. (7) bekezdés).

Az adathordozón történő benyújtásról bővebb tájékoztatót a <http://birosag.hu/ekapcsolattartas/informatikai-segedlet> oldalon találhat.

28. Hogyan azonosítható be, hogy melyik beadványhoz érkeztek az értesítési tárhelyre az igazolások?

A Központi Rendszer (KR) által valamennyi feladott beadvány vonatkozásában visszaküldött

értesítése (feladási igazolás, átvételi értesít , letöltési igazolás) tartalmazza a beküldött dokumentum eredeti elnevezését és a Központi Rendszer által adott értesítési számot (ún. KR szám).

AZ OBH által küldött valamennyi rendszerüzenet (érkeztetési igazolás, lajstromozási igazolás) is tartalmazza a KR számot, ekként valamennyi igazolás és értesítés az eredetileg feladott dokumentumhoz köthet .

Automatikus feldolgozás esetén az érkező XML fájl „hivatkozási szám” mezője szintén tartalmazza a KR számot.

29. Hogyan teljesíthető az illetékfizetési kötelezettség elektronikus eljárás esetén?

a) A polgári perben – és ha a törvény más polgári eljárás vonatkozásában elírja ezen eljárásokban is – a beadvány elektronikus úton való benyújtása esetén az illetéket jogszabályban foglalt módon kell megfizetni (Pp. 394/B. § (1) bekezdés, Pp. 394/H. § (5) bekezdés).

b) A közjegyző által fizetési meghagyásos eljárásban és a fizetési meghagyás alapján indult végrehajtási eljárásban hozott határozat ellen elektronikus úton kezdeményezett fellebbezés utáni bírósági eljárási illetéket átutalással kell megfizetni az illetékes törvényszék Kincstárnál vezetett – a közjegyző határozatában megjelölt – illetékbevételei számlájára (44/2004. (XII. 20.) PM rendelet 6/A. § (1) bekezdés).

c) Cs d- és felszámolási eljárásban az elektronikus kapcsolattartásra köteles fél az eljárási illetéket, a kifogás tételes illetékét és a közzétételi költségterítést elektronikus úton fizeti meg a kérelem benyújtását megelőzően (Cstv. 6. § (5a) bekezdés).

d) Elektronikus úton kezdeményezett vagyonrendezési eljárásban a Pp. szabályait kell megfelelően alkalmazni (2006. évi V. tv. 119. § (2) bekezdés).

30. Polgári perben – és ha a törvény más polgári eljárás vonatkozásában elírja ezen eljárásokban is – hogyan teljesíthető az illetékfizetési kötelezettség elektronikus eljárás esetén?

Az elektronikus úton eljáró fél az illetéket az Elektronikus Fizetési és Elszámolási Rendszeren (EFER) keresztül, vagy az illetékes bíróság kincstárnál vezetett illetékbevételei számlájára átutalással fizeti meg (44/2004. (XII. 20.) PM rendelet 6/A. § (3) bekezdés).

Változatlanul lehetséges az illetékfizetés a Nemzeti Adó- és Vámhivatal részére történő fizetéssel és az illetékkiszabásra bemutatás megtörténtét igazoló iratnak az adóhatóság általi záradékolásával [Itv. 74. § (1a) bekezdése], amennyiben az illeték összege a 10.000,- Ft-ot meghaladja. Ebben az esetben az adóhatóság által záradékolat irat digitalizált (scannelt) és elektronikus aláírással ellátott formátumát a keresetlevél benyújtásához használt irlap mellékleteként csatolni kell és az iratokat így kell beküldeni a bíróságra.

Amennyiben nem keresetlevélhez, hanem más irathoz (pl. fellebbezés) kapcsolódóan kell az illetéket megfizetni, akkor az adóhatóság által záradékolat irat digitalizált (scannelt) és elektronikus aláírással ellátott formátumát a további irlapok valamelyikének (pl. P-20 számú, fellebbezés benyújtására szolgáló irlap) mellékleteként kell csatolni és beküldeni a bíróságra.

31. Hogyan teljesíthető az illetékfizetési kötelezettség EFER rendszeren keresztül?

Az illetékfizetéssel kapcsolatos információk a <http://birosag.hu/ekapcsolattartas/illetek-megfizetese> oldalon találhatóak az EFER rendszerhez kötődő képernyőképes útmutatóval együtt.

32. Hogyan ellenőrizhető, hogy a fél az illetéket az EFER rendszeren keresztül megfizette?

A bíróság a lajstrom programban a Költségek fülön ellenőrzi, hogy a fél az EFER rendszeren keresztül mekkora összegű illetéket teljesített.

