



SZEGEDI TÖRVÉNYSZÉK

ELNÖKE

6720 Szeged, Széchenyi tér 4.
t. 62/549-484 f. 62/549-484 e. birosag@szegedit.birosag.hu
www.szegeditorvenyszek.birosag.hu

2020.EI.II.B.41/17.

**A SZEGEDI TÖRVÉNYSZÉK
SZEGED, FŐ FASOR 16-20. SZÁM ALATTI ÉPÜLETÉBE
TÖRTÉNŐ BE- ÉS KILÉPÉS, VALAMINT AZ ÉPÜLETBEN VALÓ
TARTÓZKODÁS RENDJÉRŐL**

I.

Általános intézkedések

A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 168. §-ában foglalt felhatalmazás alapján az Országos Bírósági Hivatal elnökének a bírósági épületekben tartózkodás szabályairól, a bírósági épületek rendje fenntartásának követelményeiről szóló 7/2012. (X.18.) OBH utasításban és az Országos Bírósági Hivatal elnökének a bíróságok igazgatásáról rendelkező szabályzatról szóló 6/2015. (XI.30.) OBH utasítás 198. § (1) bekezdésében foglaltak figyelembe vételével a Szegedi Törvényszék Közigazgatási Kollégiuma, Szegedi Törvényszék Munkaügyi Csoportja, Szegedi Törvényszék Gazdasági Hivatala elhelyezését biztosító, Szeged, Fő fasor 16-20. szám alatti épületébe történő be- és kilépést, valamint a bírósági épület fenntartásának rendjét az alábbiak szerint szabályozom:

1. § A szabályzat hatálya az MNV Zrt. előzetes egyetértésével határozott időszakra bérelt a Szegedi Törvényszék Közigazgatási Kollégiuma, Szegedi Törvényszék Munkaügyi Csoportja, Szegedi Törvényszék Gazdasági Hivatala elhelyezését biztosító Szeged, Fő fasor 16-20. szám alatti épületre, (továbbiakban: bírósági épület) és az ott dolgozókra, az oda be- és kilépő, valamint az épületben tartózkodó valamennyi személyre kiterjed.

2. § A bírósági épületnek a közönség és ügyfélforgalom számára nyitva álló helyiségeibe és a tárgyalóterembe a bírósági ügyintézés és a nyilvános tárgyaláson történő részvétel céljából – a jelen szabályzatban foglalt korlátozásokkal – bárki beléphet. A bíróság épületében tartózkodók kötelesek olyan magatartást tanúsítani, amely tiszteletben tartja az igazságszolgáltatás méltóságát, nem zavarja meg a bíróság működését és megfelel az épület használatának rendjére vonatkozó előírásoknak.

3. § (1) A bíróság épületébe való be- és kiléptetési feladatokat, továbbá az épületben tartózkodás rendjének biztosítását és ellenőrzését a törvényszékkal szerződéses jogviszonyban álló - külső cég biztonsági őrrei látják el.

(2) A cég tevékenységét – annak ügyvezetőjén, vagy az általa írásban felhatalmazott személyen keresztül – a törvényszék elnöke, távollétében elnökhelyettese, illetve a törvényszék elnöke által írásban felhatalmazott személy irányítja.

(3) A biztonsági szolgálat alapvető feladatai:

- A bíróság ügyfeleinek és dolgozóinak a bíróság területén történő védelme.
- A bíróság épületében lévő vagyontárgyak, értékek, egyéb eszközök megóvása, őrzése, védelme.
- A jogsértő cselekmények és a rendkívüli események megelőzése, elhárítása, bekövetkezésük esetén az azonnali intézkedések végrehajtása, a helyszín és a rend biztosítása.

II.

A be- és kilépés, valamint az épületben tartózkodás rendje

4. § Beléptetés

(1) Az épületbe való be- és kilépés – a bírósági dolgozók és az ügyfelek részéről is – alapvetően a Fő fasor 16-20. szám felőli főbejáraton (I. kapu) történik, melynek nyitására
- a bírósági dolgozók esetében hétköznap 07:00 órakor, zárására 19:00 órakor kerül sor.

