



SZEGEDI TÖRVÉNYSZÉK

ELNÖKE

6720 Szeged, Széchenyi tér 4.
t. 62/549-484 f. 62/549-484 e. birosag@szegedit.birosag.hu
www.szegeditorvenyszek.birosag.hu

2021.EI.II.B.43/23.

**A Szegedi Törvényszék
és a területén működő járásbíróóságok**

S Z A B Á L Y Z A T A

**a bírósági épületekben tartózkodás
járványügyi készültség idején
irányadó szabályainak meghatározásáról**

EGYSÉGES SZERKEZETBEN

a 2021.EI.II.B.43/4. számú I., valamint a 2021.EI.II.B.43/7. számú II.,

a 2021.EI.II.B.43/10. számú III.,

a 2021.EI.II.B.43/15. számú IV.

a 2021.EI.II.B.43/17. V.

és a 2021.EI.II.B.43/22. VI. számú módosító szabállyal

Hatályos: 2022. április 28. napjától

A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 119. § o) pontjában és 168. §-ában, valamint a bíróságok igazgatásáról rendelkező szabályzatról szóló 6/2015. (XI.30.) OBH utasítás 33. § (1) bekezdés b) pontjában írt jogkörömben eljárva, figyelemmel a 283/2020. (VI. 17.) Korm. rendelettel Magyarország egész területére egészségügyi válsághelyzet elrendelésével bevezetett járványügyi készültségre, a veszélyhelyzet idején alkalmazandó védelmi intézkedések második üteméről szóló 484/2020. (XI. 10.) Korm. rendeletre, a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendeletre, a koronavírus-világjárvány elleni egyes védelmi intézkedések megszüntetéséről szóló 77/2022. (III.4.) Kormányrendelet, valamint az Országos Bírósági Hivatal elnökének a bírósági épületekben tartózkodás járványügyi készültség idején irányadó szabályainak meghatározásáról szóló 4/2020. (IX. 15.) OBH elnöki ajánlásában, és annak módosításáról szóló 4/2021. (X. 27.) OBH elnöki ajánlásban, valamint 1/2022. (III. 11.) OBH elnöki ajánlásban, továbbá a tárgyalótermek és az ügyfélfogadó helyiségek kötelező szellőztetésének elrendeléséről szóló 148.SZ/2020. (XI.17.) OBHE határozatában foglaltakra, a járványügyi készültség óvintézkedéseinek megtartása céljából a bírósági épületekbe történő be- és kilépésre és az épületekben való tartózkodás járványügyi készültség idején irányadó rendjére az alábbi szabályzatot bocsátom ki:¹

A Szabályzat célja és hatálya

1. § A szabályzat célja:

- a) a bíróságon folyó munka zavartalanságának és a bírósági épület rendjének biztosítása;
- b) a bírósági épületbe történő be- és kilépés, az ott tartózkodás szabályainak meghatározása a járványügyi készültség idejére;
- c) az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következményeinek elhárítása;
- d) a bírák, az igazságügyi alkalmazottak és a bírósági eljárásokban résztvevők egészségének megóvása;
- e) a járványügyi intézkedések maradéktalan betartásának biztosítása.

2. § A szabályzat

- a) területi hatálya a Szegedi Törvényszék és a területén működő járásbíróságok által használt minden épületre;
- b) személyi hatálya a Szegedi Törvényszék és a területén működő járásbíróságok dolgozóira, valamint az épületekbe belépő más személyekre;
- c) időbeli hatálya a 283/2020. (VI. 17.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdése alapján a Magyarország egész területére egészségügyi válsághelyzet elrendelésével bevezetett járványügyi készültség idejére terjed ki.

3. § A Szegedi Törvényszék és a területén működő járásbíróságok adott épületeire vonatkozó belépést és bent tartózkodást szabályozó szabályzatait a jelen szabályzatban meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni.