33. Az EFER rendszeren keresztül megfizetett illetékről hogyan kérhető számla?

Az EFER rendszert nem az OBH működteti, az OBH és az összes bíróság annak csak felhasználója. Számla kiállítására a bíróság nem jogosult.

Az EFER a befizetett illeték összegéről nem állít ki számlát.

Az OBH javaslata, hogy az Igazságügyi Fizetési Portál (IFP) sikeres fizetést megjelenítő oldalát nyomtassák ki, illetve az adott tranzakcióhoz tartozó számlakivonatot csatolják.

34. Az illeték illetékes bíróság Kincstárnál vezetett illetékbevételei számlájára történő átutalása esetén mit kell tartalmaznia a Közlemény rovatnak?

Fel kell tüntetni az eljáró bíróság és az eljárási illeték fizetésére kötelezett fél nevét, a beadvány bírósági érkeztetési azonosító számát (ÜKM szám), és – ha az ismert – a lajstromszámát (44/2004. (XII. 20.) PM rendelet 6/A. § (3) bekezdés).

35. A bíróság hogyan ellenőrzi az illeték megfizetését az illetékes bíróság kincstárnál vezetett illetékbevételei számlájára történő átutalás esetén?

A bíróság a kincstártól kapott illetékbevételei számlakivonat adatai alapján a számlaforgalomba történő betekintéssel ellenőrzi az illetékfizetés tényét (44/2004. (XII. 20.) PM rendelet 6/A. § (5) bekezdés).

36. Mi a jogkövetkezménye annak, ha átutalás esetén a Közlemény rovatba a fél nem tünteti fel a jogszabályban írt adatokat?

Amennyiben a feltüntetett adatokból nem beazonosítható, hogy a fél az illetéket melyik eljárásban fizette be, úgy az adott eljárásban az illetéket meg nem fizetettnek kell tekinteni. Ezért fontos, hogy az ÜKM számot, illetve – ha rendelkezésre áll – a lajstromszámot minden esetben feltüntessék a Közlemény rovatban.

37. Mire szolgál a Pp. 394/H. § (5) bekezdésében említett három munkanap?

E jogszabályhely szerint a beadvány elektronikus úton való benyújtása esetén az illetéket jogszabályban foglalt módon kell megfizetni, a 95. § (3) bekezdése és a 124. § (2) bekezdés c) pontja alkalmazásának pedig a beadvány érkeztetését követő három munkanapon belül helye nincs.

A beadvány beérkezésétől számított három munkanapon belül illetékhiány miatt nincs helye a beadvány elutasításának, valamint a keresetlevél idézés kibocsátása nélküli elutasításának.

A három munkanap nem a fél illetékfizetési kötelezettségének határidejét hosszabbítja meg, hanem arra szolgál, hogy a bíróság ezen időszakon belül meggyőződhessen arról, hogy a fél illetékfizetési kötelezettségének eleget tett.

38. Fizetési meghagyásból perré alakult eljárásban az illetékfizetési kötelezettség mikor tekinthető teljesítettnek?

Azon a napon, amikor az illetékes bíróság Kincstárnál vezetett illetékbevételei számlájára átutalással megfizetett illeték megérkezik.

39. Hogyan lehet elektronikus eljárásban a tévesen megfizetett illetéket visszaigényelni?

a) A Kincstárnál vezetett illetékbevételei számla javára tévesen indított banki átutalások esetén a tévesen átutalt összeg visszatérítésére az állami adóhatósághoz kell a kérelmet benyújtani. A kérelemhez csatolni kell az átutalásról szóló banki igazolást.

Az állami adóhatóság a kérelem beérkezését 1 számított 8 napon belül a kérelmez számlaszámának, nevének, az átutalt összegnek és az átutalás dátumának közlésével megkeresi a Kincstárt. A Kincstár a megkeresést 1 számított 8 napon belül visszaigazolja, hogy a kérdéses átutalás megtörtént, és azt más szerv megkeresésére nem igazolta vissza (44/2004. (XII. 20.) PM rendelet 7. § (3) bekezdés).

b) Ha az ügyfél a 44/2004. (XII. 20.) PM rendelet 6/A. §-a alapján anélkül fizetett illetéket, hogy eljárást kezdeményezett volna a megfizetett illeték visszatérítése iránti kérelmet annál a bíróságnál kell el terjeszteni, melynek illetékbevételei számlájára az illetéket megfizették, a kérelmet az állami adóhatósághoz kell címezni.

A kérelemben meg kell jelölni az átutalás közlemény rovatában feltüntetett ügyszámot, a befizet nevé (elnevezését) és lakóhelyét (székhelyét), adóazonosító számát, az illetékbevételei számla számát, az átutalással megterhelt számla számát és a terhelés napját.

