



**SZEGEDI TÖRVÉNYSZÉK
ELNÖKE**

6720 Szeged, Széchenyi tér 4.
t. 62/549-484 f. 62/549-484 e. birosag@szegedit.birosag.hu
www.szegeditorvenyszek.birosag.hu

2013. El. II. B. 65/4.

SZABÁLYZAT

A SZEGEDI TÖRVÉNYSZÉK

**SZEGED, SÓHORDÓ UTCA 5. SZÁM ALATTI ÉPÜLETRÉSZÉBE
TÖRTÉNŐ BE- ÉS KILÉPÉS, VALAMINT AZ ÉPÜLETBEN VALÓ
TARTÓZKODÁS RENDJÉRŐL**

Hatályos: 2013. szeptember 01. napjától

SZABÁLYZAT
A SZEGEDI TÖRVÉNYSZÉK
SZEGED, SÓHORDÓ UTCA 5. SZÁM ALATTI ÉPÜLETRÉSZÉBE
TÖRTÉNŐ BE- ÉS KILÉPÉS, VALAMINT AZ ÉPÜLETBEN VALÓ
TARTÓZKODÁS RENDJÉRŐL

I.

Általános intézkedések

A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (Bsz.) 167-171. §-aiban foglaltak és az Országos Bírósági Hivatal elnökének 7/2012. OBH számú utasítása alapján, tekintettel a Csongrád megyében működő bíróságok hatályos Szervezeti és Működési Szabályzata vonatkozó rendelkezéseire, valamint valamennyi e tárgyra vonatkozó egyéb Szabályzatokra, utasításokra, a fenti épületrész védelme, az épületben tartózkodók biztonsága, az igazságszolgáltatási tevékenység zavartalansága érdekében a be- és kilépés, valamint az épületben tartózkodás rendjéről az alábbiak szerint intézkedem – figyelemmel a helyi sajátosságokra, az épület műszaki adottságaira, a Szegedi Ítéltábla és a törvényszéki szervezeti egységek elhelyezési körülményeire:

1. § A szabályzat hatálya a Szegedi Ítéltábla vagyonkezelésében és a törvényszék használatában lévő, a Szegedi Törvényszék Katonai Tanácsa és Végrehajtói Irodája elhelyezését biztosító udvari épületrészbe be- és kilépő, valamint az épületrészben tartózkodó valamennyi személyre kiterjed.

2. § A bírósági épületnek a közönség és ügyfélforgalom számára nyitva álló helyiségeibe és a tárgyalóterembe a bírósági ügyintézés és a nyilvános tárgyaláson történő részvétel céljából – a jelen szabályzatban foglalt korlátozásokkal – bárki beléphet. A bíróság épületében tartózkodók kötelesek olyan magatartást tanúsítani, amely tiszteletben tartja az igazságszolgáltatás méltóságát, nem zavarja meg a bíróság működését és megfelel az épület használatának rendjére vonatkozó előírásoknak.

3. § (1) A bíróság épületébe való be- és kiléptetési feladatokat, továbbá az épületben tartózkodás rendjének biztosítását és ellenőrzését a Szegedi Ítéltábla alkalmazásában álló igazságügyi alkalmazottak, biztonsági őrök (főkapu), valamint a Szegedi Törvényszék alkalmazásában álló igazságügyi alkalmazott, rendész látja el. (udvari, Szegedi Törvényszék által használt rész)

(2) A biztonsági őr tevékenységét a Szegedi Ítéltábla elnöke, távollétében elnökhelyettese, illetve a Szegedi Ítéltábla Elnöke által felhatalmazott személy irányítja. A törvényszéki épületrész használati rendje, a be- és kiléptetés szabályai az ítéltábla által meghatározott rend szerint történik.

(3) A rendész alapvető feladatai:

- A bíróság ügyfeleinek és dolgozóinak a bíróság területén történő védelme.
- A bíróság épületében lévő vagyontárgyak, értékek, egyéb eszközök megóvása, őrzése, védelme.

- A jogsértő cselekmények és a rendkívüli események megelőzése, elhárítása, bekövetkezésük esetén az azonnali intézkedések végrehajtása, a helyszín és a rend biztosítása.

II.

A be- és kilépés, valamint az épületben tartózkodás rendje

4. § Beléptetés

(1) Az épületrészbe való be- és kilépés – a bírósági dolgozók és az ügyfelek részéről is – kizárólag az ítélőtábla Sóhordó utca felőli főbejáratán (I. kapu) történik, az ítélőtábla által előírt módon, a rendelkezésre álló biztonságtechnikai eszközök használatával. A kerékpárral érkező bírósági dolgozók a Dugonics utcai nagykapun is beléphetnek. A mozgásukban korlátozott személyek belépése az ítélőtábla által meghatározott módon lehetséges.