A belépésre és benntartózkodásra jogosultak

¹ Módosította a 2021.EI.II.B.43/7. szabályzat 1. §-a. Hatályos: 2021. október hó 28. napjától. Módosította a 2021.EI.II.B.43/17. szabályzat 1.§-a. Hatályos 2022. március 07. napjától. Módosította a 2021.EI.II.B.43/22. szabályzat 1.§-a. Hatályos 2022. április 28. napjától.

4. §² A Szegedi Törvényszék és a területén működő járásbíróságok épületeibe a munkát végző bírósági dolgozó a munkavégzés ideje alatt, minden más belépő személy a belépése céljának megvalósulásáig tartózkodhat.

5. §³

Az előzetes regisztráció Ügyfélszolgálatára⁴

6. § (1) Az előzetes regisztráció – a 6/A. § (1) és (2) bekezdéseiben foglaltak kivételével – a bírósági ügyvitel szabályairól szóló 14/2002. (VIII. 1.) IM rendelet (a továbbiakban: BÜSZ.) 7. § (1) bekezdése szerint, szóban kérelmet vagy indítványt előterjesztő ügyfél részére az Ügyfélszolgálat igénybevétele céljából lehetséges és legkésőbb az eljárási cselekmény, illetve az ügyintézés időpontját megelőző munkanapon 8:00 órától 13:00 óráig terjeszthető elő.

(2) Az előzetes regisztrációt a Szegedi Törvényszék és a területén működő járásbíróságok telefonon vagy elektronikus úton biztosítják. Az előzetes regisztrációhoz szükséges információk elérhetők a Szegedi Törvényszék internetes honlapján.

(3) Az Ügyfélszolgálat alapján belépő ügyfelek részére az időpontokat úgy indokolt regisztrálni, hogy egyidejűleg egy ügyfél tartózkodjon az ügyfélfogadás céljára kijelölt helyiségben, kivéve, ha a helyiség mérete lehetővé teszi – figyelemmel a jelen lévő bírósági dolgozó személyére is – a jelenlévők közötti legalább 2 méteres távolság biztosítását.

(4) Az előzetes regisztráció ügyintézésére kijelölt személy feljegyzésben rögzíti a szükséges adatokat.

A sajtó képviselőire vonatkozó szabályok⁵

6/A. § (1) A tárgyalóterem korlátozott befogadóképessége miatt a fokozott érdeklődésre számot tartó tárgyalásokon a bíróság az épületeibe való be- és kilépés, valamint a tárgyalás rendjének megtartása érdekében kötelező előzetes regisztrációt rendelhet el. Az így elrendelt regisztrációs kötelezettségről a bíróság a helyben szokásos módon, azaz a honlapján (<https://szegeditorvenyszek.birosag.hu>) keresztül tájékoztatja az állampolgárokat, valamint a sajtó képviselőit.

(2) A regisztrációk minden esetben a felhívásban szereplő határidőig terjeszthetők elő az sajtoregisztracio_szt@birosag.hu e-mail-címen. A hallgatóság tagjai és a sajtó képviselői az előzetes regisztrációhoz kötött nyilvános eljárási cselekményeken a Szegedi Törvényszék Sajtóosztályának visszaigazolását követően vehetnek részt.

A kezelő és tájékoztató irodák működése

7. § (1) A Szegedi Törvényszék és a területén működő járásbíróságok épületeiben működő kezelő és tájékoztató irodában a személyes ügyfélfogadás korlátozott.

(2)⁶

(3) Az ügyfelek által papír alapon benyújtandó beadványokat elsősorban postai úton, vagy a törvényszék, illetőleg a járásbíróságok épületében található gyűjtőládákban nyújthatják be.

² Módosította a 2021.El.II.B.43/4. szabályzat 2. §-a. Hatályos: 2021. július 8. napjától

³ Hatályon kívül helyezte a 2021.El.II.B.43/4. szabályzat 17. § a) pontja 2021. július 8. napjától

⁴ Módosította a 2021.El.II.B.43/4. szabályzat 3. §-a. Hatályos: 2021. július 8. napjától

⁵ Beiktatta a 2021.El.II.B.43/4. szabályzat 4. §-a. Hatályos: 2021. július 8. napjától

⁶ Hatályon kívül helyezte a 2021.El.II.B.43/4. szabályzat 17.§ b) pontja 2021. július 8. napjától

Az iratbetekintési jog gyakorlásának rendje

8. § (1) A kezelőirodában az iratbetekintést elsősorban elektronikus úton, számítógép segítségével kell biztosítani.

