



**Szegedi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság**  
**Elnöke**

6722 Szeged, Tábor u. 4. 6701 Szeged, Pf.408.  
Tel.: 06-62-795-011 Fax: 06-62-563-406  
E-mail.: [birosag@szeged-mu.birosag.hu](mailto:birosag@szeged-mu.birosag.hu)

2017. El. III. A. 8/2.

**Szegedi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság Ügyelosztási rendje**  
**2018. év január 01. – 2018. december 31.**

A Szegedi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság Ügyelosztási rendjét a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011.évi CLXI. tv. (a továbbiakban: Bszi.) 9. §(1) bekezdése alapján – figyelemmel a 6/2015. (XI.30) OBH utasítás 115. § (1) bekezdésében meghatározott elvekre – a Bírői Tanács és a kollégiumok véleményének ismeretében a 2018. évre vonatkozóan az alábbiak szerint határozza meg:

## **1. Alapadatok**

### **1.1. Az ügyelosztási rendet meghatározó vezető**

A Szegedi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság elnöke, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes.

## **2. A bíróságon működő ügyszakok**

2. A bíróságon közigazgatási és munkaügyi ügyszak [Büsz 29. § d) és e) pont] működik.

2.1. A bíróságon működő ügyszakokat és az ügyek típusait a bíróság elnöke az ügyelosztási rend meghatározása során a 2. pontban foglaltaktól eltérően is meghatározhatja.

## **3. Ügyszakok szerinti ügykiosztás**

### **3.1. Az ügykiosztásra jogosultak megjelölése – beleértve a helyettesítést is**

A *közigazgatási szakágban* az ügyek elosztására a bíróság elnökhelyettese, távolléte esetén a bíróság elnöke, mindkettőjük távolléte esetén az e feladat ellátására az elnök, távolléte esetén az elnökhelyettes által kijelölt bíró jogosult (elnök: Dr. Szöllősiné dr. Tóth Zsuzsanna, elnökhelyettes: nincs betöltve).

A *munkaügyi szakágban* az ügyek elosztására a bíróság elnöke, annak távollétében az elnökhelyettes, mindkettőjük távolléte esetén az e feladat ellátására az elnök, távolléte esetén az elnökhelyettes által kijelölt bíró jogosult (elnök: Dr. Szöllősiné dr. Tóth Zsuzsanna, elnökhelyettes: nincs betöltve).

### **3.2. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer meghatározása – ügyszakonként [Büsz. 29-32. §, szabályzat 116. § (1) bekezdés]**

Fő szabályként az ügyek kiosztása ügyszakonként, a tanácsszámok emelkedő sorrendjének figyelembevételével érkezési sorrendben történik, a 3.4. és a 3.5. pontban foglalt eltérésekkel.

### **3.3. Több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával kiosztandó ügyek kiosztásának szabályai – ügyszakonként**

### 3.4. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő eltérés esetei meghatározása, amelyek különösen

#### 3.4.1. Eltérés az ügy tárgyához képest

3.4.1.1. Kiemelt ügy - a legalább 2 éves gyakorlattal rendelkező bíró kijelölése indokolt; ebben az esetben az ügyet arra kell kiosztani, aki a megállapított feltételekkel rendelkező bírák között az ügykiosztás technikája szerint a soron következő.

#### 3.4.2. Perjogi helyzethez képest

3.4.2.1. Soronkívüli, vagy meghatározott határidőn belül intézendő ügy – az ügykiosztás általános módszere alapján kerül kiosztásra az ilyen ügy, kivéve ha az érintett bíró/tanács/titkár munkaterhe nem teszi lehetővé a soronkívüli vagy meghatározott határidőn belüli ügyintézését. Ebben az esetben az ügyet arra kell kiosztani akinek az aktuális munkaterhe lehetővé teszi a soronkívüli vagy meghatározott időn belüli ügyintézését.

3.4.2.2. Egyesítés, együttes elbírálás végett - a legkisebb sorszámú egyesítendő perben kijelölt bíró/tanács/titkár kerül kijelölésre.