(2) A Közép fasori bejárat (II. kapu) nyitására csak kártyával, távirányítóval, valamint kaputelefon használata mellett a portafülkéből történik. Minden egyéb esetben a kaput csukott állapotban kell tartani. Ezen a kapun és az udvari bejáraton léphetnek az épületbe:

- a rendvédelmi szervek tagjai hivatalos tevékenységük terén,
- szükség esetén, feladatuk teljesítése során a rendvédelmi szervek, a katasztrófavédelem, a tűzoltóság és a mentőszolgálat munkatársai,
- a bírósághoz érkező, szállítást végző cégek, személyek (posta, beszállítók stb.),
- a törvényszék elnöke által kiadott írásbeli engedéllyel rendelkezők,
- a bíróság, gondnoka és technikai személyzete – amennyiben az munkavégzésük miatt szükséges,
- az épületben működő biztonsági szolgálatok tagjai.

Az épület jobb oldalán elhelyezkedő, zárt kerékpártároló használata, a kerékpárral, motorkerékpárral érkező bírósági dolgozók részére engedélyezett. A kerékpártároló ajtajára telepített kártyás beléptetőrendszer használatára kizárólag a rendfenntartást végző személyzet, valamint a Szegedi Törvényszék és illetékességi területén dolgozó bírósági alkalmazottak jogosultak.

(3) A rendfenntartást végző személy (biztonsági szolgálat tagja) köteles elősegíteni, hogy az eljárásban résztvevő személyek, a hallgatóság és a sajtó – a rájuk vonatkozó jogszabályban előírtak szerint – gyakorolhassák jogait és teljesíthessék kötelezettségeiket. Ennek érdekében a rendfenntartást végző személy (biztonsági szolgálat tagja) a következő intézkedéseket teheti:

a) Azt a személyt, aki a 2. §-ban foglalt kötelezettségét megszegi, továbbá a bíróság épületében a tárgyalótermen kívül az általa tanúsított magatartással a tárgyaló bíróság

- munkáját, így különösen a tárgyalás szabályszerű menetét zavarja, a magatartás abbahagyására hívhatja fel, ha pedig ez nem vezet eredményre – a bíróság által idézett személy kivételével – a bíróság épületéből való távozásra szólíthatja fel,
- b) a (6) bekezdésben foglaltakat megszegő személynek a bíróság épületébe történő belépését megtilthatja, vagy őt az épületből való távozásra szólíthatja fel,
- c) az önkéntes teljesítés elmaradása esetén gondoskodik a tanács elnöke, egyesbíró eljárása esetén az eljáró bíró (a tanács elnöke) által a tárgyalóteremből kiutasított személy kivezetéséről, valamint arról, hogy az adott tárgyalási napról kiutasított személy a tárgyalóterembe ne térhessen vissza,
- d) az önkéntes teljesítés elmaradása esetén gondoskodik a tanács elnökének a nyilvánosság kizárásáról szóló határozata végrehajtásáról,
- e) a bíróság épületébe belépő, vagy onnan kilépő személyt csomagja tartalmának bemutatására felhívhatja; ha ennek az érintett nem tesz eleget, az épületbe történő belépését megtilthatja, vagy az épületből való távozásra felszólíthatja.

Ha a rendfenntartást végző személy (biztonsági szolgálat tagja) intézkedésének az érintett önként nem tesz eleget, a rendfenntartást végző személy az intézkedésre jogosult hatósághoz fordulhat.

(4) A biztonsági szolgálat tagja jogosult és köteles a bíróság épületébe belépő, vagy az ott tartózkodó személyt a belépés, tartózkodás céljának közlésére, a rendszeresített biztonságtechnikai eszközök használatára felkérni. Ezek megtagadása, vagy a közölt adatok nyilvánvaló valótlanúsága esetén a belépést, az ott tartózkodást megtilthatja és az illetőt távozásra szólíthatja fel.

A biztonsági szolgálat tagja a beléptetést megtagadhatja továbbá:

- ittas személlyel szemben, amennyiben nem hivatalos idézés, vagy értesítés birtokában jelent meg,
- kiskorú személlyel szemben, amennyiben kísérő nélkül, nem hivatalos idézés birtokában jelent meg,
- a bíróság méltóságát sértő öltözetben érkező személlyel szemben, amennyiben nem hivatalos idézés, vagy értesítés birtokában jelent meg,
- ha a személy idézés vagy értesítés nélkül olyan tárgyalásra érkezett, melynek tárgyalóterme további befogadást nem tesz lehetővé és erről a tárgyalást vezető tanácselnök, bíró a biztonsági szolgálatot értesítette.

