



CSONGRÁDI JÁRÁSBÍRÓSÁG

ELNÖKE

6640 Csongrád, Szentháromság tér 10.
t. 63/570-543 f. 63/570-541
e. birosag@csongradvb.birosag.hu
www.szegeditorvenyszek.birosag.hu

2019.EI.III.A.1/2.

A Járásbíróság Ügyelosztási rendje

Csongrádi Járásbíróság Ügyelosztási rendje

2020. március 1. - 2020. december 31.

1. Alapadatok

1.1. Az ügyelosztási rendet meghatározó vezető: a Csongrádi Járásbíróság elnöke, akadályoztatása esetén az általa kijelölt bíró.

1.2. Utalás a figyelembe vett alapelvekre [szabályzat 115. § (1) bekezdés]

A Járásbíróság ügyelosztási rendjét a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (továbbiakban Bszi.) 9. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel a 6/2015. (XI. 30.) OBII utasítás 115. § (1) bekezdésében meghatározott elvekre - a Bírői Tanács és a kollégiumok véleményének ismeretében a 2020. évre vonatkozóan az alábbiak pontokban foglaltak szerint határozom meg.

Az ügyelosztási rend megalkotásánál a 6/2015.(XI.30.) OBII utasítás 115. § (1) bekezdése alapján figyelembe vett alapelvek:

- teljesség elve (az ügyelosztási rendnek minden bíróra, bírósági titkárra, bírósági ügyintézőre ki kell terjednie, azokra is, akik részben vagy egészben nemperes ügyekben dolgoznak)
- absztraktság elve (az ügyelosztási rendet általános módon kell megalkotni úgy, hogy abból meghatározható legyen, hogy az érkező ügyet melyik bírónak, bírósági titkárnak, bírósági ügyintézőnek kell intéznie)
- állandóság és évenkéntiség elve (az ügyelosztási rendet a kiosztás szempontjaira vonatkozóan naptári éven belül kizárólag előre meghatározott eljárási rend alapján lehet csak megváltoztatni)
- munkateher kiegyenlítésének elve (az ügyelosztási rendben meg kell határozni, hogy milyen időszakonként kell megvizsgálni a kiosztásnak a bírák, a bírósági titkárok, a bírósági ügyintézők közötti munkateher jelentős eltérést eredményező hatását, továbbá az ügyelosztási rend módosításának feltételeit)
- az alkalmazandó szabályok azonosságának elve (a korábban kiosztott ügy átosztásakor is az ügyelosztási rend alapelveinek megfelelően kell eljárni)
- az ügyelosztási technikák variálhatóságának elve (az ügyelosztás módszerét előre meghatározott elvek mentén, kiszámíthatóan és átláthatóan kell meghatározni úgy, hogy abban szubjektív döntések egyáltalán nem játszhatnak szerepet).

2. A bíróságon működő ügyszakok

2.1. Büntető: Összes, a Csongrádi Járásbíróság illetékességi körébe tartozó büntető ügy.

2.1.1. Büntető ügyszak ügycsoportjai felsorolása [Büsz. és iratkezelési szabályzat alapján]:

Elsőfokú büntetőügy, fiatalkorúak büntető ügye, büntető nemperes ügy, idegenrendészeti ügy. Büsz. 29. §. a.) pont alapján. Ennek alapján közvádas, magánvádas ügyek, tárgyalás mellőzéses ügyek, tárgyi eljárásos ügyek, összbüntetési eljárások, pótmagánvádas ügyek.

2.2. Civilisztika:

2.2.1. Civilisztikai ügyszakok felsorolása : polgári és gazdasági ügyek.

2.2.2. Polgári: Összes, a Csongrádi Járásbíróság illetékességi körébe tartozó polgári ügy, tipikusan: házassági, apasági és származás megállapítása iránti perek, egyéb személyi állapotra vonatkozó, házassági vagyoni jogi, szülő felügyelettel kapcsolatos ügyek, kapcsolattartás szabályozása, gyermektartás iránti, gazdasági, kötelmi, tulajdoni, birtokvédelmi, öröklési, végrehajtási, gondnoksági perek, a gyermekkel való kapcsolattartásra vonatkozó határozat végrehajtása iránti eljárás.

2.2.2.1. Polgári ügyszak ügycsoportjai felsorolása [Büsz. és iratkezelési szabályzat alapján]:

Elsőfokú polgári peres ügy, polgári nemperes ügy, Büsz. 29. § c.) pont alapján.

