



SZEGEDI TÖRVÉNYSZÉK

ELNÖKE

6720 Szeged, Széchenyi tér 4.  
t. 62/549-484 f. 62/549-484 e. birosag@szegedit.birosag.hu  
www.szegeditorvenyszek.birosag.hu

**2020. El.II.B.89/35.**

**A Szegedi Törvényszék  
és a területén működő járásbíróságok**

**S Z A B Á L Y Z A T A**

**a bírósági épületekben tartózkodás  
járványügyi készültség idején  
irányadó szabályainak meghatározásáról**

**EGYSÉGES SZERKEZETBEN**

**a 2020. El.II.B.89/3. számú Szabályzat  
a 2020. El.II.B.89/6. számú módosító szabályzattal  
a 2020. El.II.B.89/16. számú módosító szabályzattal  
a 2020. El.II.B.89/25. számú módosító szabályzattal  
a 2020. El.II.B.89/28. számú módosító szabályzattal  
a 2020. El.II.B.89/31. számú módosító szabályzattal  
a 2020. El.II.B.89/34. számú módosító szabályzattal**

**Hatályos: 2020. november 20. napjától**

(A 2020. El.II.B.89/3. számú Szabályzat hatályba lépése: 2020. szeptember 18.)  
(A 2020. El.II.B.89/6. számú módosítás hatályba lépése: 2020. szeptember 21.)  
(A 2020. El.II.B.89/16. számú módosítás hatályba lépése: 2020. szeptember 28.)  
(A 2020. El.II.B.89/25. számú módosítás hatályba lépése: 2020. október 20.)  
(A 2020. El.II.B.89/28. számú módosítás hatályba lépése: 2020. október 22.)  
(A 2020. El.II.B.89/31. számú módosítás hatályba lépése: 2020. november 02.)  
(A 2020. El.II.B.89/34. számú módosítás hatályba lépése: 2020. november 20.)

A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 119. § o) pontjában, valamint a bíróságok igazgatásáról rendelkező szabályzatról szóló 6/2015. (XI.30.) OBH utasítás 33. § (1) bekezdés b) pontjában írt jogkörömben eljárva, figyelemmel a 283/2020. (VI. 17.) Korm. rendelettel Magyarország egész területére egészségügyi válsághelyzet elrendelésével bevezetett járványügyi készültségre, valamint az Országos Bírósági Hivatal elnökének 4/2020. (IX. 15.) OBH elnöki ajánlásában foglaltakra, a járványügyi készültség óvintézkedéseinek megtartása céljából a bírósági épületekben való tartózkodás járványügyi készültség idején irányadó rendjére az alábbi szabályzatot bocsátom ki:

## **A Szabályzat célja és hatálya**

### **1. § A szabályzat célja:**

- a) a bíróságon folyó munka zavartalanságának és a bírósági épület rendjének biztosítása;
- b) a bírósági épületbe történő be- és kilépés, az ott tartózkodás szabályainak meghatározása a járványügyi készültség idejére;
- c) az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következményeinek elhárítása;
- d) a bírák, az igazságügyi alkalmazottak és a bírósági eljárásokban résztvevők egészségének megóvása;
- e) a járványügyi intézkedések maradéktalan betartásának biztosítása.

### **2. § A szabályzat**

- a) területi hatálya a Szegedi Törvényszék és a területén működő járásbíróságok által használt minden épületre;
- b) személyi hatálya a Szegedi Törvényszék és a területén működő járásbíróságok dolgozóira, valamint az épületekbe belépő más személyekre;
- c) időbeli hatálya a 283/2020. (VI. 17.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdése alapján a Magyarország egész területére egészségügyi válsághelyzet elrendelésével bevezetett járványügyi készültség idejére terjed ki.

**3. §** A Szegedi Törvényszék és a területén működő járásbíróságok adott épületeire vonatkozó belépést és bent tartózkodást szabályozó szabályzatait a jelen szabályzatban meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni.

## **A belépésre és benntartózkodásra jogosultak**

### **4. §** A Szegedi Törvényszék és a területén működő járásbíróságok épületeibe

- a) munkavégzés céljából a bíróság dolgozója;
- b) <sup>1</sup>*az ügyvédi kamara tagjai, az ügyészek, az alügyészek, az ügyészégi fogalmazók és az igazságügyi szakértők, valamint az igazságügyi szakértőjelölt – a hivatásrendi igazolvány felmutatásával –, továbbá a bírósági pénztár szolgáltatását igénybe vevő ügyfél, valamint a bíróság érdekkörébe tartozó feladatot ellátó személy, így különösen a bírósággal szerződéses viszonyban álló vállalkozó;*
- c) a bíróság által foganatosított eljárási cselekményre idézett személy és
  - a. általa a bíróság eljárásában képviseleti joggal meghatalmazott személy,
  - b. törvényes képviselője;

---

<sup>1</sup> Módosította a 2020. El.II.B.89/16. Szabályzat 1. §-a. Hatályos: 2020. szeptember 28.

