



SZENTESI JÁRÁSBÍRÓSÁG

ELNÖKE

6600 Szentes, Erzsébet tér 4.
t. 63/561-445 f. 63/561-446 e. birosag@szentes.birosag.hu
www.szegeditorvenyszek.birosag.hu

2016.El.III.A.1/3/15.

Szentesi Járásbíróság Ügyelosztási rendje 2017. év december 01 – december 31.

1. Alapadatok

1.1. Az ügyelosztási rendet meghatározó vezető: a Szentesi Járásbíróság elnöke, akadályoztatása esetén az általa kijelölt bíró.

1.2. Utalás a figyelembe vett alapelvekre [szabályzat 115. § (1) bekezdés]

A Járásbíróság ügyelosztási rendjét a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (továbbiakban Bszi.) 9. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel a 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás 115. § (1) bekezdésében meghatározott elvekre - a Bírői Tanács és a kollégiumok véleményének ismeretében a 2018. évre vonatkozóan az alábbiak pontokban foglaltak szerint határozom meg.

Az ügyelosztási rend megalkotásánál a 6/2015.(XI.30.) OBH utasítás 115. § (1) bekezdése alapján figyelembe vett alapelvek:

- teljesség elve (az ügyelosztási rendnek minden bíróra, bírósági titkárra, bírósági ügyintézőre ki kell terjednie, azokra is, akik részben vagy egészben nemperes ügyekben dolgoznak)
- absztraktság elve (az ügyelosztási rendet általános módon kell megalkotni úgy, hogy abból meghatározható legyen, hogy az érkező ügyet melyik bírónak, bírósági titkárnak, bírósági ügyintézőnek kell intéznie)
- állandóság és évenkéntiség elve (az ügyelosztási rendet a kiosztás szempontjaira vonatkozóan naptári éven belül kizárólag előre meghatározott eljárási rend alapján lehet csak megváltoztatni)
- munkateher kiegyenlítésének elve (az ügyelosztási rendben meg kell határozni, hogy milyen időszakonként kell megvizsgálni a kiosztásnak a bírák, a bírósági titkárok, a bírósági ügyintézők közötti munkateher jelentős eltérést eredményező hatását, továbbá az ügyelosztási rend módosításának feltételeit)
- az alkalmazandó szabályok azonosságának elve (a korábban kiosztott ügy átosztásakor is az ügyelosztási rend alapelveinek megfelelően kell eljárni)
- az ügyelosztási technikák variálhatóságának elve (az ügyelosztás módszerét előre meghatározott elvek mentén, kiszámíthatóan és átláthatóan kell meghatározni úgy, hogy abban szubjektív döntések egyáltalán nem játszhatnak szerepet.

2. A bíróságon működő ügyszakok

2.1. Büntető:

A Szentesi Járásbíróság illetékességi körébe tartozó összes büntető és szabálysértési ügy.

2.1.1. Büntető ügyszak ügycsoportjai felsorolása [Büsz. és iratkezelési szabályzat alapján]:

Elsőfokú büntetőügy, fiatalkorúak büntető ügye, büntető nemperes ügy, büntető egyéb vegyes ügy szabálysértési hatóság ellen benyújtott kifogás (panasz), szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértési ügy. Büntető ügyek: közvádas, magánvádas ügyek, tárgyalás mellőzéses ügyek, tárgyi eljárásos ügyek, összbüntetési eljárások, pótmagánvádas ügyek.

2.2. Civilisztika:

2.2.1. Civilisztikai ügyszakok felsorolása : polgári és gazdasági, végrehajtási ügyek.

2.2.2. Polgári: A Szentesi Járásbíróság illetékességi körébe tartozó polgári, végrehajtási ügy, tipikusan: házassági, apasági és származás megállapítása iránti perek, egyéb személyi állapotra vonatkozó, házassági vagyoni jogi, szülő felügyelettel kapcsolatos ügyek, kapcsolattartás szabályozása, gyermektartás iránti, gazdasági, kötelmi, tulajdoni, bírókvédelmi, öröklési, végrehajtási, gondnoksági perek.

