



CSONGRÁDI JÁRÁSBÍRÓSÁG

ELNÖKE

6640 Csongrád, Szentháromság tér 10.
t. 63/570-543 f. 63/570-541
e. birosag@csongradvb.birosag.hu
www.szegeditorvenyszek.birosag.hu

2016.El.III.A.3.

Csongrádi Járásbíróság 2017. évi Ügyelosztási rendje
2017. év január 1. – december 31.

1. Alapadatok

1.1. Az ügyelosztási rendet meghatározó vezető: a Csongrádi Járásbíróság elnöke, akadályoztatása esetén az általa kijelölt bíró.

1.2. Az ügyelosztási rend az alábbi alapelveken alapul:

A Járásbíróság ügyelosztási rendjét a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (továbbiakban Bszi.) 9. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel a 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás 115. § (1) bekezdésében meghatározott elvekre - a Bírői Tanács és a kollégiumok véleményének ismeretében a 2017. évre vonatkozóan az alábbiak pontokban foglaltak szerint határozom meg.

Az ügyelosztási rend megalkotásánál a 6/2015.(XI.30.)OBH utasítás 115. § (1) bekezdése alapján figyelembe vett alapelvek:

- teljesség elve (az ügyelosztási rendnek minden bíróra, bírósági titkárra, bírósági ügyintézőre ki kell terjednie, azokra is, akik részben vagy egészben nemperes ügyszakban dolgoznak)
- absztraktság elve (az ügyelosztási rendet általános módon kell megalkotni úgy, hogy abból meghatározható legyen, hogy az érkező ügyet melyik bírónak, bírósági titkárnak, bírósági ügyintézőnek kell intéznie)
- állandóság és évenkéntiség elve (az ügyelosztási rendet a kiosztás szempontjaira vonatkozóan naptári éven belül kizárólag előre meghatározott eljárási rend alapján lehet csak megváltoztatni)
- munkateher kiegyenlítésének elve (az ügyelosztási rendben meg kell határozni, hogy milyen időszakonként kell megvizsgálni a kiosztásnak a bírák, a bírósági titkárok, a bírósági ügyintézők közötti munkateher jelentős eltérést eredményező hatását, továbbá az ügyelosztási rend módosításának feltételeit)
- az alkalmazandó szabályok azonosságának elve (a korábban kiosztott ügy átosztásakor is az ügyelosztási rend alapelveinek megfelelően kell eljárni)
- az ügyelosztási technikák variálhatóságának elve (az ügyelosztás módszerét előre meghatározott elvek mentén, kiszámíthatóan és átláthatóan kell meghatározni úgy, hogy abban szubjektív döntések egyáltalán nem játszhatnak szerepet.

2. Jogszabályi háttér

2.1. Senki sem vonható el törvényes bírójától (a törvényes bíróhoz való jog, Bszi. 8. § (1) bekezdés).

2.2. A törvény által rendelt bíró az eljárási szabályok szerint a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróságon működő, előre megállapított ügyelosztási rend alapján kijelölt bíró (Bszi. 8. § (2) bekezdés).

2.3. Mi található az ügyelosztási rendben?

2.3.1. Tanácsszám: A Csongrádi Járásbíróságon polgári ügyszakban 2.P. tanács, büntető ügyszakban 2.B. tanács jár el. A bírósági titkár jár el peren kívüli ügyekben (9.Pk.), magánvádas büntetőügyekben (9.Bpk.), szabálysértési ügyekben (9.Sze.), és végrehajtási ügyekben (9.Vh.).

2.3.2. Tanácsok összetétele : 2.P., 2.B., 9. Bpk. , 9.Pk., 9.Sze., 9.Vh.
számú tanácsok, melyek főszabály szerint egyesbíróként (titkárként) járnak el, jogszabályban meghatározott esetekben pedig ülnökkel.

2.3.3. Tanácsok, bírók, titkárok és vezetők által intézett ügycsoportok:

2.P. tanács: házassági, apasági és származás megállapítása iránti perek, egyéb személyi állapotra vonatkozó, házassági vagyoni jogi, szülő felügyelettel kapcsolatos ügyek, kapcsolattartás szabályozása, gyermektartás iránti, gazdasági, kötelmi, tulajdoni, bíróvédelmi, öröklési, végrehajtási, gondnoksági perek.