- d) a bíróság által fogantatosított eljárási cselekményről értesített személy;
- e) a bíróság által fogantatosított, nyilvános eljárási cselekményen hallgatóságként megjelenni kívánó személy;
- f) a bírósági ügyvitel szabályairól szóló 14/2002. (VIII. 1.) IM rendelet (a továbbiakban: BÜsz.) 7. § (1) bekezdése szerint, szóban kérelmet vagy indítványt előterjesztő ügyfél;
- g) az iratbetekintési jogosultsággal rendelkező személy
- h) a hatóság által a bíróság elé állított személy

léphet be.

**5. §** A Szegedi Törvényszék és a területén működő járásbíróságok épületeiben a

- a) 4. § a) pontjában meghatározott személy a munkavégzés ideje alatt;
- b) 4. § b) pontja szerinti személy a feladat ellátásához szükséges ideig;
- c) 4. § c)-e) és h) pontjában foglalt személy az eljárási cselekmény időtartamáig;
- d) 4. § f) pontja szerinti személy a kérelem, illetve indítvány előterjesztése ideje alatt;
- e) 4. § g) pontja szerinti személy az iratbetekintés idejéig

tartózkodhat.

### **Az előzetes regisztrációhoz kötött belépés**

**6. § (1)** A 4. § e)-g) pontjában meghatározott személyek a bíróság épületébe előzetes regisztrációt követően léphetnek be. Előzetes regisztráció legkésőbb az eljárási cselekmény, illetve ügyintézés időpontját megelőző két munkanappal korábbi időpontban 8 és 15 óra között<sup>2</sup> terjeszthető elő.

(2) Az előzetes regisztrációt a bíróság ügyszak szerinti kezelőirodája telefonon vagy elektronikus úton biztosítja.

(3) A 4. § f) pontja alapján belépő ügyfelek részére az időpontokat úgy indokolt regisztrálni, hogy egyidejűleg egy ügyfél tartózkodjon az ügyfélfogadás céljára kijelölt helyiségben, kivéve, ha a helyiség mérete lehetővé teszi – figyelemmel a jelen lévő bírósági dolgozó személyére is – a jelenlévők közötti legalább 2 méteres távolság biztosítását.

(4)<sup>3</sup> Az előzetes regisztráció nélkül érkezők vonatkozásában a belépés megtagadható.

### **A kezelő és tájékoztató irodák működése**

**7. § (1)<sup>4</sup>** A Szegedi Törvényszék és a területén működő járásbíróságok épületeiben működő kezelő és tájékoztató irodában a személyes ügyfélfogadás korlátozott.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott működési rend a BÜsz. 7. § (1) bekezdése szerinti ügyfélszolgálat nyújtását nem érinti, amennyiben az megfelel a 6. § (3) bekezdésében foglalt követelményeknek.

(3) Az ügyfelek által papír alapon benyújtandó beadványokat elsősorban postai úton, vagy a törvényszék, illetőleg a járásbíróságok épületében található gyűjtőládákban nyújthatják be.

---

<sup>2</sup> Módosította a 2020. El.II.B.89/28. Szabályzat 1. §-a. Hatályos: 2020. október 22.

<sup>3</sup> Beiktatta a 2020. El.II.B.89/28. Szabályzat 2. §-a. Hatályos: 2020. október 22.

<sup>4</sup> Módosította a 2020. El.II.B.89/16. Szabályzat 2. §-a. Hatályos: 2020. szeptember 28.

## Az iratbetekintési jog gyakorlásának rendje

**8. §** (1) A kezelőirodában az iratbetekintést elsősorban elektronikus úton, számítógép segítségével kell biztosítani.

(2)<sup>5</sup> Az iratbetekintési jog gyakorlását – amennyiben lehetséges – a kezelőiroda e célból elkülönített helyiségében kell biztosítani. A kezelőiroda alkalmazottai az iratbetekintés biztosítása során kötelesek szájat és orrot eltakaró orvosi maszkot, munkavédelmi maszkot, illetve textil vagy más anyagból készült maszkot (a továbbiakban együtt: maszk) az orrot és szájat folyamatosan elfedve viselni és kesztyűt hordani.