2.2.2.1. Polgári ügyszak ügycsoportjai felsorolása [Büsz. és iratkezelési szabályzat alapján]: Elsőfokú polgári peres ügy, polgári nemperes ügy, végrehajtási ügy

2.2.3. Gazdasági:

A Szentesi Járásbíróság illetékességi körébe tartozó gazdasági ügy.

2.2.3.1. Gazdasági ügyszak ügycsoportjai felsorolása [Büsz. és iratkezelési szabályzat alapján]: Elsőfokú gazdasági peres ügy, és elsőfokú gazdasági nemperes ügy.

2.3. A bíróságon működő ügyszakokat és azok ügycsoportjait a bíróság elnöke az ügyelosztási rend meghatározása során a 2. pontban foglaltaktól eltérően is meghatározhatja.

3. Ügyszakok szerinti ügykiosztás

3.1. Az ügykiosztásra jogosultak - beleértve a helyettesítést is:

Az ügykiosztásra a Szentesi Járásbíróság elnöke jogosult, illetőleg akadályoztatása esetén az általa kijelölt bíró vagy a törvényszék elnöke által ezen feladattal megbízott bíró.

3.2. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer meghatározása [Büsz. 29-32. §, szabályzat 116. § (1) bekezdés]:

Az ügyek elosztása a tanácsoknál feltüntetett ügyszakok, ügycsoportok, ügytípusok alapján az érkezés sorrendjében, válogatás nélkül, folyamatos kiosztással, az ügyérkezés adatai, az arányos munkateher figyelembe vételével történik.

A Szentesi Járásbíróságon automatikus ügykiosztás alkalmazására kerül sor azzal, hogy az ügyelosztási rendben az 3.4. pontjában foglaltak szerint az automatizmustól eltérés lehetséges.

3.3. Több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával kiosztandó ügyek kiosztásának szabályai:

A Szentesi Járásbíróság automatikus ügykiosztást alkalmaz alapelveként, így ezen módszer alkalmazására nem kerül sor.

3.4. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő eltérés esetei meghatározása, amelyek különösen:

A bíróság elnöke az ügy intézésére másik bírót, bírósági titkárt, valamint a bírósági titkár helyett bírót jelölhet ki, ha ezt

- az ügy tárgya
- az ügy perjogi sajátosságai
- az egyenletes munkateher biztosítása
- az ítékezés időszerűsége indokoltá teszi.

3.4.1. Eltérés az ügy tárgyához képest:

El lehet térni az automatizmustól az ügy tárgyához képest, ha pl. az ügy nemzetközi jogi elemet tartalmaz, ebben az esetben – egymást követő sorrendben – az adott ügyszakban eljáró tanácsok között kell megosztani.

3.4.1.1. Speciális szakértelmet igényel: ----

3.4.1.2. Nemzetközi elemet tartalmaz:

El lehet térni az ügykiosztás módszerétől amennyiben az ügy nemzetközi elemet tartalmaz, mivel a bírák egyike európai jogi szaktanácsadó.

3.4.2. Perjogi helyzethez képest:

3.4.2.1. Soronkívüli ügy:

Ebben esetben egymást követő sorrendben az adott ügyszakban eljáró tanácsok között kell kiosztani.

3.4.2.2. Egyesítés, együttes elbírálás végett:

Ebben az esetben az ügyet arra kell kiosztani, akinél célszerűségi szempontok jelentkeznek.

3.4.2.3. Bíró kizárása miatt:

Az egyenletes munkateher biztosítása végett arra kell kiosztani, aki azt az ügykiosztás technikája alapján, mint soron következőt kapta volna;

3.4.2.4. Az ügy előzményi eljárásával fennálló szoros összefüggés miatt:

Újraindult ügyek esetén, amennyiben a bíró nem kizárt az ügy intézéséből, az ügyet arra kell kiosztani, aki azt eredetileg intézte.

3.4.3. Egyenletes munkateher biztosítása végett:

3.4.3.1. Ügyhátralék feldolgozása miatt:

Ha az ügyhátralék feldolgozása indokolja; ebben az esetben az ügyet az ügykiosztás technikája szerint azok között kell kiosztani, akiket az ügyhátralék feldolgozására kijelöltek;

3.4.3.2. Ügy munkaigényessége, terjedelme miatt:

Legalább három éves gyakorlattal rendelkező bíró kijelölése indokolt; ebben az esetben az ügyet arra kell kiosztani, aki a megállapított feltételekkel rendelkező bírák között az ügykiosztás technikája szerint a soron következő.