A biztonsági szolgálat tevékenységének gyakorlása során a személyazonosság megállapítására – amennyiben az illető személy a felkérést megtagadta – igazoltatásra jogosult hatósági személyt felkérni. A személyazonosság igazolására elfogadható minden olyan okmány, amelyből az igazoltatott kiléte hitelt érdemlően megállapítható.

- (5) A biztonsági szolgálat a (3)-(4) bekezdésben írtakon felül jogosult továbbá az épületben tartózkodó személyt
- jogsértő magatartás (például dohányzás) tanúsítása esetén e tevékenységének abbahagyására felszólítani,

- bűncselekmény elkövetésén tetten ért személyt elfogni, a rendőrség helyszínre érkezéséig visszatartani.

(6) A bíróság épületébe, kivéve ha eljárási cselekmény lefolytatásához az szükséges, lőfegyverrel, lőszerrel, robbanóanyaggal, robbantószerrel, illetve a közbiztonságra különösen veszélyes, vagy rendbontásra alkalmas eszközzel – a rendőrség, a büntetés-végrehajtási testület, vagy más fegyveres szervek hivatásos állományú, szolgálati feladatot ellátó tagjain kívül – senki nem léphet be. Ennek ellenőrzésére a biztonsági szolgálat jogosult.

(7) A bíróságon rendszeresített biztonságtechnikai eszközök használata: a személyátvizsgáló (fémdetektoros) kapu, a kézi fémkereső detektor és a röntgensugaras csomagátvizsgáló gép használata során a biztonsági szolgálat tagja az érkező ügyfelet felkéri a nála lévő fémtárgyak asztalra történő kihelyezésére, melyet követően az ellenőrzött személy áthalad a fémkereső kapun és amennyiben annak ellenőrzése pozitív, a kézi fémkereső detektor használatával állapítja meg a hangjelzés helyét és okát.

A fentebb írt, a közbiztonságra veszélyt jelentő tárgyak bevitelét a biztonsági szolgálat megakadályozza. A tárgy tulajdonosa eldöntheti, hogy elhagyja az épületet, vagy a közbiztonságra veszélyes eszközt – amennyiben arra alkalmas – elhelyezi a falon rögzített, kulccsal zárható fémkazettába. A kulcsot, illetve a kazetta számát igazoló kártyát – az épületből való távozásáig – a tárgy tulajdonosa őrzi.

(8) A táskával, csomaggal érkező személy köteles a röntgensugaras csomagátvizsgáló gép ellenőrzését elviselni, a szükségessé váló intézkedést eltűrni.

(9) Az épületbe a fenti beléptetési szabályok alkalmazásával érkezett személyek távozáskor az ellenőrző berendezéseken nem haladnak át.

(10) A jelen szabályzat I. számú mellékletében megjelölt személyek a technikai eszközök használatának mellőzésével, illetve részleges ellenőrzéssel léptethetők az épületbe.

(11) A jelen szabályzat I. számú melléklete I/1-3. és 6-8. pontjai alatt megjelölt személyek a II. kapun és az udvari bejárón keresztül is beléphetnek az épületbe.

(12) Az egyes technikai eszközök ügyfelek (képviselőik és más eljárási szereplők, valamint hallgatóság) általi használata:

Az épületbe a mobiltelefonok, a hang- és képrögzítő eszközök behozhatók. Ezek használatára a következők szerint van lehetőség:

- mobiltelefonok: kizárólag az épület folyosóin, engedély nélkül,

- hang- és képrögzítő berendezések:

- az épület folyosóin a törvényszék elnökének (elnökhelyettesének) vagy megbízottjának az engedélyével,

- a tárgyalóteremben a vonatkozó eljárásjogi szabályok szerint a tárgyalást vezető tanácselnök, bíró rendelkezése alapján. (A sajtó tevékenységére, kép- és hangrögzítő berendezéseinek használatára vonatkozó külön szabályok figyelembevételével.)

(13) A bíróság épületébe állatokat (a vakvezető és a rendőrségi kutyák kivételével) bevinni tilos.

(14) A törvényszék elnöke, távollétében elnökhelyettese megtilthatja, vagy a szükséges mértékben és módon korlátozhatja azon személy belépését és az épületben tartózkodását, akivel kapcsolatban megalapozottan feltehető, hogy az épületbe való belépése, illetve ott tartózkodása a bíróság működését (a tárgyalásokat, a kezelőirodai ügyfélfogadást, a bírák és igazságügyi alkalmazottak zavartalan munkavégzését) akadályozná, vagy zavarná. Ebben az esetben is biztosítani kell, hogy az ilyen személyt ügyfélként megillető jogokat maradéktalanul – de mások zavarása nélkül – gyakorolhassa.