(2)⁷ Az iratbetekintési jog gyakorlását – amennyiben lehetséges – a kezelőiroda e célból elkülönített helyiségében kell biztosítani. A kezelőiroda alkalmazottai az iratbetekintés biztosítása során kötelesek szájat és orrot eltakaró orvosi maszkot, munkavédelmi maszkot, illetve textil vagy más anyagból készült maszkot (a továbbiakban együtt: maszk) az orrot és szájat folyamatosan elfedve viselni, továbbá a kezelőiroda alkalmazottainak a kesztyű viselése javasolt.

(3)⁸

(3a)⁹ Az iratbetekintési joggal élni kívánó ügyfelek tekintetében az iratbetekintést úgy kell megszervezni, hogy a kezelőiroda iratbetekintés céljára kijelölt helyiségében egyidejűleg egy ügyfél tartózkodjon, kivéve, ha a helyiség mérete lehetővé teszi – figyelemmel az iratbetekintést felügyelő irodai dolgozó személyére is – a jelenlévők közötti legalább 2 méteres távolság biztosítását.

(4) Iratmásolatra vonatkozó kérelmet lehetőség szerint elektronikus úton kell előterjeszteni. Amennyiben az ügyfél elfogadja, a másolatot elektronikus úton kell kiadni.

(5)¹⁰ A kezelőiroda iratbetekintés céljára kijelölt helyiségében, illetve az Ügyfélszolgálat helyiségében óránként fertőtlenítő takarítást kell végezni, amelynek ki kell terjednie az ügyfelek által iratbetekintésre használt számítógépre is. A fertőtlenítő takarítás megszervezése a Gazdasági Hivatal feladata.

9. § (1) Minősített iratok arra jogosult ügyfelek részéről történő betekintését a vonatkozó jogszabályi előírások betartásával, kizárólag papíralapon lehet biztosítani.

(2) A kezelőiroda alkalmazottaira vonatkozó előírások irányadók a minősített iratok megtekintését biztosító alkalmazottra is.

A belépés és a benntartózkodás általános szabályai

10. § (1)¹¹ A Szegedi Törvényszék és a területén működő járásbíróságok épületeibe a belépés a kihelyezett kézfertőtlenítő használatát követően lehetséges. A maszkot használó személy - kizárólag az azonosítása céljából és annak idejére - a bíróság dolgozója vagy a bíróság biztonsági személyzete felszólítására köteles az arcát eltakaró maszkot időlegesen eltávolítani.

(2)¹² A bíróság épületében maszkot bárki jogosult használni és a maszkhasználat senki számára nem tiltható meg.

(3) A mellékhelyiségekben elhelyezett kézszáritó gépek használata tilos.

⁷ Módosította a 2021.EI.II.B.43/4. szabályzat 5. §-a. Hatályos: 2021. július 8. napjától

⁸ Hatályon kívül helyezte a 2021.EI.II.B.43/4. szabályzat 17.§ c) pontja 2021. július 8. napjától

⁹ Beiktatta a 2021.EI.II.B.43/4. szabályzat 6. §-a. Hatályos: 2021. július 8. napjától

¹⁰ Módosította a 2021.EI.II.B.43/4. szabályzat 7. §-a. Hatályos: 2021. július 8. napjától

¹¹ Módosította a 2021.EI.II.B.43/7 szabályzat 2.§-a. Hatályos 2021. október hó 28. napjától. Módosította a 2021.EI.II.B.43/17. szabályzat 2.§-a. Hatályos 2022. március 07. napjától.