3.4.3.3. Az ügyek érkezéséből adódó egyenlőtlenség kiküszöbölése érdekében:

Ha az ügy munkaigényessége vagy terjedelme, az ügyek érkezéséből adódó egyenlőtlenség kiküszöbölése indokolja; ebben az esetben az ügyet – függetlenül azok jellegétől – azok között kell kiosztani, akiknél az érkezés tartósan alacsonyabb értéket mutat;

3.4.4. Egyéb körülményekhez képest:

3.4.4.1. Ítélezési szünet tartama alatt vagy miatt:

Az ügy az ítélezési szünet tartama alatt érkezik; ebben az esetben az ügykiosztás technikája szerint azok között kell kiosztani, akik a szóban forgó ügyszakban munkát végeznek;

3.4.4.2. Bíró távolléte miatt:

Figyelemmel az ügy jellegére, amikor a bíró az ítélezési szüneten kívül huzamosabb ideig 2 hetet meghaladó szabadságát tölti.

3.4.4.3. Bíró szolgálati viszonyának megszűnése miatt:

Az ügykiosztás technikája szerint azok között kell kiosztani, akik annak elintézésére jogosultak.

3.4.4.4. Bíró tartós (30 napot meghaladó) távolléte miatt:

Az ügykiosztás technikája szerint az ügyeket azok között kell kiosztani, akik annak elintézésére jogosultak.

3.4.4.5. Több szempont együttes fennállása:

Az ügykiosztás technikája szerint az ügyeket azok között kell kiosztani, akik annak elintézésére jogosultak.

3.4.5. Egyéb tervezhető kivételek: ---

3.5. A vezetők által intézett ügyek kiosztásának módszere:

A 3.1.3.2. pontban meghatározottak szerint.

3.6. Az ügykiosztás menete

3.6.1. A kiosztandó ügy bemutatása az ügykiosztásra jogosultnak:

A lajstrom iroda vezetője érkeztetés után haladéktalanul bemutatja az iratot az ügyek elosztására jogosult vezetőnek, aki az eljáró bírót legkésőbb az irat bemutatását követő munkanapon kijelöli.

3.6.2. Az irat útja, a közreműködők feladatai:

Az iroda az eljáró bíró kijelölése után a lajstromba bejegyzzi az eljáró bíró tanács sorszámát, majd a bírónak a kijelölés napján, de legkésőbb a következő munkanapon bemutatja az iratot.

3.7. Az átosztás rendje

3.7.1. Az átosztás esetei:

Az ügyek átosztására csak kivételesen, a jogszabályban előírt feltételek fennállása esetén kerülhet sor azzal, hogy ilyen esetben az ügy kiszignálása az ügyelosztási rendben meghatározott általános szabályok szerint történik.

3.7.2. Eljárás ügy átosztásakor:

Az iroda az eljáró bíróra történt átosztás után a lajstromba bejegyzzi az eljáró bíró tanács sorszámát, majd a bírónak a kijelölés napján, de legkésőbb a következő munkanapon bemutatja az iratot.

3.8. Utalás az ügyelosztási rend mellékleteire:

A jelen ügyelosztási rend mellékletét képezi a név szerinti ügyelosztási rend, melyet külön táblázat tartalmaz.



Özéné dr. Hajdu Mária
a járásbíróság elnöke

1. Melléklet: A beosztott bírók által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2017. december 1- december 31-ig