(3) A 4. § g) pontja alapján érkező ügyfelek részére a betekintési időpontokat úgy indokolt regisztrálni, hogy a kezelőiroda iratbetekintés céljára kijelölt helyiségében egyidejűleg egy ügyfél tartózkodjon, kivéve, ha a helyiség mérete lehetővé teszi – figyelemmel az iratbetekintést felügyelő irodai dolgozó személyére is – a jelenlévők közötti legalább 2 méteres távolság biztosítását.

(4) Iratmásolatra vonatkozó kérelmet lehetőség szerint elektronikus úton kell előterjeszteni. Amennyiben az ügyfél elfogadja, a másolatot elektronikus úton kell kiadni.

(5) A kezelőiroda iratbetekintés céljára kijelölt helyiségében óránként fertőtlenítő takarítást kell végezni, amelynek ki kell terjednie az ügyfelek által iratbetekintésre használt számítógépre is. A fertőtlenítő takarítás megszervezése a Gazdasági Hivatal feladata.

**9. §** (1) Minősített iratok arra jogosult ügyfelek részéről történő betekintését a vonatkozó jogszabályi előírások betartásával, kizárólag papíralapon lehet biztosítani.

(2) A kezelőiroda alkalmazottaira vonatkozó előírások irányadók a minősített iratok megtekintését biztosító alkalmazottra is.

## A belépés és a benntartózkodás általános szabályai

**10. §** (1) A Szegedi Törvényszék és a területén működő járásbíróságok épületeibe belépni kizárólag *maszk*<sup>6</sup> viselésével, valamint a kihelyezett kézfertőtlenítő használatát követően lehetséges.

(2) A közös használatú épületrészek és közös használatú helyiségek használata során mindenki köteles védőeszközöket (*maszk*<sup>7</sup>, kihelyezett kézfertőtlenítőt) használni. Egyedüli irodai elhelyezés és munkavégzés esetén a törvényszék és a járásbíróságok dolgozói az irodai munkavégzésük során nem kötelesek a szájat és orrot eltakaró eszköz viselésére.

(3) A mellékhelyiségekben elhelyezett kézszáritó gépek használata tilos.

---

<sup>5</sup> Módosította a 2020. El.II.B.89/16. Szabályzat 3. §-a. Hatályos: 2020. szeptember 28.

<sup>6</sup> Módosította a 2020. El.II.B.89/16. Szabályzat 4. §-a. Hatályos: 2020. szeptember 28.

<sup>7</sup> Módosította a 2020. El.II.B.89/16. Szabályzat 4. §-a. Hatályos: 2020. szeptember 28.

(4) A közös használatú helyiségekben egy légtérben egyszerre csak egy fő tartózkodhat (étkezés, ételmelegítés, mosdóhasználat). Ez alól kivételt képez a munkavégzési, ügyintézési és hivatali célú egy légtérben való tartózkodás, azonban ebben az esetben is – amennyiben a helyiség mérete lehetővé teszi – tartani kell a személyek közötti legalább 2 méteres távolságot. Az egy helyiségben tartózkodásnak a lehető legrövidebb ideig kell tartania, viselni kell a *maszkot*<sup>8</sup>, valamint a higiénias szabályok betartására különös figyelmet kell fordítani.

(5) A kezelőirodai ügyintézés során kesztyű viselése javasolt.

(6) Az új koronavírus járvány terjedésének megelőzése érdekében a Szegedi Törvényszék és a területén működő járásbíróságok minden dolgozója és ügyfele köteles betartani és lehetőségeihez mérten betartatni a védőeszközök viselésére vonatkozó és a higiéniai óvintézkedéseket.

**11. §** (1) A Szegedi Törvényszék és a területén működő járásbíróságok épületeibe olyan személy nem léphet be, aki járványügyi elkülönítés céljából elrendelt, hatósági karantén hatálya alatt áll. A törvényszék és a járásbíróságok épületeibe olyan személy sem léphet be, aki hatósági karantén végrehajtására kijelölt lakóhelyen, karanténköteles személlyel közös háztartásban él.