¹² Módosította a 2021.EI.II.B.43/7. szabályzat 3.§-a. Hatályos 2021. október hó 28. napjától. Módosította a 2021.EI.II.B.43/17. szabályzat 3.§-a. Hatályos 2022. március 07. napjától.

(4)¹³ A közös használatú helyiségekben egy légtérben egyszerre csak egy fő tartózkodhat (étkezés, ételmelegítés, mosdóhasználat) Ez alól kivételt képez a munkavégzési, ügyintézési és hivatali célú egy légtérben való tartózkodás, azonban ebben az esetben is – amennyiben a helyiség mérete lehetővé teszi – tartani kell a személyek közötti legalább 2 méteres távolságot. Az egy helyiségben tartózkodásnak a lehető legrövidebb ideig kell tartania, valamint a higiénias szabályok betartására különös figyelmet kell fordítani.

(5)¹⁴

(6)¹⁵ Az új koronavírus járvány terjedésének megelőzése érdekében a Szegedi Törvényszék és a területén működő járásbíróságok minden dolgozója és ügyfele köteles betartani és lehetőségeihez mérten betartatni a higiéniai óvintézkedéseket.

11. § (1) A Szegedi Törvényszék és a területén működő járásbíróságok épületeibe olyan személy nem léphet be, aki járványügyi elkülönítés céljából elrendelt, hatósági karantén hatálya alatt áll. A törvényszék és a járásbíróságok épületeibe olyan személy sem léphet be, aki hatósági karantén végrehajtására kijelölt lakóhelyen, karanténköteles személlyel közös háztartásban él.

(2) A Szegedi Törvényszék és a területén működő járásbíróságok épületeibe a kapcsolat megszakítását (megszűnését) követően a járványügyi készültségi idejére irányadó mindenkor hatályos kormányrendelet szerinti időtartamban olyan személy nem léphet be, aki szoros kapcsolatban állt valószínűsítetten vagy megerősítetten COVID-19 vírussal fertőzött személlyel. E tekintetben szoros kapcsolatban álló személynek minősül különösen az, aki a valószínűsített vagy a megerősített COVID-19 fertőzöttel

- a) egy háztartásban él;
- b) személyes kapcsolatba került (2 méteren belüli távolság és 15 percnél hosszabb idő);
- c) zárt légtérben tartózkodott (2 méteren belüli távolság és 15 percnél hosszabb idő, pl. munkahelyen egymás közelében, iskolában egy osztályteremben, kórházi beteglátogatás során);
- d) közvetlen fizikai kapcsolatba került (pl. kézfogás útján);
- e) fertőzött beteg váladékával érintkezett védőeszköz alkalmazása nélkül (pl. ráköhögtek vagy szabad kézzel ért használt papírzsebkendőhöz);
- f) a repülőúton bármilyen irányban 2 ülésnyi távolságban ült,
- g) egy repülőúton utazott, és a tünetek súlyossága vagy a COVID-19 beteg mozgása indokolja, hogy a repülőgép nagyobb területére vagy akár egészére kiterjeszthető a kontaktuskutatás.

(3) A (2) bekezdésben foglaltak fennállását

- a) a Szegedi Törvényszék és a területén működő járásbíróságok ügyfelei kötelesek az épületbe történő beléptetést végző alkalmazottakkal közölni;
- b) a Szegedi Törvényszék és a területén működő járásbíróságok dolgozói kötelesek haladéktalanul telefonon bejelenteni a törvényszék illetőleg a járásbíróság elnökének.

(4) A (2) bekezdés b)-g) pontjában foglaltak nem alkalmazhatók olyan személy esetében, aki fertőzésmentességét a bíróság épületébe történő belépése időpontját megelőző 72 órán belül elvégzett negatív eredményű PCR teszttel igazolja, vagy akinek hatóság határozattal a járványügyi megfigyelését rendelte el - arra figyelemmel, hogy az új koronavírus által okozott

¹³ Módosította a 2021.EI.II.B.43/7. számú szabályzat 4.§-a. Hatályos 2021. október hó 28. napjától. Módosította a 2021.EI.II.B.43/17. szabályzat 4.§-a. Hatályos 2022. március 07. napjától.