(2) A rendfenntartást végző személy (rendész) köteles elősegíteni, hogy az eljárásban részvevő személyek, a hallgatóság és a sajtó – a rájuk vonatkozó jogszabályban előírtak szerint – gyakorolhassák jogaikat és teljesíthessék kötelezettségeiket. Ennek érdekében a rendfenntartást végző személy (rendész) a következő intézkedéseket teheti:

a) Azt a személyt, aki a 2. §-ban foglalt kötelezettségét megszegi, továbbá a bíróság épületében a tárgyalótermen kívül az általa tanúsított magatartással a tárgyaló bíróság munkáját, így különösen a tárgyalás szabályszerű menetét zavarja, a magatartás abbahagyására hívhatja fel, ha pedig ez nem vezet eredményre – a bíróság által idézett személy kivételével – a bíróság épületéből való távozásra szólíthatja fel,

b) a (5) bekezdésben foglaltakat megszegő személynek a bíróság épületébe történő belépését megtilthatja, vagy őt az épületből való távozásra szólíthatja fel,

c) az önkéntes teljesítés elmaradása esetén gondoskodik a tanács elnöke, egyesbíró eljárása esetén az eljáró bíró (a tanács elnöke) által a tárgyalóteremből kiutasított személy kivezetéséről, valamint arról, hogy az adott tárgyalási napról kiutasított személy a tárgyalóterembe ne térhessen vissza,

d) az önkéntes teljesítés elmaradása esetén gondoskodik a tanács elnökének a nyilvánosság kizárásáról szóló határozata végrehajtásáról,

e) a bíróság épületébe belépő, vagy onnan kilépő személyt csomagja tartalmának bemutatására felhívhatja; ha ennek az érintett nem tesz eleget, az épületbe történő belépését megtilthatja, vagy az épületből való távozásra felszólíthatja.

Ha a rendfenntartást végző személy (rendész) intézkedésének az érintett önként nem tesz eleget, a rendfenntartást végző személy az intézkedésre jogosult hatósághoz fordulhat.

(3) A rendész jogosult és köteles a bíróság épületébe belépő, vagy az ott tartózkodó személyt a belépés, tartózkodás céljának közlésére felkérni. Ezek megtagadása, vagy a közölt adatok nyilvánvaló valótlanúsága esetén a belépést, az ott tartózkodást megtilthatja és az illetőt távozásra szólíthatja fel.

A rendész a beléptetést megtagadhatja továbbá:

- ittas személlyel szemben, amennyiben nem hivatalos idézés, vagy értesítés birtokában jelen meg,

- kiskorú személlyel szemben, amennyiben kísérő nélkül, nem hivatalos idézés birtokában jelent meg,
- a bíróság méltóságát sértő öltözetben érkező személlyel szemben, amennyiben nem hivatalos idézés, vagy értesítés birtokában jelent meg,
- ha a személy idézés vagy értesítés nélkül olyan tárgyalásra érkezett, melynek tárgyalóterme további befogadást nem tesz lehetővé és erről a tárgyalást vezető tanácselnök, bíró a biztonsági szolgálatot értesítette.

A rendész tevékenységének gyakorlása során a személyazonosság megállapítására – amennyiben az illető személy a felkérést megtagadta – igazoltatásra jogosult hatósági személyt felkérni. A személyazonosság igazolására elfogadható minden olyan okmány, amelyből az igazoltatott kiléte hitelt érdemlően megállapítható.

(4) A rendész a (2)-(3) bekezdésben írtakon felül jogosult továbbá az épületben tartózkodó személyt

- jogsértő magatartás (például dohányzás) tanúsítása esetén e tevékenységének abbahagyására felszólítani,
- bűncselekmény elkövetésén tetten ért személyt elfogni, a rendőrség helyszínre érkezéséig visszatartani.

(5) A bíróság épületébe, kivéve ha eljárási cselekmény lefolytatásához az szükséges, lőfegyverrel, lőszerrel, robbanóanyaggal, robbantószerrel, illetve a közbiztonságra különösen veszélyes, vagy rendbontásra alkalmas eszközzel – a rendőrség, a büntetés-végrehajtási testület, vagy más fegyveres szervek hivatásos állományú, szolgálati feladatot ellátó tagjain kívül – senki nem léphet be. Ennek ellenőrzésére a biztonsági szolgálat jogosult az ítélőtábla által előírt módon.

