SZEGEDI TÖRVÉNYSZÉK

ELNÖKE

6720 Szeged, Széchenyi tér 4.
t. 62/549-484 *f.* 62/549-484 *e.* birosag@szegedit.birosag.hu
www.szegeditorvenyszek.birosag.hu

2020.El.III.A.14/13.

A Csongrádi Járásbíróság Ügyelosztási rendje
2021. január 1. napjától

1. Alapadatok

1.1.az ügyelosztási rendet

előkészítette: a Csongrádi Járásbíróság elnöke

véleményezte: a Szegedi Törvényszék Büntető Kollégiuma,
a Szegedi Törvényszék Polgári-Gazdasági- és Munkaügyi Kollégiuma,
a Szegedi Törvényszék Bírói tanács

jóváhagyta és
meghatározta: Dr. Vida-Sós Tünde, a Szegedi Törvényszék Elnöke

A Csongrádi Járásbíróság Ügyelosztási rendjét a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (a továbbiakban: Bszi.) 9. § (1) és a 10. § (1) és (3) bekezdései alapján – figyelemmel a 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás (a továbbiakban: szabályzat) 115. § (1) bekezdésében meghatározott elvekre – a Bírói Tanács és a kollégium véleményének ismeretében **2021.évre** vonatkozóan az alábbiak szerint határozom meg.

1.2. Utalás a figyelembe vett alapelvekre

Az ügyelosztási rend meghatározása az alábbi alapelvek figyelembevételével történik:

1. Az ügyelosztási rendnek minden bíróra, bírósági titkárra, bírósági ügyintézőre ki kell terjednie, azokra is, akik részben vagy egészben nem peres ügyszakban dolgoznak (teljesség elve).

2. Az ügyelosztási rendet általános módon kell megalkotni úgy, hogy abból meghatározható legyen, hogy az érkező ügyet mely bírónak, bírósági titkárnak, bírósági ügyintézőnek kell intéznie (absztraktság elve).

3. Az ügyelosztási rendet a kiosztás szempontjaira vonatkozóan kizárólag előre meghatározott eljárási rend alapján lehet megváltoztatni (állandóság elve).

4. Az ügyelosztási rendben meg kell határozni, hogy milyen időközönként kell megvizsgálni a kiosztásnak a bírók, bírósági titkárok, bírósági ügyintézők közötti munkateher jelentős eltérését eredményező hatását (munkateher kiegyenlítésének elve), továbbá az ügyelosztási rend módosításának feltételeit.

5. A korábban kiosztott ügy átosztásakor is az ügyelosztási rend alapelveinek megfelelően kell eljárni (az alkalmazandó szabályok azonosságának elve).

6. Az ügyelosztás módszerét előre meghatározott elvek mentén kiszámíthatóan és átláthatóan kell meghatározni úgy, hogy abban szubjektív döntés nem játszhat szerepet (az ügyelosztási technikák variálhatóságának elve).

1.3. Alapfogalmak

Ügyelosztási rend: az ügyelosztási rend meghatározza, hogy az eljárási szabályok szerint a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróságon adott ügyszakon belül melyik bíró, bírósági titkár az eljárás lefolytatására kijelölt (törvény által rendelt bíró) [Bszi. 8. § (2)].

Az ügyelosztási rend tartalmazza, hogy az adott bíróságon
- a bírák – ideértve a kirendeléssel foglalkoztatott bírákat is – és a törvényben meghatározott ügyben az egyesbíró hatáskörében eljáró bírósági titkárok melyik ügycsoportba tartozó ügyeket intézik,
- akadályoztatásuk esetén ki jár el helyettük,
- az ügyek elosztására melyik bírósági vezető jogosult,
- az ügyek elosztása milyen módon történik.

Ügyszak: a bíróság jogalkalmazásába tartozó ügycsoportoknak az adott jogágak szerinti, illetve az adott jogágon belül, az eljárásban részt vevő személyek szerinti egysége. A Csongrádi Járásbíróságon büntető és civilisztikai ügyszak, utóbbin belül polgári és gazdasági ügyszak működik.

Ügycsoport: a bírósági ügyek tárgyuk, valamint az alkalmazandó anyagi és eljárási szabályok azonossága, különbözősége, specialitása szerinti csoportosítása.

Ügybeosztás: annak meghatározása, hogy a bírák, a bírósági titkárok és a bírósági ügyintézők mely ügyekben járhatnak el.

Ügykiosztás: annak meghatározása, hogy az ügyek kiosztására az ügybeosztás szerint intézett ügycsoportokon belül milyen szabályok alapján kerül sor.