(2) A Szegedi Törvényszék és a területén működő járásbíróságok épületeibe a kapcsolat megszakítását (megszűnését) követően *a járványügyi készültségi idejére irányadó mindenkor hatályos kormányrendelet szerinti időtartamban*<sup>9 10</sup> olyan személy nem léphet be, aki szoros kapcsolatban állt valószínűsítetten vagy megerősítetten COVID-19 vírussal fertőzött személlyel. E tekintetben szoros kapcsolatban álló személynek minősül különösen az, aki a valószínűsített vagy a megerősített COVID-19 fertőzöttel

- a) egy háztartásban él;
- b) személyes kapcsolatba került (2 méteren belüli távolság és 15 percnél hosszabb idő);
- c) zárt légtérben tartózkodott (2 méteren belüli távolság és 15 percnél hosszabb idő, pl. munkahelyen egymás közelében, iskolában egy osztályteremben, kórházi beteglátogatás során);
- d) közvetlen fizikai kapcsolatba került (pl. kézfogás útján);
- e) fertőzött beteg váladékával érintkezett védőeszköz alkalmazása nélkül (pl. ráköhögtek vagy szabad kézzel ért használt papírzsebkendőhöz);
- f) a repülőúton bármilyen irányban 2 ülésnyi távolságban ült,
- g) egy repülőúton utazott, és a tünetek súlyossága vagy a COVID-19 beteg mozgása indokolja, hogy a repülőgép nagyobb területére vagy akár egészére kiterjeszhető a kontaktuskutatás.

(3) A (2) bekezdésben foglaltak fennállását

- a) a Szegedi Törvényszék és a területén működő járásbíróságok ügyfelei kötelesek az épületbe történő beléptetést végző alkalmazottakkal közölni;
- b) a Szegedi Törvényszék és a területén működő járásbíróságok dolgozói kötelesek haladéktalanul telefonon bejelenteni a törvényszék illetőleg a járásbíróság elnökének.

---

<sup>8</sup> Módosította a 2020. El.II.B.89/16. Szabályzat 4. §-a. Hatályos: 2020. szeptember 28.

<sup>9</sup> Módosította a 2020. El.II.B.89/25. Szabályzat 1. §-a. Hatályos: 2020. október 20.

<sup>10</sup> Módosította a 2020. El.II.B.89/34. Szabályzat 1. §-a. Hatályos: 2020. november 20.

(4) A (2) bekezdés b)-g) pontjában foglaltak nem alkalmazhatók olyan személy esetében, aki fertőzésmentességét a bíróság épületébe történő belépése időpontját megelőző 72 órán belül elvégzett negatív eredményű PCR teszttel igazolja, *vagy akinek hatóság határozattal a járványügyi megfigyelését rendelte el - arra figyelemmel, hogy az új koronavírus által okozott megbetegedésben szenvedő beteg személy kontaktja, vagy tüneteit alapján koronavírus fertőzöttség gyanújával érintett – és a járványügyi megfigyelés időtartama már eltelt*<sup>11</sup>.

## **A Szegedi Törvényszék és a területén működő járásbíróságok dolgozóira vonatkozó szabályok**

**12. §** Ha a Szegedi Törvényszék és a területén működő járásbíróságok dolgozója igazoltan COVID-19 vírusfertőzésen esett át, a bírósági épületbe kizárólag a gyógyulását igazoló orvosi dokumentáció bemutatásával léphet be.

**13. §** A bírói testületek és a szervezeti egységek személyes jelenléte igénylő értekezletet, ülést, rendezvényt csak a járvány megelőzésére szolgáló óvintézkedések fokozott betartása mellett tarthatnak. Az értekezletet, ülést, rendezvényt a törvényszék elnökének előzetesen be kell jelenteni, aki azok megtartásával kapcsolatban egyedi óvintézkedéseket határozhat meg.

**14. §** Az igazságügyi alkalmazottak bírósági épületben történő munkavégzésének nyilvántartása elektronikus úton történik.

## **Az eljárási cselekmények végrehajtására vonatkozó különös szabályok**

**15. §** (1) Az eljárási cselekményre érkező személyek – kivéve a 4. § b) pontjában meghatározott személyek – a törvényszék és a járásbíróságok épületébe az eljárási cselekmény, illetve ügyintézés kezdő időpontja előtt legfeljebb 10 perccel léphetnek be, a tárgyalótermet a legrövidebb úton kell megközelíteniük, ülőhelyeiket a tárgyalóteremben behívásukat követően azonnal el kell foglalniuk.

(2) Az eljárási cselekmény előtt és közben a tárgyalóterem előterében, valamint a folyosókon várakozni csak a szükséges időtartamban lehet, a várakozás során – amennyiben a helyiség mérete lehetővé teszi – biztosítani kell a személyek közötti 2 méteres távolság megtartását.