¹⁴ Hatályon kívül helyezte a 2021.EI.II.B.43/4. szabályzat 17.§ d) pontja 2021. július 8. napjától

¹⁵ Módosította a 2021.EI.II.B.43/17. szabályzat 5.§-a. Hatályos 2022. március 07. napjától.

megbetegedésben szenvedő beteg személy kontaktja, vagy tüneteit alapján koronavírus fertőzöttség gyanújával érintett – és a járványügyi megfigyelés időtartama már eltelt.

11/A. §¹⁶

A Szegedi Törvényszék és a területén működő járásbíróságok dolgozóira vonatkozó szabályok

12. § Ha a Szegedi Törvényszék és a területén működő járásbíróságok dolgozója igazoltan COVID-19 vírusfertőzésen esett át, a bírósági épületbe kizárólag a gyógyulását igazoló orvosi dokumentáció bemutatásával léphet be, melyet lehetőség szerint a szolgálati hely szerint a törvényszék vagy a járásbíróság elnöke részére kell előzetesen megküldeni, vagy a felgyógyulást követő első belépés alkalmával bemutatni.

13. § A bírói testületek és a szervezeti egységek személyes jelenlétet igénylő értekezletet, ülést, rendezvényt csak a járvány megelőzésére szolgáló óvintézkedések fokozott betartása mellett tarthatnak. Az értekezletet, ülést, rendezvényt a törvényszék elnökének előzetesen be kell jelenteni, aki azok megtartásával kapcsolatban egyedi óvintézkedéseket határozhat meg.

14. § Az igazságügyi alkalmazottak bírósági épületben történő munkavégzésének nyilvántartása elektronikus úton történik.

Az eljárási cselekmények végrehajtására vonatkozó különös szabályok

15. § (1)¹⁷ Az eljárási cselekményre érkező személyek – kivéve az ügyvédi kamara tagjai, a bíróság, mint peres fél képviselőjében eljáró bíró, bírósági titkár, az ügyészek, az alügyészek, az ügyészségi fogalmazók és az igazságügyi szakértő, valamint az igazságügyi szakértőjelölt – a hivatásrendi igazolvány felmutatásával -, továbbá a bírósági pénztár szolgáltatását igénybe vevő ügyfél - a törvényszék és a járásbíróságok épületébe az eljárási cselekmény, illetve ügyintézés kezdő időpontja előtt legfeljebb 10 perccel léphetnek be, a tárgyalótermet a legrövidebb úton kell megközelíteniük, ülőhelyeiket a tárgyalóteremben behívásukat követően azonnal el kell foglalniuk.

(1a)¹⁸ A bíróság épületébe az ügyvédi kamara tagjai, az ügyészek, az alügyészek, az ügyészségi fogalmazók és az igazságügyi szakértő, valamint az igazságügyi szakértőjelölt – a hivatásrendi igazolvány felmutatásával léphet be.

(2)¹⁹ Az eljárási cselekmény előtt és közben a tárgyalóterem előterében, valamint a folyosókon várakozni csak a szükséges időtartamban lehet, a várakozás során – amennyiben a helyiség mérete lehetővé teszi – biztosítani kell a személyek közötti 2 méteres távolság megtartását, kivéve a fogvatartottak és az őket kísérő hivatalos személyek között.

(3) Az eljárási cselekmény befejezését követően az ügyfelek kötelesek a bíróság épületét azonnal elhagyni.