3.4.2.3. Bíró/titkár kizárása miatt – a 3.2. pontban foglaltakra figyelemmel kialakított ügykiosztási sorrendben következő, kizárási okkal nem érintett, azonos ügyszakban ítélező bíró/titkár kerül kijelölésre. Ha a kizárási ok az érintett szakágban eljáró minden bíróra/titkára vonatkozik, akkor a másik szakágban eljáró bíró/titkár kerül kijelölésre az ügykiosztás technikája szerint.

Ha pedig minden munkaügyi és közigazgatási bírót/titkárt érint a kizárási ok, akkor munkaügyi per esetén a Szegedi Ítéltábla, közigazgatási per esetén a Kúria által kijelölt bíróság ügyelosztási rendjének megfelelően kijelölt tanács/bíró jár el.

3.4.2.4. Az ügy előzményi eljárásával fennálló szoros összefüggés miatt – ebben az esetben az ügy az előzményi ügyet tárgyaló bíróra/tanácsra/titkára kerül kiosztásra.

#### 3.4.3. Egyenletes munkateher biztosítása végett

3.4.3.1. Ügyhátralék feldolgozása miatt – ebben az esetben az ügyet/ügyeket az ügykiosztás technikája szerint azok között kell kiosztani, akiket az ügyhátralék feldolgozására kijelöltek.

3.4.3.2. Ügy munkaigényessége, terjedelme miatt – a legalább 2 éves gyakorlattal rendelkező bíró kijelölése indokolt; ebben az esetben az ügyet arra kell kiosztani, aki a megállapított feltételekkel rendelkező bírák között az ügykiosztás technikája szerint a soron következő.

3.4.3.3. Az ügyek érkezéséből adódó egyenlőtlenség kiküszöbölése érdekében – ebben az esetben az ügyet, vagy ügyeket – függetlenül azok jellegétől – azok között kell kiosztani, akiknél az érkezés tartósan alacsonyabb értéket mutat. Az ügy kiosztására jogosult személy a munkateher arányos voltát  $\frac{1}{4}$  évente vizsgálja felül.

#### 3.4.4. Egyéb körülményekhez képest

3.4.4.1. Ítélezési szünet tartama alatt, vagy miatt - ebben az esetben az ügykiosztás technikája szerint azok között kell kiosztani az ügyet, akik a szóban forgó időszakban ténylegesen munkát végeznek.

3.4.4.2. Bíró távolléte miatt – figyelemmel az ügy jellegére – az ügykiosztás általános szabálya szerint soron következő bíróra kerül az ügy kiosztásra.

3.4.4.3. Bíró/titkár szolgálati viszonyának megszűnése miatt - az érintett bíró/titkár kimarad az ügyek kiosztásából, ebben az esetben az ügykiosztás technikája szerint az ügyeket azok között kell kiosztani, akik annak elintézésére jogosultak.

3.4.4.4. Bíró/titkár tartós (30 napot meghaladó) távolléte miatt – az érintett bíró/titkár kimarad az ügyek kiosztásából, ebben az esetben az ügykiosztás technikája szerint az ügyeket azok között kell kiosztani, akik annak elintézésére jogosultak.

3.4.4.5. Több szempont együttes fennállása

#### 3.4.5. Egyéb tervezhető kivételek

- *szünetelés, félbeszakadás, felfüggesztés, hatályon kívül helyezés* – ezekben az esetben az alapügyben eljáró bíró/titkár/tanács kerül kijelölésre abban az esetben is, ha nem az következne, kivéve ha a bíró/titkár szolgálati viszonya megszűnt, megszüntetésre került, tartósan távol van, illetve az az alapügyben eljáró bíró

más okból már nem ítélik a Szegedi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróságon, továbbá ha a hatályon kívül helyezés esetén a II. fokú határozat másik tanács eljárását rendeli el, ezen esetekben az 3.2. pontban foglaltakra figyelemmel kialakított ügykiosztási sorrendben következő bíró/titkár/tanács kerül kijelölésre.

- *perújítás* – amennyiben sorszámanál fogva az alapügyben eljáró bíróságra/tanácsra/titkára jutna az ügy, az 3.2. pontban foglaltakra figyelemmel kialakított ügykiosztási sorrendben következő, alapügyben el nem járt bíró/tanács/titkár kerül kijelölésre.