Ügykiosztás felülvizsgálata: az ügykiosztásra jogosult vezető havonta megvizsgálja, hogy a kiosztásnak a bírók, a bírósági titkárok, bírósági ügyintézők közötti munkateher jelentős eltérését eredményező hatása jelentkezik-e (munkateher kiegyenlítésének elve), továbbá fennállnak-e az ügyelosztási rend felülvizsgálatának feltételei. Amennyiben a felülvizsgálatra okot adó körülményt észlel, haladéktalanul, írásban jelzéssel fordul a törvényszék elnökéhez.

Eljárás elsőfokú bíró akadályoztatása esetén: az eljáró bíró előre nem látható, nem tervezhető tárgyalási napra eső távolléte esetén (pl. betegség) a kitűzött tárgyalás (meghallgatás) más időpontra történő elhalasztására másik bíró az előre meghatározott helyettesítési rend szerint jogosult.
Ha a tárgyalás elhalasztása a fenti okból a tárgyalást megelőzően történik, az elérhető ügyfeleket, képviselőket az erről való tudomásszerzést követően azonnal, lehetőség szerint olyan időben kell tájékoztatni, hogy a szükségtelen megjelenésük elkerülhető legyen. A fenti eljárási rend a bírósági titkár és bírósági ügyintéző akadályoztatása esetén megfelelően irányadó.

Átosztás: az ügyelosztásra jogosult bírósági vezető a már kijelölt bíró helyett – kivételesen - az előírt feltételek fennállása esetén az ügy intézésére másik bírót jelölhet ki azzal, hogy ilyen esetben az ügy kiosztása az ügyelosztási rendben meghatározott általános szabályok szerint történik az ügy átosztásának, s az oknak az iratborítóra való rávezetésével. A fenti eljárási rend a bírósági titkár és bírósági ügyintéző akadályoztatása esetén megfelelően irányadó.

Kirendelés: a 2011. évi CLXII. törvény (továbbiakban: Bjt.) 31. § (2) bekezdése értelmében a bíróságok közötti ügyteher egyenletes elosztásának biztosítása, vagy a bíró szakmai fejlődésének elősegítése érdekében a bíró más szolgálati helyre kirendelhető.

2. A bíróságon működő ügyszakok

2.1. Büntető

A Csongrádi Járásbíróság bírája, bírósági titkára és bírósági ügyintézője büntető ügyszakban a Be-ben és külön törvényben meghatározott, a Csongrádi Járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó, meghatározott ügycsoportba sorolt (érkeztetett) büntető ügyben járnak el.

2.1.1. Büntető ügyszakba az alábbi ügycsoportok tartoznak

- elsőfokú büntetőügy,
- fiatalkorú büntetőügye,
- büntető nemperes ügy,
- perújítási indítvány,

- idegenrendészeti ügyek,
- egyéb vegyes ügy,
- bírósági mentesítés iránti ügy.

2.1.2. Szabálysértési ügyszakba tartozó ügyek:

- szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás,
- szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértési ügy,
- pénzbírság, helyszíni bírság közérdekű munkára, valamint ezek és a közérdekű munka elzárásra történő átváltoztatása iránti ügy,
- pénzbírság, helyszíni bírság elzárásra történő átváltoztatása iránti ügy,
- közérdekű munka elzárásra történő átváltoztatása,
- egyéb szabálysértési (vegyes) ügy,
- szabálysértési perújítási ügy.

2.2. Civilisztika

A Csongrádi Járásbíróság bírája, bírósági titkára és bírósági ügyintézője civilisztikai ügyszakban a Pp-ben és külön törvényben meghatározott, a Csongrádi Járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó, meghatározott ügycsoportba sorolt (érkeztetett) ügyben járnak el.

2.2.1. Civilisztikai ügyszakok felsorolása

- polgári,
- gazdasági.

2.2.2. Polgári

2.2.2.1. Polgári ügyszak ügycsoportjai felsorolása

- elsőfokú polgári peres ügy,
- polgári nemperes ügy,
- egyéb (vegyes) ügy,
- bírósági végrehajtási ügy.

2.2.3. Gazdasági

2.2.3.1. Gazdasági ügyszak ügycsoportjai felsorolása

- gazdálkodó szervezetek egymás közötti peres ügye,
- gazdálkodó szervezetek egymás közötti nemperes ügye.

3. Ügyszakok szerinti ügykiosztás

3.1. Az ügykiosztásra jogosultak:

Az ügykiosztásra a Csongrádi Járásbíróság elnöke jogosult.