¹⁶ Beiktatta a 2021.EI.II.B.43/10. szabályzat 1. §-a. Hatályos: 2021. november 22. napjától

Hatályon kívül helyezte a 2021.EI.II.B.43/22. szabályzat 2. §-a. Hatályos: 2022. április 28. napjától

¹⁷ Módosította a 2021.EI.II.B.43/4. szabályzat 11. §-a. Hatályos: 2021. július 8. napjától

¹⁸ Beiktatta a 2021.EI.II.B.43/4. szabályzat 12. §-a. Hatályos: 2021. július 8. napjától

¹⁹ Módosította a 2021.EI.II.B.43/4. szabályzat 13. §-a. Hatályos: 2021. július 8. napjától

Tárgyalótermi protokoll

16. § (1) Tárgyalótermi protokoll:

- a) A tárgyalóterembe a kihelyezett kézfertőtlenítő használatát követően lehet belépni.
- b) ²⁰Szájat és orrot eltakaró maszk (orvosi maszk vagy munkavédelmi maszk vagy textil, illetve más anyagból készült maszk) viselése az eljárási cselekmény teljes időtartama alatt, bármelyik résztvevő számára megengedett. A tanács elnöke – szükség esetén – a maszk levételét rendelheti el a személyazonosság megállapítása céljából, annak időtartamára.
- c) A tárgyalóteremben – amennyiben a helyiség mérete lehetővé teszi – a jelenlévőknek egymástól 2 méter távolságban kell lenniük. Ennek figyelembevételével az eljáró tanács elnöke az eljárási cselekmény megkezdését megelőzően szükség esetén meghatározza, hogy a tárgyalóteremben egyszerre hány fő (hallgatóság) tartózkodhat.
- d) Az eljárási cselekmény megkezdése előtt hivatalból kell vizsgálni, hogy a járványügyi szabályokra (elkülönítés, zárlat, megfigyelés, ellenőrzés) figyelemmel az eljárási cselekmény megtartható-e.

(1a)²¹ Valamennyi személyes megjelenést igénylő eljárási cselekmény során a tárgyalótermek rendszeres – legalább 40 percenként ismételt – 5 perc időtartamú átszellőztetése szükséges.

(2) Amennyiben felmerül annak valószínűsége, hogy a tárgyalóteremben fertőzött személy tartózkodik:

- a) az eljárási cselekményt meg kell szakítani;
- b) az érintett személyt a bíróság elkülönített helyiségébe kell irányítani azzal, hogy ott várakozzon;
- c) az illetékes egészségügyi hatóságot értesíteni kell;
- d) a tárgyalóteremben tartózkodó személyek adatait és elérhetőségeit – amennyiben addig még nem került rá sor – az eljárási cselekményről készült jegyzőkönyvben rögzíteni kell, majd a törvényszék elnökén keresztül az illetékes hatósághoz el kell juttatni.

(3) A tanács elnöke a járványügyi szabályokra tekintettel, az eljárási cselekmény lefolytatására vonatkozóan egyedi szabályokat is megállapíthat.

(4) Lehetőség szerint minden eljárási cselekmény befejezését követően a tárgyalóteremben fertőtlenítő takarítást kell végrehajtani, melynek megszervezése a Gazdasági Hivatal feladata. A fertőtlenítő takarítás végrehajtása céljából az eljárási cselekmények befejezéséről a bíró, a bírósági titkár vagy a melléjük beosztott igazságügyi alkalmazott haladéktalanul értesíti a Gazdasági Hivatalt.

(5) Az elektronikus hírközlő hálózat vagy más elektronikus kép és hang továbbítására alkalmas eszköz útján tartandó eljárási cselekmények lebonyolításánál is biztosítani kell azt, hogy a bírósági épületben tartózkodó személyek egymástól legalább két méter távolságra legyenek.

Záró rendelkezések

17. § (1) Jelen szabályzatot a Szegedi Törvényszék internetes és intranetes honlapján, valamint a bíróság épületének előterében is közzé kell tenni, valamint elektronikus úton a törvényszék minden dolgozójának meg kell küldeni.

²⁰ Beiktatta a 2021.EI.II.B.43/7. szabályzat 5.§-a. Hatályos 2021. október hó 28. napjától. Módosította a 2021.EI.II.B.43/17. szabályzat 7.§-a. Hatályos 2022. március 07. napjától.