2.2.3. Gazdasági: Összes, a Csongrádi Járásbíróság illetékességi körébe tartozó gazdasági ügy.

2.2.3.1. Gazdasági ügyszak ügycsoportjai felsorolása [Büsz. és iratkezelési szabályzat alapján]:

Elsőfokú gazdasági peres ügy, és elsőfokú gazdasági nemperes ügy.

2.3. A bíróságon működő ügyszakokat és azok ügycsoportjait a bíróság elnöke az ügyelosztási rend meghatározása során a 2. pontban foglaltaktól eltérően is meghatározhatja.

3. Ügyszakok szerinti ügyelosztás

3.1. Az ügyelosztásra jogosultak - beleértve a helyettesítést is:

Az ügyelosztásra a Csongrádi Járásbíróság elnöke jogosult, illetőleg akadályoztatása esetén az általa kijelölt bíró vagy a törvényszék elnöke által ezen feladatra is megbízott bíró.

3.2. Az általánosan alkalmazott ügyelosztási módszer meghatározása [Büsz. 29-32. §, szabályzat 116. § (1) bekezdés]:

Az összes büntető peres ügyet a büntető bíró 2.B. tanácsban tárgyalja.

Az egyesbírók: 2.P. tanács az összes polgári ügyet intézi, a bírósági titkár akadályoztatása esetén intézi a gyermekkel való kapcsolattartásra vonatkozó határozat végrehajtása iránti eljárásokat. 2.B. tanácsban a büntető bíró az összes büntető ügyet intézi.

A titkárok vonatkozásában: a 9.Pk. Bpk., Sze., Vh. szám alatt az eljáró titkár a végrehajtási ügyeket, szabálysértési és peren kívüli ügyeket intézi, a büntető ügyekben személyes meghallgatást tart, a bíró megbízása alapján büntető ügyekben a Büntető Eljárási Törvény által a titkár hatáskörébe utalt ügyeket intézi. Más bíróságoktól érkező megkeresések alapján meghallgatást tart. Ezen túlmenően megtartja a nyilvános Ügyfélsegítő napot, intézi a gyermekkel való kapcsolattartásra vonatkozó határozat végrehajtása iránti eljárásokat.

3.3. Több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával kiosztandó ügyek kiosztásának szabályai:

Az automatikus ügykiosztás alkalmazása miatt ilyen módszer alkalmazására nem kerül sor.

3.4. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő eltérés esetei meghatározása, amelyek különösen:

3.4.1. Eltérés az ügy tárgyhöz képest: Létszám miatt nem lehetséges.

Az eltérés az alábbiak szerint lehetséges:

3.4.1.1. Speciális szakértelmet igényel: ---

3.4.1.2. Nemzetközi elemet tartalmaz: ---

3.4.2. Perjogi helyzethez képest: ---

El lehet térni az automatizmustól az ügy perjogi sajátosságaihoz képest, ha

- soron kívül intézendő; ebben esetben egymást követő sorrendben az adott ügyszakban eljáró tanácsok között kell kiosztani,
- egyesítés, illetve együttes elbírálás ezt indokolja; ebben az esetben az ügyet arra kell kiosztani, akinél célszerűségi szempontok jelentkeznek.

3.4.2.1. Soronkívüli ügy: lásd 3.4.2. alatt.

3.4.2.2. Egyesítés, együttes elbírálás végett: lásd 3.4.2.

3.4.2.3. Bíró kizárása miatt: Mivel mindkét ügyszakban egy bíró van, az ügyet fel kell terjeszteni a Törvényszékre eljáró bíróság kijelölése végett.

3.4.2.4. Az ügy előzményi eljárásával fennálló szoros összefüggés miatt: ---

3.4.3. Egyenletes munkateher biztosítása végett: Mindkét ügyszakban egy-egy bíró ítélkezik, az ügyszak összes érkezését elintézte.

3.4.3.1. Ügyhátralék feldolgozása miatt: Az ügyhátralék feldolgozására kijelölt bíró végzi el.

3.4.3.2. Ügy munkaigényessége, terjedelme miatt: Átosztás nem lehetséges.

3.4.3.3. Az ügyek érkezéséből adódó egyenlőtlenség kiküszöbölése érdekében: Átosztás nem lehetséges.

3.4.4. Egyéb körülményekhez képest: ebben az esetben az ügykiosztás technikája szerint azok között kell kiosztani, akik a szóban forgó ügyszakban munkát végez.

3.4.4.1. Ítélezési szünet tartama alatt vagy miatt: lásd. 3.4.4. alatt.