(6) A bíróságon rendszeresített biztonságtechnikai eszközök használata: az ítélőtábla által előírtak szerint történik.

(7) Az épületrészben a mobiltelefonok, a hang- és képrögzítő eszközök használatára az ítélőtábla előírásai vonatkoznak azzal, hogy a tárgyalóteremben a vonatkozó eljárásjogi szabályok szerint a tárgyalást vezető tanácselnök, bíró rendelkezése az irányadó. (A sajtó tevékenységére, kép- és hangrögzítő berendezéseinek használatára vonatkozó külön szabályok figyelembevételével.)

(8) A bíróság épületébe állatokat (a vakvezető és a rendőrségi kutyák kivételével) nem lehet bevinni.

(9) A törvényszék elnöke, távollétében elnökhelyettese az ítélőtábla elnökével, elnökhelyettesével történt egyeztetés mellett megtilthatja, vagy a szükséges mértékben és módon korlátozhatja azon személy belépését és az épületrészben tartózkodását, akivel kapcsolatban megalapozottan feltehető, hogy az épületbe való belépése, illetve ott tartózkodása a bíróság működését (a tárgyalásokat, a kezelőirodai ügyfelfogadást, a bírák és igazságügyi alkalmazottak zavartalan munkavégzését) akadályozná, vagy zavarná. Ebben az esetben is biztosítani kell, hogy az ilyen személyt ügyfélként megillető jogokat maradéktalanul – de mások zavarása nélkül – gyakorolhassa.

(10) A bírósági dolgozók az épületbe való belépéskor és az egyes területek közötti közlekedés során a rendszeresített beléptető kártyát használják.

5. § Az épületrészben tartózkodás szabályai

(1) Az épületrész közforgalom számára nyitva álló helyiségei és területei:

- az udvari bejárat,
- a lépcsőház,
- az ügyfélváró (földszint 17.)
- az őrizetes helyiség (földszint 18.) – az ott tartózkodásra jogosultak tekintetében.
- a tárgyalóterem (földszint 20.),
- a tárgyalóteremhez vezető, az előtti folyosószakasz,
- a kezelőirodák ügyfélfogadásra kijelölt helyiségei – ügyfélfogadási időben:
 - földszint 1., (Katonai tanács irodája),
 - I. emelet 131., 132., 133., 134. (Végrehajtói irodák)
- az ügyfelek számára kijelölt mellék helyiség (földszint).

(2) Az épület ügyfelek elől elzárt (ügyfélforgalom számára nem nyitott) helyiségei és területei

- a bírói és igazságügyi alkalmazotti dolgozószobák, (kivéve az (1) bekezdésben megjelölt)
- a kezelőirodák nem ügyfélfogadó helyiségei,
- az irattárak
- a szerverszoba, ahová a belépés az Informatikai Biztonsági Szabályzat (IBSZ) külön rendelkezései szerint lehetséges,
- a bírósági dolgozók számára kijelölt mellék helyiségek,
- a kazánház.

(3) Szakmai gyakorlatuk ideje alatt a bíróságon a törvényszék elnöke, elnökhelyettese által kiadott írásbeli belépővel rendelkező egyetemi és főiskolai hallgatók, jogi asszisztens és más hallgatók a (2)-(3) bekezdésekben foglaltakon túl a gyakorlatuk elvégzésére kijelölt helyiségekben és területen is tartózkodhatnak.

(4) Munkanapokon a bírák és igazságügyi alkalmazottak az ítéltábla által megszabott rend szerint hétfőtől-csütörtökig 7:00 és 19:00 óra között, pénteken 7:00 és 16:00 óra között tartózkodhatnak az épületben.

Az ügyfelek munkanapokon 7:45 és 15.30 óra között – kezelőirodai ügyfélfogadás céljából az alábbi ügyfélfogadási idők alatt – tartózkodhatnak az épületben. Kivételesen – amennyiben a tárgyalás tovább tart – a tartózkodás ezzel az idővel meghosszabbodik.

Ügyfélfogadási rend:

Katonai Tanács irodája:

hétfőtől péntekig: munkaidőben 8-15 óráig,

Törvényszéki Végrehajtói Iroda:

péntek: 8-12 óráig, valamint előzetes egyeztetés alapján.

(5) A munkaidőn túl az eseti belépési engedélyeket az érintettek írásbeli, indokolt kérelme alapján az ítéltáblával egyeztetve a törvényszék elnöke, elnökhelyettese adja ki.