²¹ Beiktatta a 2021.EI.II.B.43/4. szabályzat 14. §-a. Hatályos: 2021. július 8. napjától

(2) A szabályzat megismerésének igazolására szolgáló „Megismerési nyilatkozat” aláírására a járványügyi készülségre tekintettel jelen szabályzat esetében nem kerül sor.

(3) Jelen szabályzat 2021. április 20. napján lép hatályba. A szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg a 2021.EI.II.B.27/7. számú szabályzat hatályát veszti.

(4)²² Jelen szabályzat I. módosításának hatálybalépésével 2021. július 08. napjától hatályát veszti a 2020.EI.II.B.70. számú szabályzat, a 2021.EI.II.B.9/3. számú Elnöki intézkedés és a 2020.EI.II.B.69/4. számú Elnöki intézkedés.

(5)²³ Jelen szabályzat II. módosítása 2021. október hó 28. napján lép hatályba.

(6) Jelen szabályzat a járványügyi készülség megszűnésével hatályát veszti.

(7)²⁴ A Szabályzat 1. számú mellékletét képező Ügyfélértékelő tájékoztatót a Szegedi Törvényszék internetes és intranetes honlapján, illetve a bíróság épületének előterében is közzé kell tenni. A személyes jelenléttel igénylő eljárás cselekmény elvégzésének szükségessége esetén a személyes jelenléttel érintett ügyfelek részére az Ügyfélértékelő tájékoztatót meg kell küldeni.

(8)²⁵ Jelen szabályzat III. módosítása 2021. november hó 22. napján lép hatályba. A III. módosítás hatálybalépésével hatályát veszti a 2020.EI.II.B.91/10. számú Elnöki intézkedés.

(9)²⁶ A Szabályzat a 2. és 3. számú melléklettel kiegészül.

(10)²⁷ Jelen szabályzat IV. módosítása 2022. február hó 21. napján lép hatályba.

(11)²⁸ Jelen szabályzat V. módosítása 2022. március 07. napján lép hatályba.

(12)²⁹ Jelen szabályzat VI. módosítása 2022. április 28. napján lép hatályba.

Mellékletek:

1. Ügyfélértékelő tájékoztató
2. ³⁰
3. ³¹

S z e g e d, 2021. április 16. napján

dr. Vida-Sós Tünde s.k.
a törvényszék elnöke

Egységes szerkezetbe foglalva:

Szeged, 2022. április 27. napján



dr. Vida-Sós Tünde
dr. Vida-Sós Tünde
a törvényszék elnök

²² Módosította a 2021.EI.II.B.43/4. szabályzat 15. §-a. Hatályos: 2021. július 8. napjától

²³ Beiktatta a 2021.EI.II.B.43/7. szabályzat 6.§-a. Hatályos 2021. október hó 28. napjától.

²⁴ Beiktatta a 2021.EI.II.B.43/4. szabályzat 16. §-a. Hatályos: 2021. július 8. napjától

²⁵ Beiktatta a 2021.EI.II.B.43/10. szabályzat 2. §-a. Hatályos: 2021. november 22. napjától

²⁶ Beiktatta a 2021.EI.II.B.43/10. szabályzat 3. §-a. Hatályos: 2021. november 22. napjától

²⁷ Beiktatta a 2021.EI.II.B.43/15. szabályzat 1. §-a. Hatályos: 2022. február 21. napjától

²⁸ Beiktatta a 2021.EI.II.B.43/17. szabályzat 8.§-a. Hatályos 2022. március 07. napjától.

²⁹ Beiktatta a 2021.EI.II.B.43/22. szabályzat 3.§-a. Hatályos 2022. április 28. napjától.

³⁰ Hatályon kívül helyezte a 2021.EI.II.B.43/22. szabályzat 4. §-a. Hatályos: 2022. április 28. napjától.

³¹ Hatályon kívül helyezte a 2021.EI.II.B.43/22. szabályzat 4. §-a. Hatályos: 2022. április 28. napjától.

ÜGYFÉLTÁJÉKOZTATÓ

Tisztelt Ügyfél!