3.4.4.2. Bíró távolléte miatt - figyelemmel az ügy jellegére, amikor a bíró az ítélezési szüneten kívül huzamosabb ideig 2 hetet meghaladó szabadságát tölti, a szóban forgó ügyszakban munkát végző bírák között.

3.4.4.3. Bíró szolgálati viszonyának megszűnése miatt: az ügyszakban szolgálatot teljesítő bírák között kell az ügyet kiosztani.

3.4.4.4. Bíró tartós (30 napot meghaladó) távolléte miatt: Az ügykiosztás technikája szerint az ügyeket azok között kell kiosztani, akik annak elintézésére jogosultak.

3.4.4.5. Több szempont együttes fennállása esetén vizsgálandó az ügyszakban szolgálatot teljesítő bírák száma, mely jelen esetben büntető ügyszakban 1 fő, polgári ügyszakban 1 fő. Lehetőség esetén az ügyszakban szolgálatot teljesítő bíró intézi el az ügyet, amennyiben ennek megoldása nem lehetséges, úgy intézkedni kell bíró kirendelése iránt.

3.4.5. Egyéb tervezhető kivételek: nincsenek.

3.5. A vezetők által intézett ügyek kiosztásának módszere: Kizárólagos büntető ügyszak, minden büntető ügy a bíróság elnökéé, mint büntető ügyszakos bírójé.

3.6. Az ügykiosztás menete: automatikus, lásd. 3.3. alatt.

3.6.1. A kiosztandó ügy bemutatása az ügykiosztásra jogosultnak: A lajstrom iroda tisztviselője érkezés után haladéktalanul bemutatja, majd az ügykiosztásra jogosult azt legkésőbb az irat bemutatását követő munkanapon kiosztja.

3.6.2. Az irat útja, a közreműködők feladatai: A 3.6.1. után az iratot visszaküldi a lajstrom irodába az ügykiosztás rögzítése érdekében, majd a lajstromiroda dolgozói haladéktalanul bemutatják az eljáró bírónak.

3.7. Az átosztás rendje: --

3.7.1. Az átosztás esetei: Nem lehetséges a bírói létszám miatt.

3.7.2. Eljárás ügy átosztásakor: ---

3.8. Utalás az ügyelosztási rend mellékleteire: A jelen ügyelosztási rend mellékletét képezi a név szerinti ügyelosztási rend, melyet külön táblázat tartalmaz.




Dr. Badóné Dr. Murány Edit
a járásbíróság elnöke

1. melléklet az ügyelosztási rendhez

A beosztott bírók által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: **2020. március 1.** - 2020. december 31.

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
2.P.	Dr. Geréby Zsuzsanna	Házassági, apasági és származás megállapítása iránti, egyéb személyi állapotra vonatkozó, házassági vagyoni jogi, kapcsolattartás szabályozása, szülői felügyelettel kapcsolatos, gyermektartás iránti, gazdasági, kötetmi, tulajdoni, birtokvédelmi, öröklési, végrehajtási, gondnoksági perek, perenkívüli és végrehajtási ügyek, a gyermekkel való kapcsolattartásra vonatkozó határozat végrehajtása iránti eljárások. Büntető ügyszakban elfogató parancs teljesítése révén előállításon meghallgatások megtartása.
2.B.	Dr. Badóné Dr. Murányi Edit	Büntető peres és büntető perenkívüli ügyek intézése

2. melléklet az ügyelosztási rendhez

A beosztott titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: **2020. március 1.** - 2020. december 31.

Tanácsszám (ha van)	Név	Intézett ügycsoport
9.	Dr. Juhász Adrienn bírósági titkár	Végrehajtási ügyek, szabálysértési és peren kívüli ügyek, büntető ügyekben személyes meghallgatás tartása. Be. által a titkár hatáskörébe utalt ügyeket intézi, más bíróságoktól érkező megkeresések alapján meghallgatást tart. Ezen túlmenően megtartja a nyilvános Ügyfélsegítő napot, intézi a gyermekkel való kapcsolattartásra vonatkozó határozat végrehajtása iránti eljárásokat.
	Soós Zoltánné bírósági ügyintéző	Polgári és büntető ügyszakban ellátja az 56/2008. (III.26.) Kormányrendeletben meghatározott feladatokat.

3. melléklet az ügyelosztási rendhez

A kirendelt bírók által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: ----

Tanácsszám	Név	Kirendelés a Járásbírósághoz		Intézett ügycsoport
		Honnan	Időtartam	

4.melléklet az ügyelosztási rendhez

A kirendelt titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: ---

Tanácsszám (ha van)	Név	Kirendelés a Járásbírósághoz		Intézett ügycsoport
		Honnan	Időtartam	