(6) A rendész felügyelete mellett korlátozás nélküli belépési jog illeti meg az épületrészbe érkező rendvédelmi, katasztrófavédelmi, tűzoltósági szervek hivatásos állományú munkatársát és a mentőszolgálat tagját – hivatalos eljárásaik keretében.

(7) A bírák és igazságügyi alkalmazottak hozzátartozóikat a legszükségesebb időtartamban, a többi bírósági dolgozó zavarása nélkül, a munkaidő védelmére és az adatvédelemre vonatkozó szabályok betartása mellett fogadhatják. (Hozzátartozó: az egyeneságbeli rokon és annak házastársa, az örökbe fogadó és a nevelőszülő, az örökbe fogadott és a nevelt gyermek, a testvér, a házastárs, a jegyes és az élettárs, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, valamint a testvér házastársa.)

A fenti szabályt megszegő bírósági dolgozók esetében a törvényszék elnöke, elnökhelyettese a hozzátartozók fogadásának helyét a bejáratra korlátozhatja.

(8) A bírák és bírósági titkárok az ügyfeleket, azok jogi képviselőit, a nem jogi képviselőként eljáró ügyvédeket és jogtanácsosokat nem fogadhatják abból a célból, hogy részükre konkrét ügyben, vagy általánosan jogi tanácsokat adjanak.

6. § Az udvar használatára az ítélőtábla rendelkezései irányadóak.

7. § A bíróság épületrészében kereskedelmi tevékenység nem engedélyezett.

8. § Kiemelt kockázatú ügy tárgyalása estén irányadó szabályok

(1) Ha a törvényszék elnöke – az ügyek elosztása során, a kollégiumvezetők, az eljáró tanács elnöke, az OBH elnöke, illetve más bíróság, vagy hatóság jelzése alapján, vagy egyéb módon – észleli, hogy egy ügy elbírálása a rendfenntartás szempontjából kiemelt kockázatot jelenthet, a tárgyalások nyilvánosságának és az épület rendjének megfelelő biztosítása érdekében köteles a szükséges intézkedéseket – az ítélőtábla elnökével való egyeztetés mellett – megtenni.

A Szegedi Törvényszék büntető kollégiumvezetője már az ügyelosztásnál köteles írásban jelezni a törvényszék elnökének, ha a rendfenntartás szempontjából kiemelt kockázatú ügy érkezett. Köteles továbbá javaslatot tenni az általa szükségesnek ítélt intézkedésekre.

A törvényszék elnöke a kiemelt kockázatú ügyben a következő intézkedést, vagy intézkedéseket teszi:

- a) biztosítja a megfelelő tárgyalótermet (az épület adottságaihoz és lehetőségeihez képest),
- b) ha ennek feltételi adottak, elrendeli a nyilvános tárgyalásnak a bíróság zárt láncú televíziós hálózatán történő közvetítését,
- c) biztosítja a rendfenntartást végző személyek fokozott készenlétét,
- d) a rendfenntartást végző személyek számára elrendeli a bíróság épületébe belépő, vagy onnan kilépő személyek csomagja tartalmának bemutatására való felhívás kötelező alkalmazását,
- e) értesíti az intézkedésre jogosult hatóságot,
- f) megteszi az épület rendjének fenntartása érdekében szükséges szervezési intézkedéseket.

(2) Az eljáró tanács elnöke a tárgyalás előkészítése körében megvizsgálja, hogy az ügy körülményei – így különösen a felek, a terheltek, vagy az idézett tanúk nagy száma, illetve az ügy társadalom széles körének figyelmét felkeltő tárgya – alapján szükség van-e az eljárási törvényekben foglalt, a tanács elnökének jogkörébe tartozó döntések mellett az előző pontban foglalt intézkedés megtételére és ennek érdekében kellő időben tájékoztatja a törvényszék elnökét.

(3) A törvényszék elnöke az által elrendelt intézkedésről az eljáró tanács elnökét és az intézkedéssel érintetteket tájékoztatja.

III.

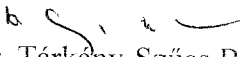
Hatályba léptető rendelkezések

9. § Ez a szabályzat 2013. évi szeptember hónap 01. napján lép hatályba, egyúttal a 2012.El.II.B.26/4. számon kiadott szabályzat hatályát veszti

10. § A szabályzat rendelkezéseit minden, a fenti épületben szolgálatot teljesítő bírósági dolgozóval meg kell ismertetni.

11. § A törvényszék elnöke jelen szabályzatot a bíróságok központi, valamint a törvényszék saját honlapján közzéteszi.

Szeged, 2013. évi augusztus hónap 27. napján


dr. Tárkány-Szűcs Babett
a törvényszék megbízott elnöke