- *A Kp. 8. § (1) bekezdés alapján tanács elé tartozó ügyekben* - a közigazgatási ügyszakban működő 107. és 109. számú tanácsokra kerülnek kiosztásra, a tanács számok emelkedő sorrendjének figyelembevételével érkezési sorrendben.

**3.5. A vezetők által intézett ügyek típusai és a kiosztás módszere** – elnöki ügycsoport [Büsz. 2. § 6. pont] feltüntetése a 2. pontban szereplő adatok mellett

*Elnöki ügy:* olyan ügy, amelyben a bíróság elnöke, illetőleg jogszabályban vagy Országos Bírósági Hivatal (a továbbiakban OBH) elnökének szabályzatában meghatározott esetben más bírósági vezető a bíróság igazgatására tartozó kérdésben az ítélezés körén kívül jár el.

Valamennyi elnöki ügyben – az elnökhelyettesi tisztség betöltésének hiányában – a közigazgatási és munkaügyi bíróság elnöke jár el.

A vezetők által intézendő peres ügyek típusai és a kiosztásának módszere:

- A regionális kollégium vezetője a munkaügyi szakághoz tartozó valamennyi elsőfokú munkaügyi peres ügyből és egyéb munkaügyi (vegyes) ügyből, továbbá a közigazgatási szakághoz tartozó közszolgálati jogvisztonnyal kapcsolatos, valamint a Kp. 13. § (4) bekezdés szerinti perből részesül, az érkezési sorrend figyelembevételével minden 5. kiosztásból jut rá ügy
- A bíróság elnöke a munkaügyi szakághoz tartozó valamennyi elsőfokú munkaügyi peres ügyből és egyéb munkaügyi (vegyes) ügyből, továbbá a közigazgatási szakághoz tartozó közszolgálati jogvisztonnyal kapcsolatos, valamint a Kp. 13. § (4) bekezdés szerinti perből részesül, az érkezési sorrend figyelembevételével minden 2. kiosztásból jut rá ügy.
- A bíróság elnökhelyettese a közigazgatási szakághoz tartozó ügyek valamennyi elsőfokú közigazgatási peres ügyből részesül, kivéve a közszolgálat jogvisztonnyal kapcsolatos, valamint Kp. 13. § (4) bekezdés szerinti perből az érkezési sorrend figyelembevételével minden 4. kiosztásból kimarad.

### 3.6. Az ügykiosztás menete

#### 3.6.1. A kiosztandó ügy bemutatása az ügykiosztásra jogosultnak

A kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot az esetleges előzményi iratokkal felszerelve a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezését követő munkanapon az irodavezető, vagy a kezelőirodai tisztviselő bemutatja az ügykiosztásra jogosult személynek.

#### 3.6.2. Az irat útja, a közreműködők feladatai

Az ügykiosztásra jogosult a kezelőiroda vezetője, vagy egyéb tisztviselője által kiosztásra bemutatott ügyben eljáró tanácsot/bírót/titkárt legkésőbb az irat bemutatását követő munkanapon – az ügyelosztási rendben rögzített módszereknek megfelelően kijelöli. A kijelölt tanács/bíró/titkár számát, a kijelölés időpontját az ügy iratborítékán feltünteti, az ily módon történő kijelölést aláírásával ellátja. Ezt követően az iratot nyomban visszajuttatja a kezelőirodának.

### 3.7. Az átosztás rendje

#### 3.7.1. Az átosztás esetei

3.7.1.1. **Bíró kizárása** - a 3.2. pontban foglaltakra figyelemmel kialakított ügykiosztási sorrendben következő, kizárási okkal nem érintett azonos ügyszakban ítélező bíró/tanács/titkár kerül kijelölésre. Ha a kizárási ok az érintett szakágban eljáró minden bíróra/titkára vonatkozik, akkor a másik szakágban eljáró bíró/tanács/titkár kerül kijelölésre az ügykiosztás technikája szerint.

Ha pedig minden munkaügyi és közigazgatási bírót/titkárt érint a kizárási ok, akkor munkaügyi per esetén a Szegedi Ítéltábla, közigazgatási per esetén a Kúria által kijelölt bíróság ügyelosztási rendjének megfelelően kijelölt tanács/bíró/titkár jár el.