A koronavírus-járvány elleni védekezés új szakaszában a Szegedi Törvényszék / a Csongrádi Járásbíróság / a Hódmezővásárhelyi Járásbíróság / a Makói Járásbíróság / a Szegedi Járásbíróság / a Szentesi Járásbíróság épületébe ügyfélként **az alábbi szabályok megtartásával léphetnek be:**

- A Szegedi Törvényszék és a területén működő járásbíróságok épületeibe belépő személy a **belépése céljának megvalósulásáig tartózkodhat.**
- Az eljárási cselekményre érkező személyek – kivéve az ügyvédi kamara tagjai, a bíróság, mint peres fél képviselőjében eljáró bíró, bírósági titkár, az ügyészek, az alügyészek, az ügyészségi fogalmazók és az igazságügyi szakértő, valamint az igazságügyi szakértőjelölt - a hivatásrendi igazolvány felmutatásával -, továbbá a bírósági pénztár szolgáltatását igénybe vevő ügyfél- a törvényszék és a járásbíróságok épületébe az eljárási cselekmény, illetve ügyintézés kezdő **időpontja előtt legfeljebb 10 perccel léphetnek be**, a tárgyalótermet a legrövidebb úton kell megközelíteniük, ülőhelyeiket a tárgyalóteremben behívásukat követően azonnal el kell foglalniuk.
- A bíróság épületébe az ügyvédi kamara tagjai, az ügyészek, az alügyészek, az ügyészségi fogalmazók és az igazságügyi szakértő, valamint az igazságügyi szakértőjelölt – a **hivatásrendi igazolvány felmutatásával léphet be.**

Az épületbe kizárólag az alábbi óvintézkedések megtartása mellett lehet belépni, valamint bent tartózkodni:

- a kihelyezett kézfertőtlenítő szer használata kötelező;
- személyek között a **2 méteres védőtávolság betartása** kötelező az épületben tartózkodás teljes időtartama alatt;
- a tárgyalóterem előterében, valamint a folyosókon **várakozni csak a feltétlenül szükséges időtartamban**, a fentiek betartása mellett lehet.

³² Beiktatta a 2021.EI.II.B.43/7. szabályzat 7.§-a. Hatályos 2021. október hó 28. napjától. Módosította a 2021.EI.II.B.43/17. szabályzat 9.§-a. Hatályos 2022. március 07. napjától.

A maszkot használó személy - kizárólag az azonosítása céljából és annak idejére - a bíróság dolgozója vagy a bíróság biztonsági személyzete felszólítására köteles az arcát eltakaró maszkot időlegesen eltávolítani.

Vegye figyelembe, hogy a veszélyhelyzetre tekintettel

- a tárgyalótermek **fogadóképessége korlátozva van;**
- a kezelő és a tájékoztató irodák, az Ügyfélszolgálati helyiségek személyes jelenléte igénylő **szolgáltatásai csak korlátozott mértékben vehetők igénybe;**
- az irodai ügyfélfogadás céljára kijelölt helyiségekben ügyfél kizárólag **iratbetekintés, és iratbeadás céljából tartózkodhat.**

Felhívom a figyelmét, hogy

- lehetősége van **tájékoztatást kérni** távközlési eszközön, illetve elektronikus rendszeren keresztül is;
- **iratok beadása** postai úton, valamint az épület előtt elhelyezett gyűjtőládákban való elhelyezéssel is történhet;
- ha Ön vagy az Ön közvetlen környezetében bárki koronavírussal fertőzött, vagy felmerült annak a lehetősége, hogy megfertőződhetett, akkor a bíróság idézésére se jelenjen meg, hanem – az idézésen feltüntetett ügyszámra hivatkozással – a távolmaradását kimentő **igazolási kérelmet terjesszen elő**, előadva, hogy mi volt a megjelenésének az akadálya.

Kérem a megértését és köszönöm az együttműködését!

Szegedi Törvényszék/ ... Járásbíróság
elnöke