2.B. tanács: közbírási, magánvádas ügyek, tárgyalás mellőzéses ügyek, tárgyi eljárásos ügyek, összbüntetési eljárások, kiemelt jelentőségű ügyek, pótmagánvádas ügyek.

9.Pk. tanács: peren kívüli ügyek

9. Bpk. tanács: magánvádas büntető ügyek

9. Sze. tanács: szabálysértési ügyek

9.Vh. tanács: végrehajtási ügyek

2.3.4. Eljárás akadályoztatás esetén:

Bíró akadályoztatása esetén a bíróságon dolgozó másik ügyszakot ellátó bíró vagy a bírósági titkár hivatalos feljegyzéssel rögzíti a halasztás szükségességét és tájékoztatja az ügyfeleket.

2.3.4.1. átosztás:

Bíróságunkon átosztásra nincs mód, évközi esetleges bíró kirendelés esetén az ügyelosztási rend e vonatkozásban is módosul.

2.3.4.2. halasztás:

A 6/2015.(XI.30.)OBH utasítás 106. és 107. §-a szerinti tartós távollét vagy munkából váratlanul kiesés esetén a bíróság elnöke – vagy az általa felkért bíró, bírósági titkár – köteles az ügyfeleket tájékoztatni a tárgyalás elmaradásáról.

Amennyiben az ügy átosztása megtörtént, úgy az ügyben eljáró bíró köteles ezt haladéktalanul megtenni.

2.3.4.3. ügyféltájékoztatás: A 6/2015.(XI.30.)OBH utasítás 106. és 107. §-a szerinti tartós távollét vagy munkából váratlanul kiesés esetén a bíróság elnöke – vagy az általa felkért bíró, bírósági titkár, bírósági ügyintéző – köteles az ügyfeleket tájékoztatni a tárgyalás elmaradásáról. Amennyiben az ügy átosztása megtörtént, úgy az ügyben eljáró bíró köteles ezt haladéktalanul megtenni.

2.3.5. Ügyelosztásra jogosult bírósági vezető:

A járásbíróság elnöke, akadályoztatása esetén a helyettesítésével megbízott bíró vagy a Szegedi Törvényszék elnöke által ezen feladatra is megbízott bíró.

2.3.6. Ügyelosztás módja

2.3.6.1. A Csongrádi Járásbíróság elnöke – akadályoztatása esetén az általa kijelölt bíró – intézi az igazgatási feladatokat, a 6/2015.(XI.30.)OBH utasítás, valamint a 2011. évi CLXI. törvény alapján az elnök feladatkörébe utalt ügyeket.

2.3.6.2. tanácsok: Csak büntető ügyszakban, a tanácsban tárgyalandó büntető ügyeket, a tanács elnöke a büntető bíró.

2.3.6.3. egyesbírók: 2.P. tanácsban a polgári bíró az összes polgári ügyet intézi, 2.B. tanácsban a büntető bíró az összes büntető ügyet intézi.

2.3.6.4. titkárok vonatkozásában : a 9.Pk. Bpk., Szc., Vh. szám alatt az eljáró titkár a végrehajtási ügyeket, szabálysértési és peren kívüli ügyeket intézi, a büntető ügyekben személyes meghallgatást tart, a bíró megbízása alapján büntető ügyekben a Büntető Eljárási Törvény által a titkár hatáskörébe utalt ügyeket intézi. Más bíróságoktól érkező megkeresések alapján meghallgatást tart. Ezen túlmenően megtartja a nyilvános félfogadási napot.

2.3.7. Ki jár el kiemelt jelentőségű ügyekben/perekben: Ilyen ügyek nem tartoznak a járásbíróság hatáskörébe.

3. Alapfogalmak

3.1. Ügyszak: Az ügyelosztási rend szempontjából ügyszak a büntető, polgári, gazdasági ügyszak.

3.2. Ügycsoport:

Polgári-gazdasági, büntető peres és nemperes ügyek, valamint szabálysértési ügyek

3.3. Ügybeosztás – az ügyelosztási rend 5. pontjában meghatározottak szerint

6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás 114. § (1) bekezdése értelmében annak meghatározása, hogy a bírák, bírósági titkárok, bírósági ügyintézők mely ügycsoportokban járhatnak el.

3.4. Ügykiosztás:

6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás 114. § (1) bekezdése értelmében annak meghatározása, hogy

az ügyek kiosztása a bírák (tanácsok) által az ügybeosztás szerint tárgyalt ügycsoportokon belül milyen szabályok szem előtt tartásával történik.