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
1.P.	Dr. Kolbusz Judit	Házassági, apasági és származásmegállapítása iránti, egyéb személyi állapotra vonatkozó, házassági vagyoni jogi, kapcsolattartás szabályozása, szülői felügyelettel kapcsolatos, gyermektartás iránti, gazdasági, kötelmi, tulajdoni, birtokvédelmi, öröklési, végrehajtási, gondnoksági perek, perenkívüli és végrehajtási ügyek.
3.P.	Őzéné dr. Hajdu Mária	Házassági, apasági és származásmegállapítása iránti, egyéb személyi állapotra vonatkozó, házassági vagyoni jogi, kapcsolattartás szabályozása, szülői felügyelettel kapcsolatos, gyermektartás iránti, gazdasági, kötelmi, tulajdoni, birtokvédelmi, öröklési, végrehajtási, gondnoksági perek, perenkívüli és végrehajtási ügyek.
2.B.	Dr. Gaudi Tibor	Közvédelem, magánvédelem ügyek, tárgyalás mellőzéses ügyek, tárgyi eljárásos ügyek, összbüntetési eljárások, pótmagánvédelem ügyek szabálysértési ügyek, büntető peres, peren kívüli, egyéb vegyes ügyek.
5.B.	Dr. Kádár Gábor	Közvédelem, magánvédelem ügyek, tárgyalás mellőzéses ügyek, tárgyi eljárásos ügyek, összbüntetési eljárások, pótmagánvédelem ügyek szabálysértési ügyek, büntető peres, peren kívüli, egyéb vegyes ügyek.

2. Melléklet: A beosztott titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2017. december 1- december 31-ig

Tanácsszám (ha van)	Név	Intézett ügycsoport
6.	Dr. Nagyné Dr. Bujtás Katalin bírósági titkár	Büntető nemperes ügyek (Bc. 13.§ (4) bekezdés), szabálysértési ügyek (Szabs. tv. 42.§ (5) bekezdés), pszichiátriai betegek intézeti gyógykezelésének elrendelése, felülvizsgálata (Eü. tv. 196-200.§), felhasználási helyre való bejutás türelmére kötelezés iránti ügyek (Távhő tv. 51.§ (10) bekezdés, Víziközműtv. 52.§ (7) bekezdés, Villamos energiáról szóló tv. 33/A.§ (3) bekezdés, Földgázellátásról szóló tv. 16.§ (5) bekezdés, egyéb polgári nemperes ügyek (Pp. 12/A.§) egyéb gazdasági nemperes ügyek (Pp. 12/A.§) végrehajtási ügyek (Vht. 264.§ (2) bekezdés). Nyilvános ügyfélfogadási nap tartása.
	Dr. Baka Kitti bírósági ügyintéző	Ellátja az 56/2008. (III.26.) Kormányrendeletben meghatározott feladatokat. Nyilvános ügyfélfogadási nap tartása.

3. Melléklet: A kirendelt bírók által intézett ügyek: --

A melléklet időbeli hatálya: 2017. december 1 – december 31-ig.

Tanács-szám	Név	Kirendelés a Járásbírósághoz		Intézett ügycsoport
		Honnan	Időtartam	
7.P.	dr. Zódi Zita	Makói Járásbíróság	2017.02.01. 2018.04.30.	Házassági, apasági és származásmegállapítása iránti, egyéb személyi állapotra vonatkozó, házassági vagyoni jogi, kapcsolattartás szabályozása, szülői felügyelettel kapcsolatos, gyermektartás iránti, gazdasági, kötelmi, tulajdoni, birtokvédelmi, öröklési, végrehajtási, gondnoksági perek, perenkívüli és végrehajtási ügyek.

4. Melléklet: A kirendelt titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek: --

A melléklet időbeli hatálya: 2017. december 1 – december 31-ig

Tanács- szám (ha van)	Név	Kirendelés a Járásbírósághoz		Intézett ügycsoport
		Honnan	Időtartam	
11.	Dr. Ondrè-Györfi Emese bírósági titkár	Szegedi Járásbíróság	2017. 04. 18. – 2018. 01. 30.	Büntető nemperes ügyek (Be. 13.§ (4) bekezdés), szabálysértési ügyek (Szabs. tv. 42.§ (5) bekezdés), pszichiátriai betegek intézeti gyógykezelésének elrendelése, felülvizsgálata (Eü. tv. 196-200.§), felhasználási helyre való bejutás tőrésére kötelezés iránti ügyek (Távhő tv. 51.§ (10) bekezdés, Víziközműtv. 52.§ (7) bekezdés, Villamos energiáról szóló tv. 33/A.§ (3) bekezdés, Földgázellátásról szóló tv. 16.§ (5) bekezdés, egyéb polgári nemperes ügyek (Pp. 12/A.§), egyéb gazdasági nemperes ügyek (Pp. 12/A.§), végrehajtási ügyek (Vht. 264.§ (2) bekezdés). Nyilvános ügyfélfogadási nap tartása.