3.1.1. Az ügykiosztásra jogosult helyettesítése:

A Csongrádi Járásbíróság elnökét akadályoztatása esetén a 2.P. számú tanács, a 2.P. számú tanács akadályoztatása esetén a Szegedi Törvényszék elnöke által megbízott bíró helyettesíti.

3.2. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer meghatározása

Az összes büntető peres ügyet a büntető bíró 2.B. tanácsban tárgyalja.

Az egyesbíró:

A 2.P. tanács az összes polgári ügyet tárgyalja, a bírósági titkár akadályoztatása esetén intézi a gyermekkel való kapcsolattartásra vonatkozó határozat végrehajtása iránti eljárásokat.
2.B. tanács az összes büntető ügyet tárgyalja.

A titkárok vonatkozásában:
A 9.Pk. Bpk., Sze., Vh. szám alatt az eljáró titkár a végrehajtási ügyeket, szabálysértési és peren kívüli ügyeket intézi, a büntető ügyekben személyes meghallgatást tart, a bíró megbízása alapján büntető ügyekben a büntetőeljárásról szóló törvény által a titkár hatáskörébe utalt ügyeket intézi. Más bíróságoktól érkező megkeresések alapján meghallgatást tart. Ezen túlmenően megtartja a nyilvános Ügyfélsegítő napot, intézi a gyermekkel való kapcsolattartásra vonatkozó határozat végrehajtása iránti eljárásokat.

3.3. Több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával kiosztandó ügyek kiosztásának szabályai:

Az automatikus ügykiosztás alkalmazása miatt ilyen módszer alkalmazására nem kerül sor.

3.4. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő eltérés esetei:

Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő eltérés a Csongrádi Járásbíróság létszáma miatt nem lehetséges.

3.5. A vezetők által intézett ügyek kiosztásának módszere: az összes büntető ügyet a Csongrádi Járásbíróság elnöke tárgyalja.

3.6. Az ügykiosztás menete: automatikus.

3.6.1. A kiosztandó ügy bemutatása az ügykiosztásra jogosultnak:

A kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot – az esetleges előzményi iratokkal felszerelve – a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon az irodavezető bemutatja az ügykiosztásra jogosult vezetőnek, aki legkésőbb a bemutatást követő munkanapon kijelöli az ügy intézésére jogosult bírót/bírósági titkárt.

3.6.2. Az irat útja, a közreműködők feladatai

Az ügykiosztásra jogosult a kezelőiroda vezetője, vagy egyéb tisztviselője által kiosztásra bemutatott ügyben eljáró bírót, bírósági titkárt legkésőbb az irat bemutatását követő munkanapon az ügyelosztási rendben rögzített módszereknek megfelelően kijelöli. A kijelölt bíró, bírósági titkár számát, a kijelölés időpontját az ügy iratborítékán feltünteti, az ily módon történő kijelölést aláírásával ellátja. Ezt követően az iratot nyomban visszajuttatja a kezelőirodának.

3.7. Az átosztás rendje

3.7.1. Az átosztás esetei:

Az ügykiosztásra jogosult bírósági vezető a már kijelölt bíró helyett az ügy intézésére másik bírót jelölhet ki, ha:

- a kiosztás nem az ügyelosztási rendnek megfelelően történt
- kizárási ok áll fenn
- az egyesítendő, együttesen tárgyalandó előzménnyel rendelkező ügyek intézésére eredetileg nem ugyanazt a bírót jelölték ki
- a bíró szolgálati viszonyának megszűnése, változása, vagy tartós távolléte miatt az ügy jellegére is figyelemmel indokolt
- az egyenlő munkateher biztosítása, az ügyhátralék feldolgozása, az időszerűség érvényesítése érdekében szükséges
- egyéb fontos szolgálati érdek vagy a bíróság működését érintő fontos ok indokolja

3.7.2. Eljárás ügy átosztásakor: Átosztás nem lehetséges a bírói létszám miatt.

3.8. Eljárás akadályoztatás esetén

Ha a bíró, bírósági titkár a tárgyalás napján előreláthatóan nem tud megjelenni szolgálati helyén, köteles a tárgyalásra kitűzött ügyekben a szükséges intézkedéseket előzetesen, haladéktalanul megtenni, és az igazgatási intézkedésre jogosult vezetőt tájékoztatni.

Ha a bíró, bírósági titkár a tárgyalási napján előre nem láthatóan nem jelenik meg szolgálati helyén, az igazgatási vezető gondoskodik a szükséges intézkedések megtételéről, illetve arról, hogy a bíró által kitűzött tárgyalásokat a kijelölt bíró vagy bírósági titkár elhalassza.