3.7.1.2. **Bíró tartós távolléte** – soronkívüli ügyben a bíró/bírósági titkár előreláthatóan az ügyintézésre nyitva álló határidő legalább fele időtartamára kiterjedő távolléte esetén az ügykiosztásra jogosult az érintett ügyet azonnal átosztja az adott ügyszakban eljáró bíróra/titkára az ügykiosztás általános szabályai szerint.

A bíró és a bírósági titkár tartós, előreláthatóan legalább 3 havi távolléte esetén az érintett bíró/titkár ügyeit a bíróság elnöke a többi, adott ügyszakban eljáró bíró/titkár között azonnal átosztja az ügykiosztás általános szabályai szerint.

Azonnali átosztás lehetőségének hiányában az ügykiosztásra jogosult a 6/2015.(XI.30.) OBH utasítás 106. § (2) bekezdés a)-e) pontja foglaltakra is figyelemmel az ügykiosztás általános szabályai szerint az adott szakágban ítélező bírák/titkár között, aránytalan munkateher kialakulása esetén a fennmaradó ügyeket a másik ügyszakban ítélező bírák/titkár között osztja.

3.7.1.3. **Egyenletes munkateher biztosítása** – ez okból ügy átosztására csak különösen indokolt esetben kerülhet sor. Ilyen esetben az ügyet arra a bíróra/titkára kell átosztani, akinél a folyamatban lévő ügyek száma tartósan alacsony értéket mutat.

3.7.1.4. **Ügyhátralék feldolgozása** - ebben az esetben az ügyet/ügyeket az ügykiosztás technikája szerint azokra kell átosztani, akiket az ügyhátralék feldolgozására kijelöltek.

3.7.1.5. **Ügyek egyesítése, együttes elbírálása** - a legkisebb sorszámú egyesítendő vagy együttesen elbírálendő ügyben kijelölt bíróra/tanácsra/titkára kerül a magasabb sorszámú ügy átosztásra.

3.7.1.6. **Előzményi vagy mintaperre tekintettel** – indokolt esetben az ügy az előzményi vagy minta ügyet tárgyaló bíróra/tanácsra/titkára kerül kiosztásra.

3.7.1.7. **Tanács elé utalás** – a Kp. 8. § (4) bekezdése alapján egyesbíró által tanács elé utalt per arra a tanácsra kerül átszignálásra, amelynek tagja (egyesbírói minőségében) a pert tanács elé utalta.

3.7.1.8. **Egyesbíró elé utalás** – a Kp. 8. § (1) bekezdése alapján tanács által intézendő, de egyesbíró elé utalt ügy az eljáró tanácsnak a tanács elnöke által kijelölt tagjára kerül átszignálásra.

3.7.1.9. **Egyéb ok**

- bíró szolgálati viszonyának megszűnése, megszüntetése, vagy ha a tanácselnök/bíró más okból már nem ítélezik a Szegedi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróságon
- a bíróság működését érintő egyéb fontos ok

3.7.2. **Eljárás ügy átosztásakor**

A kijelölés módosítása esetén az 3.6. pontban leírt eljárás értelemszerűen alkalmazandó.

Amennyiben az ügyek átosztása miatt tárgyalás marad el, erről az a bíró/titkár jogosult az ügyfeleket értesíteni, akire az ügy átosztásra került.

### **3.8. Utalás az ügyelosztási rend mellékleteire**

1. Melléklet: A beosztott bírók által intézett ügyek

2. Melléklet: A beosztott titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek

3. Melléklet: A kirendelt bírók által intézett ügyek

4. Melléklet: A kirendelt titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek

Szeged, 2017. november 30.



A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Dr. Szöllősiné dr. Tóth Zsuzsanna".