Ennek megfelelően az ügykiosztása csupán az ügyszakok figyelembevételére korlátozódik a Csongrádi Járásbíróságon, mivel mindkét ügyszakban egy-egy bíró teljesít szolgálatot.

3.5. Kirendelés:

A 2011. évi CLXII. törvény (Bjt.) 31. § (2) bekezdése szerint a kirendelés a bírónak a bíróságok közötti ügyteher egyenletes elosztásának biztosítása vagy szakmai fejlődésének elősegítése érdekében más szolgálati helyre történő kirendelése.

A Törvényszék elnöke rendeli el.

4. A bíróságon működő-ügyszakok

4.1. Büntető:

4.1.1. Összes, a Csongrádi Járásbíróság illetékességi körébe tartozó büntető ügy

4.2. Civilisztika:

4.2.1. Polgári és gazdasági ügyek.

4.2.2. Polgári:

4.2.2.1. Összes, a Csongrádi Járásbíróság illetékességi körébe tartozó polgári ügy

4.2.3. Gazdasági:

4.2.3.1. Összes, a Csongrádi Járásbíróság illetékességi körébe tartozó gazdasági ügy

4.2.4. Közigazgatási/munkaügyi

4.2.4.1. Bíróságunkon nincs.

5. Ügyszakok szerinti ügykiosztás

5.1. Az ügykiosztásra jogosultak – beleértve a helyettesítést is:

Az ügykiosztásra a Csongrádi Járásbíróság elnöke jogosult, illetőleg akadályoztatása esetén az általa kijelölt bíró vagy a törvényszék elnöke által ezen feladatra is megbízott bíró.

5.2. A kiosztandó ügy bemutatása az ügykiosztásra jogosultnak:

A kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot az esetleges előzményi iratokkal felszerelve a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon az irodavezető köteles bemutatni a Csongrádi Járásbíróság elnökének vagy akadályoztatása esetén az elnök által kijelölt bírónak.

5.3. Az automatikus ügykiosztás alkalmazott módszerének meghatározása:

A polgári bírónak az összes polgári ügy, a büntető bírónak az összes büntető ügy. Mindkét ügyszakban az ügykiosztás alapja az érkezési sorrenden alapszik.

5.4. Több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával kiosztandó ügyek kiosztásának szabályai:

Az automatikus ügykiosztás alkalmazása miatt ilyen módszer alkalmazására nem kerül sor.

5.5. Az automatizmustól történő eltérés esetei különösen:

Az ügy tárgyához képest sem polgári sem büntető ügyszakban nincs mód eltérésre. A bíró kizárása esetén az ügy felterjesztésre került a Szegedi Törvényszékre, ahol az eljáró bíró és bíróság kijelölése megtörténik. A bíró tartós távolléte, szolgálati viszonyának megszűnése esetén szintén a fenti eljárás követendő.

A fentiek okán egyebekben az 5.5.1-5.5.3.3. pontban foglalt okokból nincs mód az automatizmustól történő eltérésre.

5.5.1. Eltérés az ügy tárgyához képest: (5.5.1.1. - 5.5.1.2.)

El lehet térni az automatizmustól az ügy tárgyához képest, ha pl. az ügy nemzetközi jogi elemet tartalmaz, ebben az esetben – egymást követő sorrendben – az adott ügyszakban eljáró tanácsok között kell megosztani.

5.5.2. Perjogi helyzethez képest: (5.5.2.1. - 5.5.2.2.)

- El lehet térni az automatizmustól az ügy perjogi sajátosságaihoz képest, ha
 - soron kívül intézendő; ebben esetben egymást követő sorrendben az adott ügyszakban eljáró tanácsok között kell kiosztani.
 - egyesítés, illetve együttes elbírálás ezt indokolja; ebben az esetben az ügyet arra kell kiosztani, akinél célszerűségi szempontok jelentkeznek.