3.9.A helyettesítés rendje

Helyettesítés rendje polgári és büntető ügyszakban és a titkár, valamint ügyintéző által intézett ügyekben nem lehetséges, azzal a kivétellel, hogy elfogatóparancs teljesítése esetén dr. Badóné
dr. Murányi Edit akadályoztatása során dr. Geréby Zsuzsanna bíró jár el.

3.10. A Csongrádi Járásbíróságon beosztott bírák, titkárok és ügyintézők, valamint a kirendelt bírák, titkárok és ügyintézők által intézett ügyeket az 1-8. számú mellékletek tartalmazzák.

Szeged, 2020. december 29.

Tisztelettel:

Szegedi Törvényszék Elnöke 1.

dr. Vida-Sós Tünde
a törvényszék elnöke

1. számú melléklet:
   A Csongrádi Járásbíróságra beosztott büntető ügyszakos bírók által intézett ügyek

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport	Helyettesítés
2.B.	Dr. Badóné Dr. Murányi Edit	Büntető peres és büntető perenkívüli ügyek intézése	Az ügyelosztási rend 3.9 pontja szerint

2. számú melléklet:
A Csongrádi Járásbíróságra beosztott polgári ügyszakos bírók által intézett ügyek

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport	Helyettesítés
2.P.	Dr. Geréby Zsuzsanna	Házassági, apasági és származás megállapítása iránti, egyéb személyi állapotra vonatkozó, házassági vagyonjogi, kapcsolattartás szabályozása, szülői felügyelettel kapcsolatos, gyermektartás iránti, gazdasági, kötelmi, tulajdoni, birtokvédelmi, öröklési, végrehajtási, gondnoksági perek, perenkívüli és végrehajtási ügyek, a gyermekkel való kapcsolattartásra vonatkozó határozat végrehajtása iránti eljárások. Büntető ügyszakban elfogató parancs teljesítése révén előállításos meghallgatások megtartása.	Az ügyelosztási rend 3.9 pontja szerint

3. számú melléklet:
A Csongrádi Járásbíróságra beosztott büntető ügyszakos bírósági titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek

Tanácsszám (ha van)	Név	Intézett ügycsoport	Helyettesítés
9.	Dr. Kovács Dominika bírósági titkár	Végrehajtási ügyek, szabálysértési és peren kívüli ügyek, büntető ügyekben személyes meghallgatás tartása. Be. által a titkár hatáskörébe utalt ügyeket intézi, más bíróságoktól érkező megkeresések alapján meghallgatást tart. Ezen túlmenően megtartja a nyilvános Ügyfélsegítő napot, intézi a gyermekkel való kapcsolattartásra vonatkozó határozat végrehajtása iránti eljárásokat.	Az ügyelosztási rend 3.9 pontja alapján
	Soós Zoltánné bírósági ügyintéző	Büntető ügyszakban ellátja az 56/2008. (III.26.) Kormányrendeletben meghatározott feladatokat.	Az ügyelosztási rend 3.9 pontja alapján

4. számú melléklet:
A Csongrádi Járásbíróságra beosztott polgári ügyszakos bírósági titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek

Tanácsszám (ha van)	Név	Intézett ügycsoport	Helyettesítés
	Soós Zoltánné bírósági ügyintéző	Polgári ügyszakban ellátja az 56/2008. (III.26.) Kormányrendeletben meghatározott feladatokat.	Az ügyelosztási rend 3.9 pontja alapján

5. számú melléklet:
   A Csongrádi Járásbíróságra kirendelt büntető ügyszakos bírók által intézett ügyek

Tanácsszám	Név	Kirendelés a járásbírósághoz		Intézett ügycsoport	Helyettesítés
		Honnan	Időtartam		
--	---	---	---	---	----

6. számú melléklet:
A Csongrádi Járásbíróságra kirendelt polgári ügyszakos bírák által intézett ügyek

Tanácsszám	Név	Kirendelés a járásbírósághoz		Intézett ügycsoport	Helyettesítés
		Honnan	Időtartam		
---	---	----	---	----	---

7. számú melléklet:
A Csongrádi Járásbíróságra kirendelt büntető ügyszakos bírósági titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek

Tanácsszám (ha van)	Név	Kirendelés a járásbírósághoz		Intézett ügycsoport	Helyettesítés
		Honnan	Időtartam		
---	---	---	---	---	---

8. számú melléklet:
A Csongrádi Járásbíróságra kirendelt polgári ügyszakos bírósági titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek

Tanácsszám (ha van)	**Név**	**Kirendelés a járásbírósághoz**		**Intézett ügycsoport**	**Helyettesítés**
		Honnan	**Időtartam**		
---	---	---	---	---	---