5. § Az épületben tartózkodás szabályai

(1) Az épület közforgalom számára nyitva álló helyiségei és területei:

- a főbejárat és a főbejárat előcsarnok, az aula kordonnal le nem zárt része,
- a tárgyalóterem (földszint A blokk 3-9.)
- a tárgyalóteremhez vezető, azok előtti ügyfélváró, folyosószakaszok,
- a kezelőiroda ügyfélfogadásra kijelölt helyisége – ügyfélfogadási időben:
 - földszint D blokk 4.
- a gazdasági hivatal ügyfélfogadásra kijelölt helyisége – ügyfélfogadási időben:
 - földszint D blokk 4.
- az ügyfelek számára kijelölt mellék helyiségek.

(2) Az épület ügyfelek elől elzárt (ügyfélforgalmi számára nem nyitott) helyiségei és területei

- a portahelyiség,
- földszint (1) bekezdésben nem jelölt terek,
- I. és II. emelet.

(3) Részlegesen az ügyfélforgalom számára nyitott helyiségek és területek:

- a bírósági vezetők dolgozószobái, irodái, ahová a meghívott vendégek, illetve az előre egyeztetett időpontra érkező vagy az adott bírósági vezető engedélyével beléptetett ügyfelek beléphetnek;
- a kollégiumi és tanácskozó terem (fszt. D blokk 5.2. és 5.3.), a szakmai és egyéb rendezvényekre meghívottak tekintetében.

(4) Szakmai gyakorlatuk ideje alatt a bíróságon a törvényszék elnöke, elnökhelyettese által kiadott írásbeli belépővel rendelkező egyetemi és főiskolai hallgatók, jogi asszisztens és más hallgatók a (2)-(3) bekezdésekben foglaltakon túl a gyakorlatuk elvégzésére kijelölt helyiségekben és területen is tartózkodhatnak.

(5) Munkanapokon a bírák és igazságügyi alkalmazottak 7:00 és 18:45 óra között tartózkodhatnak az épületben.

Az ügyfelek munkanapokon 7:45 és 15:30 óra között – kezelőirodai, illetve ügyfélszolgálati felfogadás céljából az alábbi ügyfélfogadási idők alatt – tartózkodhatnak az épületben. Kivételesen – amennyiben a tárgyalás tovább tart – a tartózkodás ezzel az idővel meghosszabbodik.

Ügyfélfogadási rend:

Szegedi Törvényszék Közigazgatási Kollégium kezelőiroda:

Hétfő: 8:00 – 14:30

Kedd, szerda, csütörtök, péntek: 9:00 – 11:00

Szegedi Törvényszék Munkaügyi Csoport kezelőiroda:

Hétfő: 8:00 – 14:30

Kedd, szerda, csütörtök, péntek: 9:00 – 11:00

Ügyfélszolgálat:

Hétfő: 8:00 – 12:00

13:00 – 15:00

Szegedi Törvényszék Gazdasági Hivatala bevételi csoport /hatósági követelések előírása és behajtása/ ügyfélfogadás:

Hétfő: 9-11 óráig 13-15 óráig

Kedd, szerda, csütörtök: 9-11 óráig

(6) Munkaidőn túl, valamint heti pihenőnapokon, munkaszüneti napokon az épületbe belépésre jogosultak a Diszpécierszolgálat értesítési listáján intézkedésre megjelölt személyek. Eseti belépési engedélyeket az érintettek írásbeli, indokolt kérelme alapján a törvényszék elnöke ad ki. Az épület munkaidő utáni nyitásának indokoltságát írásban, utólag kell a törvényszék elnöke felé jelenteni.

Az épületbe a tulajdonos/üzemeltető, illetve az általa kijelölt személy is jogosult belépni. A belépéseket a biztonsági rendszer naplózza.

(7) A biztonsági szolgálat felügyelete mellett korlátozás nélküli belépési jog illeti meg az épületbe érkező rendvédelmi, katasztrófavédelmi, tűzoltósági szervek hivatásos állományú munkatársát és a mentőszolgálat tagját – hivatalos eljárásaik keretében.

(8) A bírák és bírósági titkárok az ügyfeleket, azok jogi képviselőit, a nem jogi képviselőként eljáró ügyvédeket és jogtanácsosokat nem fogadhatják abból a célból, hogy részükre konkrét ügyben, vagy általánosan jogi tanácsokat adjanak.