A bíróság a kérelmet az állami adóhatóságnak megküldi, egyúttal tájékoztatja arról, hogy a kérelem alapján beazonosítható befizetés megtörtént-e, illetve arra hivatkozással indult-e eljárás.

Az állami adóhatóság a bíróság által továbbított kérelem alapján az adó-visszatérítés általános szabályai szerint jár el és az illetéket saját illetékbevételei számlájáról téríti vissza (44/2004. (XII. 20.) PM rendelet 7. § (4) bekezdés).

c) Amennyiben a közjegyző a fizetési meghagyásos eljárásban el terjesztett fellebbezést elutasítja, az erről szóló végzés egy példányát az állami adóhatóságnak megküldi.

Az állami adóhatóság megkeresi a törvényszéket, melynek számlájára az illetéket meg kellett fizetni. A megkeresésben meg kell jelölni az átutalás közlemény rovatában feltüntetett ügyszámot, a befizet nevé (elnevezését) és lakóhelyét (székhelyét), adóazonosító számát, az illeték bevételei számla számát, az átutalással megterhelt számla számát és a terhelés napját.

Amennyiben a törvényszék arról tájékoztatja az állami adóhatóságot, hogy a befizetés a megkeresésben foglaltak szerint megtörtént az állami adóhatóság intézkedik az illeték, vagy meghatározott részének ügyfél részére történő kiutalásáról (44/2004. (XII. 20.) PM rendelet 7. § (5a) bekezdése).

Amennyiben a törvényszék tájékoztatása szerint az illetéket nem vagy nem megfelelő összegben fizették meg az illeték, vagy meghatározott részének behajtása iránt az állami adóhatóság intézkedik.

Amennyiben az illeték visszatérítésének van helye az állami adóhatóság azt postai átutalás vagy pedig az ügyfél számlaszámára – ha ismert – banki átutalás útján fizeti vissza ((44/2004. (XII. 20.) PM rendelet 7. § (6) bekezdése).

40. Amennyiben a fél illetékkedvezmény iránti kérelmet terjesztett el, vagy az ügy tárgyánál fogva illetékmentes, e körülmény megjelölhető-e az elektronikus úton benyújtandó nyomtatványon?

Az illetékfizetésre alkalmas nyomtatványokon az erre szolgáló mezőben meg kell jelölni az illetékfizetésre vonatkozó szabályok szerint kiszámított eljárási illetéket.

Amennyiben az illetéket a félnek azért nem kell megfizetnie, mert illetékkedvezmény iránti kérelmet terjesztett el, vagy az ügy tárgyánál fogva illetékmentes az „Illetékkedvezményt igényelek, illet meg” jelölő négyzetet ki kell jelölni. Ebben az esetben az illeték elírásra kerül, mint Állam által elvezetett költség, azonban az EFER rendszeren keresztül illetékfizetési link nem kerül a fél részére megküldésre.

41. Felszámolási eljárásban az EFER rendszer útján megfizetett eljárás illeték megfizetéséről a fél kaphat-e bizonylatot?

Az illeték megfizetése az IFP portálon az „Igérvény ellenrzése” menüpont alatt ellenrizhető, az oldal nyomtatható. A fizetés tényét egy digitálisan aláírt elektronikus FIZIG állomány testesíti meg. A visszaolvasott ígérvény oldalnézetéről kinyomtatott dokumentum bizonylatként könyvelésre alkalmas. Az tartalmazza, hogy hiteles, az egyedi ügyazonosítót, a szervezet megjelölését, a kiállítás (könyvelés) napját és helyes kitöltés esetén tartalmaznia kell a befizető nevét és cégjegyzékszámát.

42. Kötelező-e az IFP oldalon a „Megjegyzés” rovat kitöltése?

Igen. A rovatban bármilyen adat megadható a befizetés könnyebb azonosíthatósága érdekében.

43. A FIZIG fájl elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzettel hitelesíteni kell-e?

Nem, az minden további teendő nélkül a nyomtatványhoz mellékletként csatolandó.

44. Amennyiben csőd-, illetve felszámolási eljárásban az illetéket a Magyar Államkincstárnál vezetett illetékbeszedési számlára átutalással teljesítette a fél, mit kell csatolnia a kérelemhez az illeték megfizetésének igazolására?

Az átutalás kezdeményezését, illetőleg a bank általi teljesítést követően a webbanktól lekért terhelési értesítéssel az elektronikus aláírással, vagy bélyegzettel ellátott elektronikus dokumentumát.