5.5.3. Egyenletes munkateher biztosítása végett: (5.5.3.1. - 5.5.3.3.)

- El lehet térni az automatizmustól az egyenletes munkateher biztosítása végett, ha
 - bíró kizárása miatt; ebben az esetben arra kell kiosztani, aki azt az ügykiosztás technikája alapján mint soron következőt kapta volna.
 - az ügyhátralék feldolgozása indokolja; ebben az esetben az ügyet az ügykiosztás technikája szerint azok között kell kiosztani, akiket az ügyhátralék feldolgozására kijelöltek.
 - az ügy munkaigényessége vagy terjedelme miatt legalább három éves gyakorlattal rendelkező bíró kijelölése indokolt; ebben az esetben az ügyet arra kell kiosztani, aki a megállapított feltételekkel rendelkező bírák között az ügykiosztás technikája szerint a soron következő.
 - az ügyek érkezéséből adódó egyenlőtlenség kiküszöbölése indokolja; ebben az esetben az ügyet – függetlenül azok jellegétől – azok között kell kiosztani, akiknél az érkezés tartósan alacsonyabb értéket mutat.

5.5.4. Egyéb körülményekhez képest (5.5.4.1. - 5.5.4.7.)

- El lehet térni az automatizmustól az ítélezés időszzerűségének biztosítása végett, ha
 - az ügy az ítélezési szünet tartama alatt érkezik; ebben az esetben az ügykiosztás technikája szerint azok között kell kiosztani, akik a szóban forgó ügyszakban munkát végez;
 - ugyanez alkalmazandó akkor is, amikor a bíró ítélezési szüneten kívül huzamosabb ideig, két hetet meghaladóan szabadságát tölti.
 - a bíró szolgálati viszonya megszűnt; ebben az esetben az ügykiosztás technikája szerint azok között kell kiosztani, akik annak elintézésére jogosultak.
 - az ügy a bíró tartós (30 napot meghaladó) távolléte alatt érkezik; ebben az esetben az ügykiosztás technikája szerint azt azok között kell kiosztani, akik annak elintézésére

jogosultak.

5.6. - 5.7. A vezetők által intézett ügyek kiosztásának módszere, ügykiosztás menete:

A 2.3.3. pontban meghatározott tanácsokra az 5.3 pontban meghatározott ügykiosztási menet szerint kerülnek kiosztásra az ügyek.

5.8. Az átosztás rendje

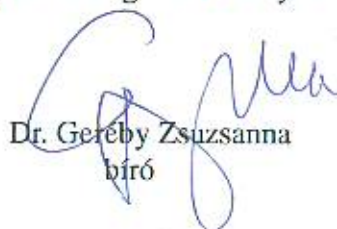
Az ügyek átosztására csak kivételesen, a jogszabályban előírt feltételek fennállása esetén kerülhet sor azzal, hogy ilyen esetben az ügy kiszignálása az ügyelosztási rendben meghatározott szabályok szerint történik.

5.9. A jelen ügyelosztási rend mellékletét képezi a név szerinti ügyelosztási rend, melyet külön táblázat tartalmaz.

Csongrád, 2016. december 9.



Dr. Badóné Dr. Murányi Edit
a járásbíróság elnöke helyett


Dr. Geréby Zsuzsanna
bíró

1. Melléklet: A beosztott bírók által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2017. január 1- december 31-ig

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
2.P.	Dr. Geréby Zsuzsanna	polgári, gazdasági
2.B.	Dr. Badóné Dr. Murányi Edit	büntető

2. Melléklet: A beosztott titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2017. január 1- december 31-ig

Tanácsszám (ha van)	Név	Intézett ügycsoport
9.	Dr. Juhász Adrienn bírósági titkár	Végrehajtási ügyek, szabálysértési és peren kívüli ügyek, büntető ügyekben személyes meghallgatás tartása. Be. által a titkár hatáskörébe utalt ügyeket intézi, más bíróságoktól érkező megkeresések alapján meghallgatást tart. Ezen túlmenően megtartja a nyilvános félfogadási napot.
	Soós Zoltánné bírósági ügyintéző	Polgári és büntető ügyszakban ellátja az 56/2008. (III.26.) Kormányrendeletben meghatározott feladatokat. Jegyzőkönyvvezetésben vesz részt büntető ügyszakban.

3. Melléklet: A kirendelt bírók által intézett ügyek: --

A melléklet időbeli hatálya: ---

Tanács- szám	Név	Kirendelés a Járásbírósághoz		Intézett ügycsoport
		Honnan	Időtartam	
----	---	--	---	---

4. Melléklet: A kirendelt titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek: --

A melléklet időbeli hatálya: ---

Tanács- szám (ha van)	Név	Kirendelés a Járásbírósághoz		Intézett ügycsoport
		Honnan	Időtartam	
----	---	---	---	----