6. § A főudvar használata

(1) Az udvarra a bírósági, rendőrségi és büntetés-végrehajtási hivatali gépjárművek, a szállítók járművei, valamint a bírósághoz érkező hivatalos személyek, vendégek gépjárművei állhatnak be és parkolhatnak. A bírósággal szerződéses kapcsolatban lévő cégek munkatársai (szállítók, szervízpartnerek stb.) a törvényszék elnöke, elnökhelyettese, által kiadott írásbeli engedély, illetve – ennek hiányában vagy azonnali belépésre okot adó helyzetben – a rendészeti csoportvezető, GH vezető szóbeli engedélye alapján léphetnek be és parkolhatnak gépjárműveikkel az udvaron, kizárólag a megjelölt számmal ellátott parkolóhelyen.

Saját tulajdonú személygépkocsival a főudvarra beállni, ott parkolni csak a törvényszék elnökének, elnökhelyettesének írásbeli engedélyével lehet.

A parkolók kiosztását (szám szerinti megjelölését) a törvényszék elnöke írásban adja ki.

(2) A heti pihenőnapon, illetve munkaszüneti napon kivételesen a törvényszék elnöke írásbeli engedélyével engedélyezett az udvarra beállítás, illetve az ott tartózkodás.

7. § A bíróság épületében kereskedelmi tevékenység nem engedélyezett.

8. § Kiemelt kockázatú ügy tárgyalása esetén irányadó szabályok

(1) Ha a törvényszék elnöke – az ügyek elosztása során, a kollégiumvezetők, az eljáró tanács elnöke, az OBH elnöke, illetve más bíróság, vagy hatóság jelzése alapján, vagy egyéb módon – észleli, hogy egy ügy elbírálása a rendfenntartás szempontjából kiemelt kockázatot jelenthet, a tárgyalások nyilvánosságának és az épület rendjének megfelelő biztosítása érdekében köteles a szükséges intézkedéseket megtenni.

A törvényszék kollégiumvezetői, a Szegedi Járásbíróság elnöke, elnökhelyettese már az ügyelosztásnál köteles írásban jelezni a törvényszék elnökének, ha a rendfenntartás szempontjából kiemelt kockázatú ügy érkezett. Köteles továbbá javaslatot tenni az általa szükségesnek ítélt intézkedésekre.

A törvényszék elnöke a kiemelt kockázatú ügyben a következő intézkedést, vagy intézkedéseket teszi:

- a) biztosítja a megfelelő tárgyalótermet (az épület adottságaihoz és lehetőségeihez képest),
- b) ha ennek feltételi adottak, elrendeli a nyilvános tárgyalásnak a bíróság zárt láncú televíziós hálózatán történő közvetítését,
- c) biztosítja a rendfenntartást végző személyek fokozott készenlétét,
- d) a rendfenntartást végző személyek számára elrendeli a bíróság épületébe belépő, vagy onnan kilépő személyek csomagja tartalmának bemutatására való felhívás kötelező alkalmazását,

- e) értesíti az intézkedésre jogosult hatóságot,
- f) megteszi az épület rendjének fenntartása érdekében szükséges szervezési intézkedéseket.

(2) Az eljáró tanács elnöke a tárgyalás előkészítése körében megvizsgálja, hogy az ügy körülményei – így különösen a felek, a terheltek, vagy az idézett tanúk nagy száma, illetve az ügy társadalom széles körének figyelmét felkeltő tárgya – alapján szükség van-e az eljárási törvényekben foglalt, a tanács elnökének jogkörébe tartozó döntések mellett az előző pontban foglalt intézkedés megtételére és ennek érdekében kellő időben tájékoztatja a törvényszék elnökét.

(3) A törvényszék elnöke az által elrendelt intézkedésről az eljáró tanács elnökét és az intézkedéssel érintetteket tájékoztatja.

III.

Hatályba léptető rendelkezések

9. § Ez a szabályzat 2020. évi április hónap 20. napján lép hatályba, egyúttal a 2018.El.II.B.22. számon kiadott szabályzat hatályát veszti.

10. § A szabályzat rendelkezéseit minden, a fenti épületben szolgálatot teljesítő bírósági dolgozóval meg kell ismertetni.

11. § A törvényszék elnöke jelen szabályzatot a bíróságok központi, valamint a törvényszék saját honlapján közzéteszi.