Dr. Szöllősiné dr. Tóth Zsuzsanna  
a Szegedi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság  
elnöke

**1. Melléklet: A beosztott bírók által intézett ügyek**

A melléklet időbeli hatálya: 2018. január 01. – 2018. december 31-ig

**Munkaügyi ügyszak**

<b>A tanács/ bíró/ titkár száma</b>	<b>Név</b>	<b>Intézett ügyek köre (típusai)</b>
4	A tanács elnöke: Dr. Szöllősiné dr. Tóth Zsuzsanna Tagjai: 2 ülnök	Valamennyi I. fokú munkaügyi peres ügy, egyéb munkaügyi (vegyes) ügy, Pp. 349. § (5) bekezdés közzolgálati jogviszonnal kapcsolatos per Kp.13. § (4) bekezdés szerinti per
8.	A tanács elnöke: Dr. Kőrösi Gábor Tagjai: 2 ülnök	Valamennyi I. fokú munkaügyi peres ügy, egyéb munkaügyi (vegyes) ügy, Pp. 349. § (5) bekezdés közzolgálati jogviszonnal kapcsolatos per Kp.13. § (4) bekezdés szerinti per

**Közigazgatási ügyszak**

<b>A tanács/bíró/ titkár/száma</b>	<b>Név</b>	<b>Intézett ügyek köre (típusai)</b>
1.	Dr. Tóth Kinga	Valamennyi I. fokú közigazgatási peres ügy kivéve: - Kp. 13. § (4) bekezdés szerinti per - közzolgálati jogviszonnal kapcsolatos per - Kp. 8. § (1) bekezdése alapján tanács elé tartozó ügyek
7.	Dr. Szabó László	Valamennyi I. fokú közigazgatási peres ügy kivéve: - Kp. 13. § (4) bekezdés szerinti per - közzolgálati jogviszonnal kapcsolatos per - Kp. 8. § (1) bekezdése alapján tanács elé tartozó ügyek
9.	Dr. Böröcz Judit	Valamennyi I. fokú közigazgatási peres ügy kivéve: - Kp. 13. § (4) bekezdés szerinti per - közzolgálati jogviszonnal kapcsolatos per - Kp. 8. § (1) bekezdése alapján tanács elé tartozó ügyek
10.	Dr. Lele Ágnes Zsófia	Valamennyi I. fokú közigazgatási peres ügy kivéve: - Kp. 13. § (4) bekezdés szerinti per - közzolgálati jogviszonnal kapcsolatos per - Kp. 8. § (1) bekezdése alapján tanács elé tartozó ügyek
102.	A tanács elnöke: dr. Cséffán József Tagjai: Dr. Szöllősiné dr. Tóth Zsuzsanna dr. Kőrösi Gábor	Valamennyi a Kp. 8. § (4) bekezdése alapján tanács elé utalt közzolgálati jogviszonnal kapcsolatos és Kp. 13. § (4) bekezdés szerinti per

107.	A tanács elnöke: dr. Szabó László Tagjai: dr. Böröcz Judit dr. Lele Ágnes Zsófia dr. Tóth Kinga	A Kp. 8. § (1) és (4) bekezdés alapján tanács elé tartozó valamennyi közigazgatási per kivéve: a Kp. 8 § (4) bekezdés alapján tanács elé utalt közszolgálati jogviszonnyal kapcsolatos és Kp. 13. § (4) bekezdése szerinti per
------	---	---

Helyettesítés a tanácsokban: Az eljárásban akadályozott tanácsstag helyett a tanács elnöke által kijelölt másik tanácsstag jár el.

## 2. Melléklet: A beosztott titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2018. január 01-től – 2018. december 31-ig

Tanácsszám (ha van)	Név	Intézett ügyek köre (típusai)
11.	Dr. Almási Tímea titkár	közigazgatási nemperes ügyek munkaügyi nemperes ügyek végrehajtási ügyek
	Dr. Bókáné dr. Vásárhelyi Tünde	az Alföldi Regionális Közigazgatási és Munkaügyi Kollégium vezetője által meghatározott feladatok
	Dr. Szegfű Rózsa	a Szegedi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság elnöke által meghatározott feladatok

## 3. Melléklet: A kirendelt bírók által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2018. január 01-től – 2018. december 31-ig

Tanáčsszám (ha van)	Név	Kirendelés			
		Honnan	Időtartama	Ügyszak	Intézett ügyek köre (típusai)
2.	dr. Cséffán József	Szegedi Törvényszék	2018.01.01- től	Munkaügyi ügyszak	Valamennyi I. fokú munkaügyi peres ügy, egyéb munkaügyi (vegyes) ügy, Pp. 349. § (5) bekezdés közszolgálati jogviszonnyal kapcsolatos per Kp.13. § (4) bekezdés szerinti per