(3) Az eljárási cselekmény befejezését követően az ügyfelek kötelesek a bíróság épületét azonnal elhagyni.

## **Tárgyalótermi protokoll**

**16. §** (1) Tárgyalótermi protokoll:

- a) A tárgyalóterembe a kihelyezett kézfertőtlenítő használatát követően lehet belépni.
- b) *Maszk*<sup>12</sup> viselése az eljárási cselekmény teljes időtartama alatt, minden résztvevő számára kötelező. A tanács elnöke – szükség esetén – a száját és orrot eltakaró eszköz levételét rendelheti el a személyazonosság megállapítása céljából, ennek időtartamára.

<sup>11</sup> Módosította a 2020. El.II.B.89/31. Szabályzat 1. §-a. Hatályos: 2020. november 02.

<sup>12</sup> Módosította a 2020. El.II.B.89/16. Szabályzat 4. §-a. Hatályos: 2020. szeptember 28.

- c) A tárgyalóteremben – amennyiben a helyiség mérete lehetővé teszi – a jelenlévőknek egymástól 2 méter távolságban kell lenniük. Ennek figyelembevételével az eljáró tanács elnöke az eljárási cselekmény megkezdését megelőzően szükség esetén meghatározza, hogy a tárgyalóteremben egyszerre hány fő (hallgatóság) tartózkodhat.
- d) Az eljárási cselekmény megkezdése előtt hivatalból kell vizsgálni, hogy a járványügyi szabályokra (elkülönítés, zárlat, megfigyelés, ellenőrzés) figyelemmel az eljárási cselekmény megtartható-e.

(2) Amennyiben felmerül annak valószínűsége, hogy a tárgyalóteremben fertőzött személy tartózkodik:

- a) az eljárási cselekményt meg kell szakítani;
- b) az érintett személyt a bíróság elkülönített helyiségébe kell irányítani azzal, hogy ott várakozzon;
- c) az illetékes egészségügyi hatóságot értesíteni kell;
- d) a tárgyalóteremben tartózkodó személyek adatait és elérhetőségeit – amennyiben addig még nem került rá sor – az eljárási cselekményről készült jegyzőkönyvben rögzíteni kell, majd a törvényszék elnökén keresztül az illetékes hatósághoz el kell juttatni.

(3) A tanács elnöke a járványügyi szabályokra tekintettel, az eljárási cselekmény lefolytatására vonatkozóan egyedi szabályokat is megállapíthat.

(4) Lehetőség szerint minden eljárási cselekmény befejezését követően a tárgyalóteremben fertőtlenítő takarítást kell végrehajtani, melynek megszervezése a Gazdasági Hivatal feladata. A fertőtlenítő takarítás végrehajtása céljából az eljárási cselekmények befejezéséről a bíró, a bírósági titkár vagy a melléjük beosztott igazságügyi alkalmazott haladéktalanul értesíti a Gazdasági Hivatalt.

(5) Az elektronikus hírközlő hálózat vagy más elektronikus kép és hang továbbítására alkalmas eszköz útján tartandó eljárási cselekmények lebonyolításánál is biztosítani kell azt, hogy a bírósági épületben tartózkodó személyek egymástól legalább két méter távolságra legyenek.

## **Záró rendelkezések**

**17. §** (1) Jelen szabályzatot a Szegedi Törvényszék internetes és intranetes honlapján, valamint a bíróság épületének előterében is közzé kell tenni, valamint elektronikus úton a törvényszék minden dolgozójának meg kell küldeni.

(2) A szabályzat megismerésének igazolására szolgáló „Megismerési nyilatkozat” aláírására a járványügyi készülségre tekintettel jelen szabályzat esetében nem kerül sor.

(3) Jelen szabályzat 2020. szeptember 18. napján lép hatályba.

(4)<sup>13</sup> *Az egészségügyi készenlét idején a Szegedi Törvényszék épületeibe történő be- és kiléptetés és az ott tartózkodás rendjéről szóló 2020. El.II.B.70. számú szabályzatot a jelen szabályzatban meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni.*

---

<sup>13</sup> Módosította a 2020. El.II.B.89/6. Szabályzat. Hatályos: 2020. szeptember 21.

(5) Jelen szabályzat a járványügyi készütség megszűnésével hatályát veszti.

S z e g e d, 2020. november 26. napján



dr. Vida-Sós Tünde  
a törvényszék elnöke