Szeged, 2020. évi április hónap 20. napján




dr. Tárkány-Szűcs Babett
megbízott törvényszéki elnök

I. számú melléklet

I. A Szeged, Fő fasor 16-20. szám alatti bírósági épületbe a személyátvizsgáló (fémdetektoros) kapu, kézi fémkereső detektor és a csomagvizsgáló berendezés használata nélkül léphetnek be a következő személyek:

1.)

- a) Magyarország Köztársasági Elnöke,
- b) Magyarország Országgyűlésének Elnöke,
- c) Magyarország Miniszterelnöke,
- d) a Kúria Elnöke és Elnökhelyettese,
- e) az Országos Bírósági Hivatal Elnöke és Elnökhelyettese,
- f) az Alkotmánybíróság Elnöke,
- g) a Legfőbb Ügyész és helyettese,
- h) a miniszterek.

2.)

Magyarország bírái, valamint az igazságügyi alkalmazottak személyismeret alapján, ennek hiányában szolgálati igazolványuk felmutatása után.

3.)

Az épületben dolgozó bírák, bírósági alkalmazottak hozzátartozói személyismeret alapján. Ennek hiányában a biztonsági szolgálat köteles az érintett dolgozóval telefonon egyeztetni a belépni szándékozó személy hozzátartozói minőségét és fogadását.

4.)

A Szegedi Törvényszékre megválasztott ülnökök e minőségüket tanúsító igazolványuk felmutatása után.

5.)

A bírósági vezetőkhez érkező hivatalos személyek, amennyiben jövetelüket előzetesen jelezték, vagy érkezésükkor erre a törvényszék elnöke, a járásbíróság elnöke engedélyt ad.

6.)

A rendvédelmi szervek hivatásos állományába tartozók szolgálati feladataik teljesítése érdekében, igazolványuk felmutatása mellett a feladatuk megjelölésével.

7.)

A mentőszolgálat, a katasztrófavédelmi és tűzoltósági szervek alkalmazottai feladatuk teljesítése érdekében.

8.)

Az épület bérbeadója, valamint annak alkalmazásában álló üzemeltetői személyzet, előre írásban benyújtott mentességi kérelmet követően.

A bérbeadó, valamint az üzemeltetők személyismeret alapján, ennek hiányában személyi igazolványuk felmutatása után.

Az üzemeltető képviselője csak a saját területére mehet kíséret nélkül, minden egyéb helyre (bizt. szoba, szerverhelyiségek) szigorúan csak kísérettel.

9.)

A mentelmi joggal rendelkezők igazolványuk felmutatása után.

10.)

Az ügyvédek és az ügyvédjelöltek e minőségüket tanúsító igazolványuk felmutatása után.

11.)

A tömegkommunikációs és tájékoztatási szervek munkatársai sajtóigazolvány, vagy sajtószervtől kapott megbízást tartalmazó igazolvány felmutatása esetén.

12.)

Az önálló bírósági végrehajtók, helyettes végrehajtók, végrehajtójelöltek, szolgálati tevékenységüket tanúsító igazolványuk felmutatása után.

13.)

Az épületben munkát végző igazságügyi szakértők e minőségüket tanúsító igazolványuk felmutatása után, valamint az igazságügyi szakértői intézetek külön, a törvényszék elnöke által kiadott írásbeli belépési engedéllyel rendelkező munkatársai szolgálati feladatuk ellátása érdekében.

14.)

Az épületben munkát végző jogtanácsosok, jogi előadók e minőségüket tanúsító igazolványuk felmutatása után.

15.)

A bírósági küldemények be-, illetve kiszállítását végző postai alkalmazottak.

II. Részleges biztonságtechnikai ellenőrzésen esnek át a következő személyek:

1.)

Az épületbe hivatali igazolvány felmutatása után, de személy és csomagellenőrzés nélkül léphetnek be:

- a) az Alkotmánybíróság főtitkára és bírója,
- b) az államtitkár és helyettes államtitkár,
- c) az Alapvető Jogok Biztosa és helyettese.

2.)

A várandós anyák, továbbá azok, akiknek a szervezetében pacemaker, vagy egyéb olyan eszköz került beépítésre, mely kizárja az átvizsgáló eszközök alkalmazhatóságának lehetőségét és ennek tényét hitelt érdemlően igazolják, a fémkereső kapun nem kötelesek áthaladni, de a csomagellenőrzés és a kézi fémkeresővel való vizsgálatot túrni kötelesek.